

***ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ РАДУ
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
ГОДИНУ***





На основу члана 119 став 2, Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 10/2019, 6/2020,129/2021,19/2025), члана 41, 68 Статута ОШ „Горачићи” Школски одбор на седници одржаној 15. 9. 2026. год. усваја:

Извештај о раду школе

Основна школа „Горачићи” почела је са радом 1868. године. Прва генерација осмог разреда изашла је школске 1953/54. године, а школске 2025/2026. године изашла је 73. генерација.

Основна школа „Горачићи” је у овој школској години имала 89 ученика распоређених у 10 одељења, и то 8 у матичној школи и 2 у издвојеним одељењима Драгачица и Губеревци.

У матичној школи и издвојеним одељењима Драгачица и Губеревци рад је организован у једној смени. У школи је запослено 32 радника. Школски објекти задовољавају најосновније захтеве за извођење васпитнообразовног рада. Ове школске године школа је прославила 157 године постојања и рада.

УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада Основне школе „Горачићи” у Горачићима рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021 – др. закон, 92/2023 и 19/2025).
3. Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018).
4. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, 76/2010).
5. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
6. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, 46/2019, 104/2020).
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, 109/2021).
8. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, 14/2018, 1/2024).
9. Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Службени гласник РС”, 104/2024).
10. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника, васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, 2/92, 2//2000).
11. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 1/2024, 3/2024).
12. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник”, 5/2011).
13. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС”, 38/2013).
14. Правилник о календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, 6/2025).
15. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, 10/2024).
16. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Службени гласник РС”, 10/2024).
17. Правилник о свим облицима рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник”, 5/2012, 6/2021).
18. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС ”, 30/2019).
19. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС – Просветни гласник”, 4/90).
20. Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС – Просветни гласник”, 52/2019, 61/2019).

21. Правилник о изменама и допунама правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, 5/2019, 16/2020).
22. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години.
23. Упутство о мерама заштите здравља и ученика и запослених за основне школе.
24. Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 139/2022).
25. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 30/23).

Списак важећих нормативних аката у ОШ „Горачићи”

1. Правилник о вредновању сати сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у Основној школи „Горачићи”, усвојен 4. 2. 2022. године.
2. Статут Школе, усвојен 23. 4. 2024. године.
3. Школски програм, усвојен 4. 7. 2022. године.
4. Развојни план школе, усвојен 1.7.2024. године.
5. Извештај о самовредновању.
6. Извештај о раду Школе за 2024/2025. годину.
7. Извештај о реализацији завршног испита.
8. Извештај о реализацији Развојног плана Школе.
9. Правилник о организацији и систематизацији послова, усвојен 14. 9. 2025. године.
10. Правилник о унутрашњој организацији рада Школе, усвојен 21. 3. 2018. године.
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ „Горачићи”, усвојен 29. 3. 2018. године.
12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Горачићи”, усвојен 29. 3. 2018. године.
13. Правила понашања у Школи, усвојена 29. 3. 2018. године.
14. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, усвојен 27. 2. 2023. године.
15. Правилник о полагању испита у основној школи, усвојен 29. 3. 2018. године.
16. Правилник о раду Ученичког парламента ОШ „Горачићи”, усвојен 29. 3. 2018. године.
17. Пословник о раду Школског одбора ОШ „Горачићи”, усвојен 29. 3. 2018. године.
18. Пословник о раду Наставничког већа ОШ „Горачићи”, усвојен 23. 12.2013. године.
19. Пословник о раду Савета родитеља ОШ „Горачићи”, усвојен 29. 3. 2018. године.
20. Правилник о увођењу у посао наставника и стручног сарадника ОШ „Горачићи”, усвојен 29. 3. 2018. године.
21. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у ОШ „Горачићи”, усвојен 29. 3. 2018. године.
22. Правилник о основама и мерилима других примања на терет материјалних трошкова, усвојен 28. 2. 2013. године.
23. Правилник о поступку набавке, пријему и трошењу енергената, усвојен 28. 2. 2013. године.
24. Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе, усвојен 28. 2. 2013. године.
25. Правилник о организацији буџетског рачуноводства, усвојен 28. 2. 2013. године.
26. Правилник о заштити од пожара и Програм обуке радника из области заштите од пожара, усвојен 20. 4. 2021. године.
27. Правилник о начину евидентирања класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, усвојен 4. 2. 2022. године.
28. Правилник о одржавању опреме и инфраструктуре ОШ „Горачићи”, усвојен 4. 2. 2022. године.
29. Правилник о организацији спровођења пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, усвојен 4. 2. 2022. године.
30. Правилник о евидентирању присуства на послу запослених у Основној школи „Горачићи” у Горачићима, усвојен 4. 2. 2022. године.
31. Правилник о условима и начину коришћења средстава за репрезентацију, усвојен 4. 2. 2022. године.

- 32. Правилник о поступку израде финансијског плана, усвојен 4. 2. 2022. године.
- 33. Правилник о јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује, усвојен 4. 2. 2022. године.
- 34. Правилник о поступању са примљеним рачунима у ОШ „Горачићи”, усвојен 4. 2. 2022. године.
- 35. Правилник о надокнади путних трошкова, усвојен 27. 2. 2023. године.
- 36. Правилник о заштити података о личности, усвојен 27. 2. 2023. године.
- 37. Правилник о стручном усавршавању наставника, усвојен 27. 2. 2023. године.
- 38. Правилник о безбедности и здрављу на раду, усвојен 3. 9. 2025. године.

1. Структура Годишњег плана рада

Годишњи план рада ОШ „Горачићи” из Горачића рађен је на основу законских, подзаконских аката и календара образовно васпитног рада..

Прво полугодиште почело је у понедељак, 1. септембра 2025, а завршило се у уторак, 30. децембра 2025. Друго полугодиште је почело 19. јануара 2026, а завршило се 12. јуна 2026. године.

Сви ученици су похађали наставу у једној смени (преподневној). Настава се одвијала у школи, непосредним радом са одељењима у пуном саставу, где су часови трајали 45 минута. У школи су се изводиле све ваннаставне активности по утврђеном распореду (допунска настава, додатна, секције, припремна настава и обogaћен једносменски рад).

Настава у издвојеним одељењима изводила се на исти начин као и у матичној школи.

Припремљеност за рад школе у погледу здравствено-хигијенских услова

Школа има довољан број просторија за учење и рад које се редовно дезинфикују и проветравају. Ученицима је омогућена исхрана у кухињи уз примену мера заштите. Ужина је предвиђена у периоду од 9.25 до 9.40 часова. Школа је обезбедила довољну количину средстава за одржавање хигијене свих просторија, три бесконтактна апарата за дезинфекцију руку, као и довољну количину средстава за дезинфекцију радних површина. Испред свих улаза у школу обезбеђене су дезобаријере. Свака просторија у школи има течни дезинфекциони раствор за руке.

2. Материјално-технички и просторни услови рада Школе

Школа располаже са једном зградом, фискултурном салом, кухињом, шупом и школским земљиштем на чијем се делу налази спортски полигон, а други део је затрављено и уређено школско земљиште. У оквиру Школе налазе се и два издвојена одељења у Губеревцима и Драгачици са школским зградама и уређеним земљиштем око њих.

Од девет учионица у матичној школи једна је намењена за наставу информатике (кабинет за информатику). У њој се налази 15 (дигитална учионица) рачунара и рачунарских столова. Од школске 2015/16. у кабинету се налази и школска библиотека. У школској 2022/23. од Министарства просвете добили смо 15 рачунара који су смештени у учионицу за историју и географију. За потребе примене мултимедијалних материјала у настави, у Школи постоји десет лаптопова, пројектно платно, интерактивна табла и преносива табла. Шест учионица су учионице опште намене, а у три су распоређена наставна средства неопходна за наставу математике, физике, историје, географије, биологије и хемије. У оквиру школске зграде налазе се и канцеларије директора, финансијског радника и секретара, као и наставничка канцеларија.

Школа у приземљу има просторију коју користи за реализацију наставе технике и технологије. Школска кухиња је издвојени објекат, адекватно опремљен и сређен у оквиру кога се налази и канцеларија психолога и педагога Школе. Школска кухиња се састоји из трпезарије и кухиње.

Простор трпезарије се поред основне намене за исхрану ученика користи и за прославе, презентације и опште родитељске састанке.

Фискултурна сала је опремљена реквизитима неопходним за наставу физичког васпитања од првог до осмог разреда. У оквиру зграде налазе се две свлачионице, остава за спортске реквизите, канцеларија за наставника физичког васпитања, два мокра чвора, а на спрату две учионице намењене за наставу ученика млађих разреда.

2.1. Издвојено одељење Драгачица

Удаљено од матичне школе 6 километара. Школа има две учионице, санитарни чвор и једну просторију коју користи Месна заједница.

Укупно је било 4 ученика, 1 ученик првог разреда и 3 ученика другог разреда. Ове школске године настава је извођена у неподељеном одељењу. У школи има лаптоп и ЦД плејер. Наставу је реализовала једна учитељица.

Спортски терен је асфалтиран, поседује опрему: голове за фудбал, кошарку. Школско двориште ограђено металном конструкцијом и постављене су две клупе и сто.

2.2. Издвојено одељење Губеревци

Удаљено од матичне школе 4 километара. У школској згради се налазе 2 учионице и чајна кухиња. Ове школске године наставу је изводила једна учитељица. Санитарни чвор је у оквиру школске зграде.

У школи је било укупно 4 ученика. Свим ученицима је доступан рачунар.

Учионица је опремљена са рачунаром, лаптопом и ТВ уређајем. У школи се налази мала трпезарија где се ученицима сервира доручак.

Спортски терен је уз помоћ донација асфалтиран, двориште је ограђено.

3. Кадровски услови рада

3.1. Руковођење

Име и презиме	Звање	Послови на којима ради	Датум рођења	Радни однос	Лиценца	Године стажа	% на овом послу	Σ у Школи	% ангаж. у другој школи
			Датум запослења у овој школи						
Снежана Илић	професор разредне наставе	директор	21. 12. 1967.	неод.	да	32	100	100	/
			18. 9. 1995.						

3.2. Стручни сарадници

Име и презиме	Звање	Послови на којима ради	Датум рођења	Радни однос	Лиценца	Године стажа	% на овом послу	Σ у Школи	% ангаж. у другој школи
			Датум запослења у овој школи						
Ана Милетић Миловановић	дипломирани психолог	психолог	4. 5. 1972.	неод.	да	25	50	50	/
			1. 1. 2016.						
Драгана Лазовић	професор српског језика и књижевности	библиотекар	24. 12. 1981.	одр.	да	15	5,56	100	/
			1. 9. 2020.						
Предраг Јаковљевић	професор техничког образовања	библиотекар	12. 6. 1974.	одр.	не	21	10	70	СП „Драгачево” Гуча (30%)
			1. 11. 2004.						
Бранка Трнавац	наставник руског језика	библиотекар	22. 1. 1962.	одр.	да	29	5,56	50	ОШ „Ђенерал Марко Ђ. Катанић” (50%)
			1. 9. 1997.						
Миљана Лечић	дипломирани педагог	педагог	23. 10. 1979.	одр.	не	8	50	50	ОШ „Таковски устанак” Таково (50%)
			1. 4. 2024.						
Јован Радоњић	дипломирани инжењер електротехнике	библиотекар	28. 2. 1986.	одр.	не	3	17,69	47,69	/
			9. 9. 2024.						
Ивана Петровић	дипломирани професор информатике и математике	библиотекар	30. 4. 1974.	неод.	да	23	11,11	110	/
			1. 9. 2009.						

3.3. Наставно особље

Име и презиме	Звање	Наставни предмет	Датум рођења	Радни однос	Лиценца	Године стажа	% на овом послу	Σ у Школи	% ангаж. у другој школи
			Датум запослења у овој школи						
Драгана Лазовић	професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	24. 12. 1981.	неод.	да	15	95	100	/
			1. 9. 2020.						
Мирјана Марић	професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик; ОЈР	16. 1. 1975.	неод.	да	24	100	115	/
			20. 1. 2014.						
Наташа Копривица	дипломирани дизајнер текстила	Ликовна култура; Цртање, сликање и вајање (СНА)	14. 6. 1973.	неод.	да	17	25	25	ОШ „Милан Благојевић” (75%)
			1. 9. 2016.						
Ненад Василић	наставник музичке културе	Музичка култура	4. 10. 1977.	неод.	да	28	25	25	ОШ „Милан Благојевић” (75%)
			1. 9. 2016.						
Борко Рашковић	професор историје	Историја	9. 6. 1979.	неод.	да	20	35	35	ОШ „Академик Миленко Шушић” (65%)
			23. 1. 2006.						
Јелена Бошковић	дипломирани географ	Географија	12. 7. 1981.	одр.	не	0	35	35	/
			3. 9. 2025.						
Предраг Јаковљевић (председник Синдиката)	професор техничког образовања	Информат., Техника и технологија; Предузетништво (СНА)	12. 6. 1974.	неод. / одр.	не	21	60	70	СШ „Драгачево” Гуча (30%)
			1. 11. 2004.						
Ивана Петровић	дипломирани професор информатике и математике	Математика, ОЈР	30. 4. 1974.	неод.	да	23	98, 89	110	/
			1. 9. 2009.						
Вера Ненадовић	дипломирани биолог	Биологија; Домаћинство (СНА)	30. 7. 1964.	неод.	да	25	40	40	ОШ „Божо Томић” (40%), ОШ „Филип Филиповић” (20%)
			1. 9. 1998.						
Ивана Ружић	дипломирани инжењер технологије	Хемија	20. 5. 1988.	одр.	не	4	20	20	ОШ „Вук Караџић”, Каона (20%), ОШ

	развој		26. 12. 2024.						„Котража” (20%), ОШ „Милан Благојевић”, Лучани (20%), ОШ „Марко Пајић”, Вича (20%)
Јован Радоњић	дипломирани инжењер електротехнике	Физика	28. 2. 1986.	одр.	не	3	30	47,69	/
			9. 9. 2024.						
Иван Јањић	професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање, Вежбањем до здравља (СНА)	13. 9. 1973.	неод.	да	13	60	60	Економска школа Чачак (40%)
			28. 12. 2022.						
Бранка Трнавац	наставник руског језика	Руски језик	22. 1. 1962.	неод.	да	29	45	50	ОШ „Генерал Марко Ђ. Катанић” (50%)
			1. 9. 1997.						
Немања Матејић	мастер теолог	Верска настава	24. 5. 1991.	одр.	не	6	50	50	ОШ „Марко Пајић”, Вича (35%), ОШ „Вук Караџић”, Каона (20%)
			1. 9. 2024.						
Светлана Вујиновић	наставник разредне наставе	разредна настава	25. 4. 1964.	неод.	да	32	100	100	/
			3. 4. 1995.						
Зорица Новичић	професор разредне наставе	разредна настава	11. 9. 1967.	неод.	да	31	100	100	/
			1. 2. 1995.						
Марушка Јовановић	професор разредне наставе	разредна настава	16. 8. 1968.	неод.	да	31	100	100	/
			27. 1. 1997.						
Слађана Радосавчевић	професор разредне наставе	разредна настава	4. 8. 1975.	неод.	да	26	100	100	/
			4. 11. 1999.						
Јелена Ивановић	мастер учитељ	разредна настава	18. 10. 1986.	неод.	да	15	100	100	/
			17. 1. 2011.						
Марија Ћендић	професор разредне наставе	разредна настава	4. 8. 1987.	одр.	да	12	100	100	/
			2. 9. 2013.						
Јелена Чантрак	дипломирани географ	Географија	9. 9. 1974.	неод.	да	24	на боловању		
			23. 1. 2006.						

3.4. Административно-финансијски радници

Име и презиме	Звање	Послови на којима ради	Датум рођења	Радни однос	Лиценца	Године стажа	% на овом послу	Σ у Школи	% ангаж. у другој школи
			Датум запослења у овој школи						
Снежана Алемпијевић	дипломирани правник	секретар	12. 1. 1963.	неод.	да	33	100	100	/
			1. 9. 2007.						
Светлана Луковић	дипломирани економиста	координатор финансијских и рачуновод. послова	24. 4. 1985.	неод.	не	14	50	50	ОШ „Вук Караџић”, Каона (50%)
			26. 12. 2015.						
Мирјана Милишић	струковни економиста	координатор финансијских и рачуновод. послова	17. 1. 1990.	одр.	не	9	50	50	ОШ „Вук Караџић”, Каона (50%)
			8. 5. 2024.						

3.5. Помоћно особље

Име и презиме	Звање	Послови на којима ради	Датум рођења	Радни однос	Лиценца	Године стажа	% на овом послу	Σ у Школи	% ангаж. у другој школи
			Датум запослења у овој школи						
Раде Радосављевић	металостр.	домар, ложач	11. 10. 1966.	неод.	/	28	100	100	/
			7. 5. 1997.						
Весна Ружичић	кувар	куварица	30. 1. 1972.	неод.	/	14	50	100	/
		чистачица	22. 4. 2012.				40		
		домар, ложач					10		
Радика Ћендић	основна школа	чистачица	30. 3. 1973.	неод.	/	26	100	100	/
			23. 9. 1996.						
Милица Вуловић	основна школа	чистачица	21. 9. 1994.	одр.	/	1	100	100	/
			2. 9. 2024.						
Јулијана Ћендић	основна школа	чистачица	8. 8. 1982.	неод.	/	13	50	50	/
			1. 12. 2015.						
Љиљана Седларевић	средња школа	чистачица	23. 7. 1986.	одр.	/	4	50	50	/
			2. 9. 2021.						

3.6. Образовна структура запослених према стручној спреми

Висока стручна спрема	23	69,70%
Виша спрема	4	12,12%
Средња стручна спрема	3	9,09%
Основна школа	3	9,09%
Σ	33	100%

3.7. Радно искуство запослених

до 5 година	5	15,15%
6–10 година	3	9,09%
11–25 година	15	45,45%
преко 25 година	10	30,30%

У Школи су обезбеђени потребни људски ресурси.

4. Организација васпитнообразовног рада

У матичној школи у свих осам разреда има по једно одељење. У Губеревцима и Драгачици одељења су неподељена.

4.1. Матична школа

Бројно стање ученика и одељења – матична школа

Матична школа				
Разред и одељење	Одељењски старешина	Број ученика		Укупно
		М.	Ж.	
I ₁	Јелена Ивановић	6	2	8
II ₁	Марушка Јовановић	3	3	6
III ₁	Марија Ћендић	7	4	11
IV ₁	Слађана Радосавчевић	5	5	10
Укупно I–IV		21	14	35
V ₁	Драгана Лазовић	8	6	14
VI ₁	Вера Ненадовић	5	3	8
VII ₁	Предраг Јаковљевић	5	8	13
VIII ₁	Ивана Петровић	8	3	11
Укупно V–VIII		26	20	46
УКУПНО I–VIII		47	34	81

4.2. Издвојена одељења

ИО „Губеревци”				
Разред и одељење	Одељењски старешина	Број ученика		Укупно
		М.	Ж.	
I ₂	Светлана Вујиновић	/	2	2
II ₂		/	2	2
Укупно у ИО „Губеревци”		0	4	4

ИО „Драгачица”				
Разред и одељење	Одељењски старешина	Број ученика		Укупно
		М.	Ж.	
I ₃	Зорица Новичић	1	/	1
II ₃		1	2	3
Укупно у ИО „Драгачица”		2	2	4

Број ученика у ОШ „Горачићи”

Укупан број ученика у ОШ „Горачићи”			
Разред	Број ученика		Укупно
	М.	Ж.	
I	4	7	11
II	4	7	11
III	7	4	11
IV	5	5	10
Укупно I–IV	20	23	43
V	8	6	14
VI	5	3	8
VII	5	8	13
VIII	8	3	11
Укупно V–VIII	26	20	46
Укупно I–VIII	46	43	89

Припремни предшколски програм у организацији Школе

Број група	Број деце
/	/
Укупно: нема	/

Одељења ученика са сметњама у равоју

Разреди	Ученика
/	/
Укупно	/

Продужени боравак

Број група	Број ученика
/	/
Укупно: нема	/

Путовање ученика до Школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3–5 км	6–10 км	Преко 10 км
61	16	/	/

4.3. Кретање броја ученика 10 година уназад:

У нашој школи задњих година постоји мали пад броја ученика. Ученика са сметњама у развоју нема.

Породице ученика су углавном комплетне. Што се тиче образовног нивоа родитеља преовлађује основна и средња школа.

5. Ритам рада

Настава се одвијала по усвојеном распореду рада. Почетак наставе је у у 7.50 часова.

Сви наставници су на време добили 40-то часовно решење и у складу са њима реализовали су планиране садржаје рада.

Прво полугодиште је почело 1. септембра 2025, а завршио се 30. децембра 2025. Обележен је Дан школе, 10. новембар. Друго полугодиште је почело 19. јануара, а завршило се 12. јуна 2026. године.

Наша школа прославила је 157 година успешног рада и постојања. За све ове године школа обавља своју примарну мисију – образује, али и васпитава учећи нас како да постанемо што бољи.

Овогодишњи Дан школе обележили смо приредбом под називом „Школа у ритму радости”. Наши талентовани ђаци уложили су много труда, времена и, наравно, добре воље да изведу тачке које су све присутне насмејале, орасположиле и показале сву лепоту и снагу хумора.

На крају програма наступили су наши чувари традиције. Са осмехом на лицу и ритмом у срцу, представили су чаролију фолклора.

Најрадоснија деčја седмица ове године била је посвећена деčјим правима, култури и игри, стога је слоган овогодишње Деçје недеље гласио „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!” Циљ свих активности је да се деца осећају вредно и подржано, као и да се промовишу њихова права и потребе у друштву. Деçја недеља била је усмерена на развој емпатије, вршњачке и међугенерациске солидарности, толеранције.

Школска такмичења реализована су из: математике, српског језика и књижевности, енглеског језика, биологије, хемије, физике, географије, историје и шаха.

Постигнућа ученика на окружним такмичењима у школској 2025/2026. години

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Р. Б.	Име и презиме	Разред	Име и презиме наставника	Место
1.	Маријана Главоњић	6.	Драгана Лазовић	прво
2.	Дуња Царевић	5.	Драгана Лазовић	учешће

ШАХ

Р. Б.	Име и презиме	Разред	Име и презиме наставника	Место
1.	Плазинић Матија	3.	Предраг Јаковљевић	учешће
2.	Плазинић Јанко	3.	Предраг Јаковљевић	учешће
3.	Плазинић Вук	3.	Предраг Јаковљевић	учешће
4.	Чарапић Јована	4.	Предраг Јаковљевић	учешће

5.	Плазинић Николина	4.	Предраг Јаковљевић	учешће
6.	Петровић Милица	5.	Предраг Јаковљевић	учешће
7.	Поповић Дејан	5.	Предраг Јаковљевић	учешће
8.	Главоњић Маријана	6.	Предраг Јаковљевић	учешће
9.	Плазинић Младен	6.	Предраг Јаковљевић	учешће
10.	Ђоловић Марина	7.	Предраг Јаковљевић	учешће
11.	Главоњић Татјана	7.	Предраг Јаковљевић	учешће
12.	Стевановић Давид	7.	Предраг Јаковљевић	учешће
13.	Кнежевић Петар	7.	Предраг Јаковљевић	учешће
14.	Јоксимовић Петар	8.	Предраг Јаковљевић	учешће

ПРЕДМЕТ: БИОЛОГИЈА

Р. Б.	Име и презиме	Разред	Име и презиме наставника	Место
1.	Маријана Главоњић	6.	Вера Ненадовић	прво
2.	Марина Радовић	5.	Вера Ненадовић	друго
3.	Дуња Царевић	5.	Вера Ненадовић	треће

На општинском такмичењу у малом фудбалу екипа девојчица освојила је друго место. Екипа дечака треће место.

На 42. Дечјем мајском салону наша школа је награђена за колективни рад.

5.1. Завршни испит школске 2025/2026. године

Завршни испит је одржан 15, 16. и 17. јуна. Стандардни тест је радило 11 ученика.

	Завршни
Просечан број бодова из српског језика	9,82
Просечан број бодова из математике	14,36
Просечан број бодова из изабраног предмета (географија)	16,36

На тесту из српског језика наши ученици постигли су резултате испод републичког просека, док су из математике и изабраног предмета резултати изнад републичког просека.

Ове школске године у нашој школи је реализован пројекат обogaћени једносменски рад.
Тема је „Енглески за најмлађе” и „Математика за пети разред – само практично”

Циљ активности је да деца што више долазе у контакт са језиком који уче, а који ће им омогућити употребу тог језика у реалним ситуацијама ван учионице. Ученици првог разреда током школске године имали су додатне часове енглеског језика у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Они су кроз игру, песму, приче, глуму и дијалоге утврђивали градиво са редовне наставе и богатали постојећи вокабулар. Посебно су уживали у причању и илустровању прича, играма меморије и ТПР активностима. Певање песмица им је слаба тачка, јер код куће не слушају задате песме, па не науче добро ни речи ни мелодију. ОЈР је помогао ученицима да се ослободе у комуникацији, прошире вокабулар и лепо се друже и након редовне наставе.

У оквиру обogaћеног једносменског рада ученици петог разреда били су укључени у различите активности усмерене на развијање математичких компетенција и функционалног знања. Посебна пажња посвећена је разумевању разломака и децималних бројева кроз практичне примере из свакодневног живота. Ученици су показали интересовање за рад у мањим групама и кроз сарадничко учење лакше усвајали нове садржаје. Иако се део ученика у почетку теже сналазио у примени рачунских операција, уочен је постепен напредак код већине ученика.

Кроз додатне активности ученици су развијали упорност, одговорност и навику редовног рада. Посебно су били мотивисани задацима који су повезани са куповином, мерењем, новцем и другим животним ситуацијама. Ученици су показали спремност да постављају питања и траже додатна објашњења када наиђу на потешкоће. У раду су коришћени различити наставни материјали, едукативни листићи и примери прилагођени узрасту ученика.

Као резултат заједничког рада у оквиру обogaћеног једносменског рада, ученици су учествовали у изради мале збирке практичних задатака из разломака и децималних бројева. Збирка је настала кроз заједничке идеје, примере из свакодневног живота и задатке које су ученици осмишљавали уз подршку наставника. На тај начин ученици су показали креативност, заинтересованост и жељу да стечено знање примене у реалним ситуацијама. Иако је збирка мала, она представља резултат њиховог труда, сарадње и постепеног напредовања, због чега ученици са поносом истичу да је то „њихова збирка”.

Извештај о реализацији пројекта „Зелено знање – упознајмо, разумејмо, заштитимо” за школску 2025/2026 годину.

Пројекат „Зелено знање – упознајмо, разумејмо, заштитимо” реализује се у ОШ „Горачићи” током две школске године, 2025/2026. и 2026/2027. године. У реализацији пројекта учествују ученици од првог до осмог разреда, наставници, учитељи, као и други чланови школе.

Циљ пројекта је: подизање нивоа еколошке свести ученика и развијање одговорног односа према природи и животне средине.

Оправданост пројекта: заинтересованост деце, родитеља и мештана локалне заједнице за здраву околину у којој живимо, разумевање сопствене одговорности, као и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. Обезбеђивање деци пријатног боравка у школи и непосредном окружењу, као и допринос очувању њиховог здравља. Формирање личне одговорности и позитивних навика код младих да својим залагањем и конкретним деловањем могу утицати на унапређење средине у којој живе. Увођење нових метода рада кроз извођење наставе у природи, учење путем открића, запажања.

Кроз различите едукативне, истраживачке и практичне активности ученици се упознају са значењем очувања и заштите животне средине, значајем биодиверзитета, правилним односом према

природним ресурсима, као и могућностима да својим понашањем допринесу очувању природе. Посебан акценат стављен је на развијање навика и одговорности ученика кроз непосредно учешће у активностима уређења и заштите животне средине.

Реализоване активности: Током досадашње реализације пројекта спроведен је велики број активности које су ученицима омогућиле да стечено знање примене кроз практичан рад.

Једна од значајних активности био је излет у Овчар Бању, током ког су ученици имали прилику да непосредно упознају са природним и културно-историјским вредностима овог краја и разноврсним биодиверзитетом.

Ученици су учествовали у уређењу школског дворишта, чиме је развијен осећај одговорности према простору у којем свакодневно бораве. Посебна активност била је садња цвећа и озелењавање простора, чиме је двориште добило лепши и уређенији изглед.

Организована је активност чишћења и уређења непосредне околине школе. Учешћем у овим активностима ученици су развијали радне навике, одговорност, свест да свако може допринети чистој и здравој животној средини.

Вршњачка едукација организована је поводом Дана заштите животне средине. Ученици су кроз разговор, презентације, предавања преносили знања осталим ученицима и указивали на значај очувања природе.

У реализацији пројекта били су укључени и наставници и стручни сарадници кроз различите активности из својих наставних области. Еколошке теме обрађиване су кроз различите наставне предмете и прилагођене су узрасту ученика.

Ученици млађих разреда су на часовима енглеског језика стекли знања о појмовима који доприносе очувању чистог ваздуха, препознавали су предмете и материјале који се могу рециклирати чиме су подстицани да развијају одговорне навике према животној средини. Ученици старијих разреда реализовали су пројекте о здравој храни, климатским променама и њиховим последицама на здравље људи.

Ученици другог разреда су кроз радионичарски рад указали на значај шума и њихово очување изразом плаката.

Прваци су практичним радом, садњом цвећа и уређењем дворишта развијали љубав према природи. Својим креативним и практичним активностима, на часовима предмета свет око нас и дигитални свет, настали су прелепи роботи, цветови, лептири, гусенице од рециклираног материјала. На овај начин ученици су упознали могућност поновног коришћења материјала, развијали креативност уз истовремено подизање еколошке свести.

Еколошке поруке и садржаји представљени су и кроз писано изражавање ученика на часовима српског језика и кроз ликовне радове на часовима ликовне културе. На часовима математике рађени су статистички подаци везани за анкете које су саставни део овог пројекта. О значају воде, живом свету водених простанстава указано је на географији, где су прваци и ученици четвртог разреда направили пано живог света океана.

Наведене активности показују да се пројекат „Зелено знање – упознајмо, разумејмо, заштитимо” реализује кроз међупредметно повезивање и сарадњу, при чему се еколошке теме обрађују на различите начине. На тај начин ученицима је омогућено да екологију не посматрају само као наставну тему, већ као део свакодневног живота и личне одговорности према природи и заједници.

Као резултате пројекта можемо навести:

- *повећање интересовања ученика за еколошке теме;
- *развијање свести о значају очувања животне средине;
- *развијање одговорног односа и позитивних навика у понашању према природи;
- *развијање тимског рада и сарадње међу ученицима и подстицање вршњачког учења;
- *повезивање наставних садржаја са практичним животним ситуацијама;

*развијање осећаја одговорности за заједницу и простор у којем ученици живе и уче.

Пројекат „Зелено знање – упознајмо, разумејмо, заштитимо” представља значајан допринос развоју еколошке културе и одговорног односа ученика према животној средини. Кроз различите активности ученици су имали прилику да стекну нова знања, али и да их примене кроз конкретне активности. Вредност пројекта огледа се и у томе што су у пројекат укључени су ученици свих узраста и сви наставници, тако је екологија постала тема која повезује различите наставне области, ученике и запослене у школи. Досадашње активности показују да се развијање еколошке свести најбоље остварује кроз учење, лични пример и учешћу у конкретним активностима заштите.

Пројекат ће бити настављени током наредне школске године, са циљем да постојеће активности унапреди, уведе нове еколошке теме и укључи већи број ученика, наставника, родитеље и чланове локалне заједнице.

Координатор пројекта: Вера Ненадовић, наставник биологије

6. Програм стручних органа

6.1. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган Школе. Организује рад и прати остваривање наставног плана и програма, анализира остваривање циља, задатака и садржаја образовања и васпитања, утврђује резултате, предузима мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања, решава питања унапређивања образовно-васпитног рада.

Детаљнији задаци и начин рада Наставничког већа уређују се Статутом Школе (члан 81–123) и Пословником о раду Наставничког већа. Веће ради у седницама. Има своје комисије.

У току године одржано је осам седница.

Време	Активности/теме	Донете одлуке
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Подела одељењских старешинстава и подела предмета и одељења на наставнике. 3. Разно.	Прочитан је и усвојен записник. Извршена је подела разредних старешинстава. Изабрани су руководиоци Стручних и Одељењских већа, као и руководиоце друштвено језичке и природно математичке групе предмета. Предложене су релације за извођење екскурзија млађих и старијих разреда.
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање Стручног упутства о изради и примени школске документације. 3. Усвајање распореда часова свих облика наставе, распореда рада библиотеке и дежурства наставника. 4. Планирање стручног усавршавања наставника. 5. Разно.	Стручним упутством о изради и примени школске документације ближе се одређује начин израде школске документације, а у циљу планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе. Вођена је дискусија о сваком сегменту упутства, наставници су износили предлоге у циљу што квалитетнијих начина планирања, организовања и извођења наставе.

		Усвојен је распоред часова, распоред рада библиотеке и дежурство наставника. План стручног усавршавања је урађен на нивоу стручних већа на основу индивидуалних предлога наставника за области стручног усавршавања ван установе, као и усавршавање у установи. Планиран је семинар у школи за све наставнике.
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. год. 3. Предавање на тему „Управљање болом”, психолог школе. 3. Припреме за обележавање Дана Школе. 4. Разно.	Разматран је Годишњи план рада којим је утврђено време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. План је донет у складу са школским календаром, Развојним планом и Школским програмом. Психолог Ана Милетић Миловановић одржала је предавање где је појаснила појам „бола” и његов утицај на човека. Разјаснила је начине како надјачати бол чиме можемо помоћи себи и другима. Вођена је дискусија и размена искуства. Дан школе (157 година) обележен је 13. 11. 2025. свечаном приредбом у којој су узели учешће сви ученици.
Новембар	1. Усвајање записника за претходне седнице. 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог пресека стања. 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. 4. Разно.	Анализиран је тренутни успех ученика. Предложене су мере за побољшање успеха: већи број часова допунске наставе, прилагођавање садржаја, препознавање потреба сваког ученика, веће укључивање родитеља у рад.
Децембар	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Реализација васпитно-образовног рада и верификација успеха ученика на крају првог полугодишта. 3. Разно.	Анализирана је реализација плана и програма, као и успех ученика. План и програм су реализовани у потпуности. Ученици првог разреда су описно оцењени. Од другог до осмог разреда ученици су постигли следећи успех: 25 одличних, 29 врлодобрих, 13 добрих, 9 ученика са 1 недовољном и 2 ученика са 2 недовољне оцене. Договорено је да се 30. 12. 2025. у школи организује Новогодишњи базар

		– продаја ученичких радова. Прикупљена средства усмериће се у хуманитарне сврхе и биће уплаћени за лечење ученика Стефана Миливојевића из Гуче.
Март	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Одлука о избору уџбеника за четврти и осми разред за школску 2026/27.	У складу са одредбама члана 34а став 10 Закона о изменама и допунама Закона о уџбеницима Наставничко веће донело је јединствену одлуку о избору уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2026/27. Поступак избора уџбеника спроведен је уз пуно поштовање начела прописаних чланом 34 Закона о уџбеницима. Одлука о избору уџбеника донета је на основу образложених мишљења стручних већа за области предмета и разредну наставу. Одлука је објављена на огласној табли и званичној интернет страници школе. Са одлуком је упознат и Савет родитеља.
Април	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Анализа успеха и владања на крају трећег пресека стања. 3. Разно.	Анализиран је успех и владање ученика и утврђен број недовољних оцена. У циљу побољшања успеха ученика и бољег квалитета наставе разговарало се о начинима рада. Дати су предлози да се организују мотивационе радионице, организовати часове у природи и успоставити још бољу сарадњу са родитељима. Запослени су обавештени о терминима извођења екскурзија за млађе и старије разреде.
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Успех и дисциплина ученика осмог разреда. 3. Реализација годишњих планова рада часова редовне наставе, допунског, додатног рада и слободних активности, ЧОС-а. 4. Завршни испит припремна настава. 5. Разно.	Анализиран је успех и дисциплина ученика осмог разреда. У разреду има: 7 врло добрих и 4 добра ученика. Одличних ученика нема. Планови рада реализовани у потпуности. Припремна настава за полагање завршног испита реализоваће се до 13. јуна.

Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Успех и дисциплина ученика (похвале, награде, казне). 3. Реализација годишњих планова рада часова редовне наставе, допунског, додатног рада и слободних активности, 4. Разматрање нацрта Годишњег плана рада и Школског програм 5. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању. 6. Разно.	Сви планови су реализовани. Успех ученика је следећи: Први разред је оцењен описно. У млађим разредима има 21 одличан, 10 врлодобрих и 1 добар ученик. У старијим разредима има 8 одличних, 23 врлодобра и 15 добрих ученика. Одлични ученици ће бити награђени књигама. Разматран је Годишњи план рада и Школски програм. Наставити са активностима које ће унапредити квалитет наставе. Идентификовати даровите ученике и израдити ИОП-3. Презентовати угледне часове на Наставничком већу и неговати тимски рад. Осмислити пројекте где ће учешће узети родитељи и ученици. Разматран је и извештај о стручном усавршавању наставника.
-----	---	---

6.2. Годишњи извештај Стручног већа за разредну наставу за школску 2025/2026. годину

У оквиру школске 2025/2026. године одржано је 6 седница Стручног већа и низ консултација између чланова, са циљем разматрања, реализације и евалуације планираних активности. Стручно веће млађих разреда Основне школе „Горачићи” у Горачићима, у школској 2025/2026. години, чинило је 6 наставника:

- Јелена Ивановић, професор разредне наставе;
- Марушка Јовановић, професор разредне наставе;
- Слађана Радосавчевић, професор разредне наставе;
- Марија Ћендић, професор разредне наставе;
- Зорица Новичић, професор разредне наставе;
- Светлана Вујиновић, професор разредне наставе.

Активности/теме	Донете одлуке
1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Усвајање плана рада Стручног	Прва седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 5. 9. 2025. године, с почетком у 12.50 часова. Седници присуствују све учитељице и директор Школе.

већа за разредну наставу за школску 2025/2026. годину. 3. Израда планова редовне наставе и свих облика образовно-васпитног рада. 4. Израда оперативних и глобалних планова. 5. Стручно усавршавање у установи и ван ње. 6. Договор око иницијалног процењивања. 7. Организација предметне наставе у четвртог разреда. 8. Критеријуми оцењивања.	1. Учитељица Слађана Радосавчевић прочитала је записник са претходне седнице и исти је усвојен. 2. Усвојен је и план рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2025/2026. годину. У току године планирано је пет седница Стручног већа. План рада је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. Септембар 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Усвајање плана рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2025/2026. годину. 3. Израда планова редовне наставе и свих облика образовно-васпитног рада. 4. Израда оперативних и глобалних планова. 5. Стручно усавршавање у установи и ван ње. 6. Договор око иницијалног процењивања. 7. Организација предметне наставе у четвртог разреда. 8. Критеријуми оцењивања. Новембар 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Постигнућа ученика. 3. Анализа уџбеничке литературе. Децембар 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Постигнућа ученика и проблеми у одељењу. 3. Усавршавање наставника и анализа угледних часова. 4. Прослава Савиндана. Април 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Договор о раду са ученицима који теже напредују у учењу. 3. Размена искустава са стручних скупова и семинара. 4. Сарадња са релевантним институцијама. 5. Уџбеници у наредној школској години. Јун 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Анализа рада већа. 3. Усавршавање наставника и угледни часови – анализа. 4. Анализа успеха ученика постигнутог на такмичењима. 5. Учешће Већа у самовредновању школе – извештај. 6. Извештај о раду Већа. 7. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину. 3. Чланови Већа су заједнички извршили планирање градива, као и свих облика образовно-васпитног рада. У школи су заступљене три секције: литерарно-рецитаторска
--	---

	(први разред и издвојена одељења), драмска (други разред) и драмско-рецитаторска (трећи разред). Ван наставе у школи се и ове године организује фолклор. Током године и даље ће се планирати тематске активности где ће акценат бити на повезивању садржаја, сарадњи међу ученицима, међусобној толеранцији. 4. Сви наставници су обавезни да планирају наставно градиво годишњим и месечним плановима рада које усаглашавају стручна већа. Сви наставници су упознати шта је потребно навести у годишњим и месечним плановима, тако да ће и у овој школској години то применити приликом израде истих. 5. Учитељице ће се стручно усавршавати кроз држање угледних часова. Планираће семинаре и стручне скупове. Један од семинара који ће посетити одржаће се у школи у организацији Академије Филиповић под називом „Интегративна настава у примерима добре праксе“, каталожки бр. 450. Организоваће јавне часове, обележиће значајне датуме, присуствоваће разним манифестацијама које буду реализоване у школи и ван. Све учитељице направиле су план стручног усавршавања у Установи и ван Установе и исти је предат стручном сараднику. Планирани угледни часови: Јелена Ивановић, април; Слађана Радосавчевић, март; Марушка Јовановић, април ; Марија Ћендић, децембар; Зорица Новичић, септембар; Светлана Вујиновић, децембар; 6. До 15. септембра спровешће се иницијално процењивање претходних постигнућа ученика. На основу резултата иницијалног процењивања планираће реализацију образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика. 7. У школској 2025/2026. години организоваће се часови предметне наставе у четвртом разреду ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. 8. Дефинисани су критеријуми оцењивања за сваки разред, наставни предмет и наставну област. Ученици, родитељи, односно други законски заступници биће обавештени о критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања.
1. Усвајање записника са	Друга седница Стручног већа за разредну наставу, одржана

претходне седнице. 2. Постигнућа ученика. 3. Анализа уџбеничке литературе.	4. 11. 2025. године, с почетком у 12.50 часова. Седници присуствују све учитељице и директор Школе. 1. Учитељица Марушка Јовановић прочитала је записник са претходне седнице и исти је усвојен. 2. На крају првог пресека стања сви ученици су оцењени из свих наставних предмета и сви имају примерно владање. У првом разреду у матичној школи има осам ученика. Учитељица Јелена Ивановић је рекла да се нова генерација првака успешно адаптирала на школско окружење. Већина ученика активно учествује у настави, усваја основна правила понашања. Неколико ученика је кренуло у школу са мало лошијим предзнањем и од самог почетка морало се интензивније радити на неким пољима (правилно седење, подизање два прста, пажљиво слушање захтева, правилно изговарање гласова). Већина ученика успела је да савлада све предвиђене садржаје, мада и даље се мора доста радити на писању по диктату и читању речи и реченица. Посебно се издваја ученица Нина Николић, која течно чита, пише без грешке и на часовима српског језика добија додатне наставне листиће. Ученици Огњен Радосавчевић, Викторија Шипетић и Лука Вељовић пишу по диктату уз грешке, али се уочава напредак. Са ова три ученика се доста вежба и на часовима допунске наставе како би резултати били што бољи. У даљем раду посебан акценат биће стављен на усавршавање технике читања. У Издвојеном одељењу „Губеревци” два су ученика у првом разреду. Учитељица Светлана Вујиновић је рекла да су ученици кренули са минималним предзнањем. Веома споро напредују из свих наставних области. Одговорни су у раду и сарадљиви. Посебно потешкоћа имају у настави српског језика и математике. Потребна им је велика подршка и индивидуални рад. У Издојеном одељењу „Драгачица” један ученик похађа први разред. Учитељица Зорица Нивичић истиче да ученик напредује на очекиваном нивоу. Веома је активан и показао је велики напредак. У другом разреду у матичној школи има шест ученика. Учитељица Марушка Јовановић је рекла да су сви ученици оцењени из свих наставних предмета. Недовољних оцена нема. Углавном су активни на часовима. Достижу предвиђене исходе. Из свих наставних предмета посебно се истиче Немања Ћурчић. Ученици посећују часове допунске наставе што им помаже у даљем напредовању. У Издвојеном одељењу „Губеревци” два су ученика у другом разреду. Учитељица Светлана Вујиновић истиче да
---	---

	су ученици оцењени. Потешкоћа у савлађивању наставе српског језика и математике имају оба ученика. Потребна им је подршка како би били успешнији у раду. У Издајеном одељењу „Драгачица” има три ученика у другом разреду. Учитељица Зорица Новичић је рекла да ученици раде периодично. Потребно је да више вежбају обрађене садржаје, а посебно више да читају. У трећем разреду у матичној школи има једанаест ученика. Учитељица Марија Ћендић истиче да се већина ученика добро сналази у савладавању градива. Поједини ученици имају потешкоће у настави математике приликом сабирања и одузимања троцифрених бројева и у настави српског језика са препознавањем врста и подврста речи. Нема недовољних оцена. У четвртном разреду у матичној школи има десет ученика. Учитељица Слађана Радосавчевић је рекла да су сви ученици оцењени из свих наставних предмета. Нема чистих недовољних оцена. Ученици достижу предвиђене исходе, активни су и заинтересовани за рад. 3. У школској 2025/2026. години ученици од првог до четвртог разреда користе уџбенике Издавачке куће „Нови Логос”. Учитељице су задовољне овим уџбеницима. Уџбеници садрже разноврсни наставни материјал. Ученици се добро сналазе без обзира на ниво знања тј. уџбеници су прилагођени различитим постигнућима ученика.
1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Постигнућа ученика и проблеми у одељењу. 3. Усавршавање наставника и анализа угледних часова. 4. Прослава Савиндана.	Трећа седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 25. 12. 2025. године, с почетком у 12 часова. Седници присуствују све учитељице и директор Школе. 1. Учитељица Марушка Јовановић прочитала је записник са претходне седнице и исти је усвојен. 2. Прихваћени су предлози оцена и утврђен је успех ученика. Ученици првог разреда оцењени су описно. У матичној школи има осам ученика. Напредовање ученика у остваривању исхода по предметима је следеће: српски језик (3 ученика самостално и 5 ученика уз мању помоћ), математика (2 ученика самостално, 4 уз мању помоћ и 2 ученика уз већу помоћ), свет око нас (6 ученика самостално и 2 уз мању помоћ), физичко и здравствено васпитање (6 ученика самостално и 2 уз мању помоћ), док је из наставних предмета музичка култура, ликовна култура, дигитални свет и енглески језик напредовање ученика у остваривању исхода код свих 8 ученика самостално. Ангажовање ученика је стално из свих наставних предмета. У ИО „Губеревци” има два првака. Напредовање ученика у остваривању исхода је

	из свих предмета самостално, осим из српског језика, математике и света око нас где је напредовање уз мању помоћ. Ангажовање ученика је стално. У ИО „Драгачица” је један ученик. Напредовање ученика у остваривању исхода је из свих предмета самостално, уз стално ангажовање. У другом разреду у матичној школи има шест ученика. Три ученика су постигла одличан успех и три ученика врло добар. У ИО Губеревци има 4 ученика. Два ученика су постигла одличан, а два врлодобар успех. У ИО Драгачица су три ученика која су постигла одличан успех. У трећем разреду у матичној школи има једанаест ученика. Пет ученика је постигло одличан успех, четири врло добар и два добар успех. У четвртм разреду у матичној школи има десет ученика. Пет је постигло одличан успех, 4 врлодобар и 1 ученик добар успех. Сви ученици од првог до четвртог разреда имају примерно владање. 3. По предвиђеном плану реализује се стручно усавршавање наставника. У првом полугодишту учитељица Зорица Новичић је одржала угледни час. Извештај са угледног часа налази се у портфолију наставника и код педагога Школе. 4. Ученици млађих разреда учествоваће у прослави школске славе, Савиндана.
1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање пристиглих понуда издавачких кућа за избор уџбеника за 4. разред у школској 2026/2027. години. 3. Доношење одлуке о избору уџбеника.	Четврта седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 17. 3. 2026. године, с почетком у 12 часова. Седници присуствују све учитељице и директор Школе. 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање пристиглих понуда издавачких кућа за избор уџбеника у школској 2026/2027. години. 3. Доношење одлуке о избору уџбеника. 1. Учитељица Марушка Јовановић прочитала је записник са претходне седнице и исти је усвојен. 2. Чланови Стручног већа за разредну наставу су на мејл адресе добијали понуде уџбеника за четврти разред издавачких кућа „Нови Логос”, „Клет”, „Фреска”, „Едука”. 3. Приликом доношења одлуке о избору уџбеника за четврти разред, чланови Већа су поштовали начела из закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ од 4. 12. 2025. године члан 34). Попунили су посебан образац који су уз образложено мишљење доставили Наставничком већу. У школској 2026/2027. години у четвртм разреду ће се користити уџбеници издавачке куће „Нови Логос”.

1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Договор о раду са ученицима који теже напредују у учењу. 3. Размена искустава са стручних скупова и семинара. 4. Сарадња са релевантним институцијама. 5. Уџбеници у наредној школској години за први, други и трећи разред.	Пета седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 31. 3. 2026. године, с почетком у 12 часова. Седници присуствују све учитељице и директор Школе. 1. Учитељица Марушка Јовановић прочитала је записник са претходне седнице и исти је усвојен. 2. На седници одељењских већа учитељице су разговарале о успеху ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима који теже напредују у учењу. На седници Стручног већа договорено је да се још интензивније ради са сваким учеником, посебно који има потешкоће у раду; да се користе различита наставна средства; прилагођавају садржаји; редовно држе часови допунске наставе... 3. У претходном периоду све учитељице пратиле су вебинаре Издавачке куће „Нови Логос“, у оквиру Образовне академије. Ове године предвиђено је десет актуелних тема из области образовања. Током марта имале су прилику да чују драгоцен искуства и мноштво савета и предлога на теме: - Како бити старешина кога ђаци памте? - Ја бих хтео песмом да ти кажем – потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену. 4. Ове школске године остварена је сарадња са припадницима Министарства унутрашњих послова. Они су одржали предавања на одређене теме ученицима наше школе. 5. У школској 2026/2027. години ученици првог, другог и трећег разреда користе и даље уџбенике Издавачке куће „Нови Логос“. Ученици од првог до четвртог разреда из енглеског језика користе уџбенике Издавачке куће „Фреска“.
1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Анализа рада већа. 3. Усавршавање наставника и угледни часови – анализа. 4. Анализа успеха ученика постигнутог на такмичењима. 5. Учешће Већа у самовредновању школе – извештај. 6. Извештај о раду Већа. 7. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину.	Шеста седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 19. 6. 2026. године, с почетком у 11 часова. Седници присуствују све учитељице и директор Школе. 1. Учитељица Марушка Јовановић је прочитала записник са претходне седнице и исти је усвојен. 2. У складу са планом Стручно веће за разредну наставу у школској 2025/2026. години одржало је шест седница, и то: септембру, новембру, децембру, марту (две) и јуну. 3. По предвиђеном плану реализовало се стручно усавршавање наставника. Учитељице су према плану одржале угледне часове предвиђене за друго полугодиште.

	Учитељица Јелена Ивановић уместо планираног угледног часа реализовала је час у дворишту црквене порте (амбијентална настава), где су ученици читали и глумили драмски текст „Зна он унапред”. Час је одржан у оквиру Недеље сећања и заједништва, а на часу је присуствовала стручни сарадник – педагог школе. У једном делу часа присуствовале су и учитељица из ОШ „Ратко Митровић” Јелена Поледица и попадија Вања Јанковић. Припреме и извештаји са угледних часова налазе се код директора и стручних сарадника Школе. У претходном периоду све учитељице пратиле су вебинаре Издавачке куће „Нови Логос” у оквиру Образовне академије. Учитељице Јелена Ивановић и Марија Ћендић прошле су обуку за супервизоре, док су учитељице Слађана Радосавчевић, Зорица Новичић и Светлана Вујиновић прошле обуку за дежурне наставнике на Завршном испиту. Све учитељице су поднеле извештај о стручном усавршавању. Табеларни приказ са свих семинара, стручних скупова и активностима у школи проследили су стручном сараднику, док су Извештај о раду доставиле директорки Школе. 4. Резултати са такмичења по разредима: ПРВИ РАЗРЕД На Јесењем маскенбалу Викторија и Анастасија Шипетић освојиле су награду за групну маску „Воћни микс”, док је Лука Вељовић освојио похвалу за појединачну маску „Јеж”. На Општинском такмичењу у рецитовању „Песнице народа мог” учествовала је Нина Николић. На десетом литерарном конкурс у „Мој љубимац” Нина Николић и Огњен Радосавчевић освојили су похвалу. ДРУГИ РАЗРЕД <u>Такмичење у рецитовању</u> Нина Терзић – учешће на општинском такмичењу <u>Јесењи маскенбал у Гучи</u> Нина Терзић – учешће ТРЕЋИ РАЗРЕД <u>Шах</u> Матија Плазинић – учешће на окружном такмичењу, Јанко Плазинић – учешће на окружном такмичењу, Вук (Милан) Плазинић Јанко – учешће на окружном такмичењу. <u>Математика</u> Јанко Плазинић – учешће на општинском такмичењу, Матија Плазинић – учешће на општинском такмичењу, Лука Микановић – учешће на општинском такмичењу.
--	---

	<u>Карикатура- Мали Пјер</u> Вук (Милош) Плазинић – учешће на општинском такмичењу, Ангелина Стевановић – 2. место на окружном, Теодора Цогољевић – 3. место на окружном. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД <u>Такмичење у рецитовању</u> Лука Радовић – учешће на општинском такмичењу. <u>Шах</u> Јована Чарапић – 2. место на општинском, Николина Плазинић – 1. место на општинском, Обе се пласирале на окружно такмичење. <u>Математика</u> школско такмичење Радовић Лука, Плазинић Николина, Чарапић Јована. <u>Карикатура- Мали Пјер</u> Чарапић Јована – 1. место на општинском, Плазинић Николина – 3. место на општинском, Обе се пласирале на републичко такмичење. <u>Дигитални свет у мојим рукама</u> Тимско такмичење – трочлани тим су чинили: Радовић Лука, Плазинић Николина и Поповић Филип – пласман на општинско такмичење. 5. Учитељица Слађана Радосавчевић је члан тима за самовредновање. Редовно је присуствовала састанцима. Ове школске године самовреднована је област „Подршка ученицима” и реализован је акциони план који је донет претходне школске године „Зелено знање - упознајмо, разумејмо, заштитимо” и „Фестивал науке” где се подстакло вршњачко учење. 6. Руководилац Стручног већа за разредну наставу Марушка Јовановић поднела је извештај о раду Већа, а исти ће бити достављен директору Школе. 7. Предложено је и једногласно изабрано да руководилац Стручног већа за наредну школску годину буде Светлана Вујиновић.
--	---

Руководилац Стручног већа
Марушка Јовановић

6.3. Извештај одељењских већа од 5. до 8. разреда

Руководилац одељењских већа старијих разреда је Драгана Лазовић, професор српског језика. Веће је одржало шест седница.

Време	Активности/теме	Донете одлуке
Септембар	1. Усвајање плана рада одељењских већа и плана ЧОС-а за 2025/26. годину. 2. Термини израде писмених и контролних задатака – предлог. 3. Организовање допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. 4. Бачка екскурзија – предлог релације. 5. Разно.	Закључак Одељењско веће старијих разреда усвојило је план рада за школску 2025/26. годину. Одељењско веће радиће према следећем плану: СЕПТЕМБАР: 1. Усвајање плана рада одељењских већа и плана ЧОС-а за 2025/26. годину; 2. Термини израде писмених и контролних задатака – предлог; 3. Организовање допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; 4. Бачка екскурзија – предлог релације; 5. Разно. НОВЕМБАР: 1. Анализа функционисања свих облика васпитнообразовног рада; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог пресека стања; 3. Разно. ДЕЦЕМБАР: 1. Анализа рада већа у првом полугодишту; 2. Реализација плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта; 3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 4. Разно. ЈАНУАР: 1. Распоред контролних вежби и писмених задатака у другом полугодишту – предлог. АПРИЛ: 1. Оствареност програма рада; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег пресека стања; 3. Разно. ЈУН: 1. Реализација годишњег програма рада; 2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. Организација поправних испита;

		4. Похвале и награде – предлог; 5. Разно. АВГУСТ: 1. Анализа поправних испита; 2. Успех ученика на крају школске године; 3. Разно. Одељењско веће усвојило је предлог термина израде контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште, поштујући Правилник о оцењивању ученика основне школе. Термини израде контролних вежби и писмених задатака уписани су у Ес дневник. Такође, Веће је усвојило план рада ЧОС-а за ученике старијих разреда. Допунска настава планирано је да се организује за ученике који буду показивали потешкоће у савладавању програмских садржаја. Додатна настава организоваће се за ученике који буду показивали посебна интересовања, ради продубљивања стечених знања. И ваннаставне активности реализоваће се према резултатима анкете ученика. На основу добијених резултата ученици ће имати следеће СНА и то: 5. разред: ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ; 6. разред: ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА; 7. разред: ДОМАЋИНСТВО; 8. разред: ПРЕДУЗЕТНИШТВО. За ученике старијих разреда планира се извођење дводневне екскурзије у другом полугодишту, предложена је релација: Горачићи–Суботица–Палић–Београд–Горачићи.
Новембар	1. Анализа функционисања свих облика васпитно-образовног рада. 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 3. Разно.	Закључак 1. Одељењско веће старијих разреда анализирано је све облике васпитнообразовног рада. Редовна настава одржава се према утврђеном плану и програму. Допунска настава држи се из предмета из којих има недовољних оцена, као и за ученике који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја. 2. Веће је анализирано тренутни успех ученика: Пети разред Од укупно 14 ученика, 12 ученика има позитиван успех док два ученика имају по једну недовољну оцену. Једна недовољна оцена је из математике, а друга из информатике. Владање ученика је углавном примерно, али један ученик има оцену врло добар (4) из владања због више опомена и

		кршења школских правила. Шести разред Од укупно 8 ученика, 6 ученика има позитиван успех док два ученика имају недовољне оцене. Један ученик има две недовољне оцене (из биологије и математике), а други ученик има једну недовољну оцену из математике. Сви ученици имају примерно владање. Седми разред У разреду је 13 ученика од којих 4 ученика имају недовољне оцене. Два ученика имају по једну недовољну оцену, а такође два ученика по две недовољне оцене. Недовољне оцене су из биологије, технике и технологије и математике. Владање ученика је примерно. Осми разред Од укупно 11 ученика, 5 ученика има по једну недовољну оцену. Недовољне оцене су из биологије, руског језика, математике и историје. Владање ученика је примерно. У циљу побољшања успеха ученика, Одељењско веће је донело следеће одлуке: – прилагођен облик рада са ученицима који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја; – чешће провере знања; – допунска настава; – интензивнија сарадња са родитељима; – чешћа промена метода и облика рада. 3. Родитељски састанци биће одржани према следећем распореду: – Пети разред: петак, 7. новембар у 10.30 часова – Шести, седми и осми разред: среда, 12. новембар.
Децембар	1. Анализа рада већа у првом полугодишту. 2. Реализација плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта. 3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају	Закључак Тачка 1: Анализа рада разредног већа у првом полугодишту Разредно веће је у току првог полугодишта радило према утврђеном плану и распореду. Одржане су три седнице разредног већа, на којима су разматрана питања у вези са остваривањем наставно-васпитног процеса, постигнућима ученика и дисциплином. Рад разредног већа оцењује се

	првог полугодишта. 4. Разно.	као успешан и организован. Тачка 2: Реализација плана и програма наставе и учења у првом полугодишту План и програм наставе и учења за прво полугодиште реализовани су у потпуности, у складу са годишњим планом рада школе. Настава је реализована према важећим плановима и програмима, уз континуирано праћење напретка ученика. Тачка 3: Утврђивање успеха и владања ученика по разредима V разред – укупно ученика: 14 Структура успеха: – 5 одличних ученика. – 6 врлодобрих ученика. – 1 добар ученик. – 2 недовољна ученика, и то: један ученик са једном недовољном оценом из биологије и један ученик са двема недовољним оценама (биологија и математика). Владање: 13 ученика има примерено владање, а 1 ученик врло добро владање (4). VI разред – укупно ученика: 8 Структура успеха: – 1 одличан ученик (истакнут по изузетним способностима), – 3 врлодобра ученика, – 1 добар ученик, – 3 ученика са по једном недовољном оценом из математике. Планиране су мере додатне подршке кроз допунску наставу из математике. VII разред – укупно ученика: 13 Структура успеха: – 1 одличан ученик, – 7 врлодобрих ученика, – 2 добра ученика, – 3 ученика са по једном недовољном оценом из биологије. Са наведеним ученицима планиран је корективни рад и праћење напретка. VIII разред – укупно ученика: 11 Структура успеха: – 2 врлодобра ученика, – 6 добрих ученика,
--	--	--

		– 3 ученика са недовољним успехом, и то: 1 ученик са двама недовољним оценама (биологија и математика), 2 ученика са по једном недовољном оценом из математике. Планиране су мере интензивнијег рада у области математике и биологије, као и укључивање ученика у допунску наставу. Тачка 4: Разно У оквиру ове тачке разматрана су текућа питања у вези са организацијом наставе и припремама за Савиндан. Договорено је да се родитељски састанци одрже у уторак, 30. 12. 2025. године у свим разредима.
Јануар	1. Распоред контролних вежби и писмених задатака у другом полугодишту – предлог.	Закључак Одељењско веће старијих разреда утврдило је и усвојило термин израде контролних и писмених задатака за друго полугодиште 2025/2026. год, који су уписани као распоред контролних и писмених задатака у електронском дневнику. Према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС 67/2013 од 21. 7. 2013) ученици у току једног дана могу имати једну писмену проверу, а у току једне седмице највише три провере знања (један писмени задатак и два контролна задатка). Одељењско веће је у складу са овим правилником донело одлуку.
Април	1. Оствареност програма рада. 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода. 3. Разно.	Закључак 1. Одељењско веће старијих разреда анализирано је све облике васпитнообразовног рада. Редовна настава одржава се према утврђеном плану и програму. Допунска настава се држи из предмета из којих има недовољних оцена или са ученицима који имају потешкоће у савладавању неке области било ког предмета. 2. У петом разреду од укупно 14 ученика, 2 ученика имају по једну недовољну оцену из биологије. У шестом разреду нема ученика са недовољним оценама. У седмом разреду од 13 ученика у одељењу 6 ученика је са недовољним оценама. Пет ученика има недовољну оцену из хемије, а 1 ученик има 2 недовољне оцене (из хемије и историје). У осмом разреду од 11 ученика у одељењу 4 ученика имају недовољне оцене. Три ученика имају недовољне оцене из математике, а један ученик има недовољну оцену из математике и биологије. Одељењско веће је утврдило успех и владање. Један ученик петог разреда има врлодобро владање, а сви остали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда

		имају примерно владање. Одељењско веће је утврдило предлог мера за побољшање успеха: чешће провере знања и утврђивање градива, појачана контрола израде домаћих задатака, подизати мотивацију код ученика и др. 3. Родитељски састанци одржаће се у уторак, 7. 4. 2026. године.
Јун	1. Реализација годишњег плана рада; 2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. Ораганизација поправних испита; 4. Похвале и награде-предлог; 5. Разно.	Закључак 1. Годишњи план и програм рада реализовани су у потпуности уз дозвољена одступања. Допунска и додатна настава, као и слободне активности, реализоване су према потребама ученика за додатном подршком и у складу са задужењима наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. 2. Одељењско веће је утврдило успех и владање ученика на крају другог полугодишта. У петом разреду има укупно 14 ученика, који су постигли следећи успех: * са одличним успехом – 5 ученика; * са врлодобрим успехом – 6 ученика; * са добрим успехом – 3 ученика. Одељењско веће закључило је оцену одличан (5) из енглеског језика ученицама Марини Радовић и Дуњи Царевић, као и оцену врло добар (4) из владања ученику Виктору Ђорђевићу због непримереног понашања током школске године. Примерно владање има 13 ученика док 1 ученик има врлодобро владање. У шестом разреду има укупно 8 ученика, који су постигли следећи успех: * са одличним успехом – 1 ученик; * са врлодобрим успехом – 4 ученика; * са добрим успехом – 3 ученика. Одлуком интересорне комисије, ученик Стефан Вуловић, у седмом разреду пратиће наставу по ИОП-2 програму. Сви ученици шестог разреда имају примерно владање. Седми разред има 13 ученика, који су постигли следећи успех: * са одличним успехом – 2 ученика; * са врлодобрим успехом – 6 ученика; * са добрим успехом – 5 ученика. Сви ученици седмог разреда имају примерно владање. У осмом разреду има 11 ученика, који су постигли следећи успех: * са врлодобрим успехом – 7 ученика; * са добрим успехом – 4 ученика. Сви ученици осмог разреда имају примерно владање. 3. Констатовано је да сви ученици имају позитивне

		оцене и да нема ученика упућених на поправни испит. 4. Одељењско веће упутило је Наставничком већу предлог да се ученици са одличним успехом, као и ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима, похвале и награде књигама. 5. Подела сведочанстава одржаће се 28. јуна 2026. године у 8.00 часова.
--	--	---

7. Годишњи извештај одељењских већа млађих разреда за школску 2025/2026. годину

Начин рада одељењских већа утврђен је Статутом Школе (члан 124–127).

Одељењско веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- 1) утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- 2) анализира резултате рада наставника;
- 3) анализира успех и владање ученика на крају класификационих периода, полугодишта и на крају школске године;
- 4) предлаже расподелу одељења на наставнике;
- 5) утврђује распоред часова;
- 6) предлаже распоред писаних провера;
- 7) усклађује рад наставника у одељењу;
- 8) усклађује рад ученика у одељењу;
- 9) на предлог предметног наставника, утврђује оцене из наставних предмета ученика од V до VIII разреда;
- 10) на предлог одељењског старешине, утврђује оцене из владања ученика;
- 11) доноси одлуку о превођењу у наредни разред ученика другог и трећег разреда који на крају другог полугодишта има недовољне оцене, осим ако родитељ, односно други законски заступник изричито захтева да ученик понавља разред;
- 12) похваљује ученике;
- 13) предлаже додељивање похвале „Ученик генерације” и награђивање ученика;
- 14) изриче ученицима васпитну меру „укор одељењског већа”;
- 15) на предлог предметног наставника, бира ученике који ће учествовати на такмичењима;
- 16) на предлог предметног наставника, утврђује ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу;
- 17) ради и друге послове према Закону и општем акту.

У школској 2025/2026. одељењска већа млађих разреда радила су према Годишњем плану рада и одржала су 5 седница.

Време	Активности/теме	Донете одлуке
5. септембар 2025.	1. Избор руководиоца одељењских већа млађих разреда. 2. Усвајање плана рада одељењских већа и плана ЧОС-а	1. Извршен је избор руководиоца одељенских већа млађих разреда. За руководиоца изабрана је Зорица Новичић, издвојено одељење Драгачица. 2. Дат је и усвојен план рада одељенских већа млађих разреда за школску 2025/2026. годину. Сви

	за школску 2025/2026. годину. 3. Распоред контролних вежби и писмених задатака у првом полугодишту – предлог. 4. Опремљеност ученика уџбеницима и прибором за извођење наставе. 5. Ћачка екскурзија – предлог релације. 6. Разно.	учитељи су учествовали у планирању. Усвојен је план ЧОС-а за текућу школску годину. План рада: СЕПТЕМАР 1. Избор руководиоца одељенских већа млађих разреда. 2. Усвајање плана рада одељенских већа и плана ЧОС-а за школску 2025/2026. године. 3. Распоред контролних вежби и писмених задатака у првом полугодишту – предлог. 4. Опремљеност ученика уџбеницима и прибором за извођење наставе. 5. Ћачка екскурзија – предлог релације. 6. Разно НОВЕМБАР 1. Реализација свих облика образовноваспитног рада на крају првог пресека стања. 2. Успех и дисциплина ученика на крају првог пресека стања. 3. Извештај о раду додатне, допунске наставе и ваннаставних активности. 4. Учешће у прослави Дана школе. 5. Разно. ДЕЦЕМБАР 1. Реализација плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта. 2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. 3. Сарадња са родитељима. 4. Разно. ЈАНУАР 1. Распоред контролних вежби и писмених задатака у другом полугодишту-предлог. АПРИЛ 1. Реализација свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег пресека стања. 2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег пресека стања. 3. Резултати са такмичења. 4. Припреме за извођење једнодневного излета. 5. Разно. ЈУН 1. Анализа остварености програма на крају школске године. 2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године. 3. Похвале и награде-предлог.
--	--	--

		4. Извештај о раду одељенских већа. 5. Разно. 3. Дат је предлог израде иницијалних тестова, писмених и контролних задатака за прво полугодиште. План је дат у виду табеле и биће постављен на огласној табли. У зависности од наставне ситуације свако одељење прилагодиће својим потребама план. 4. Сви ученици су набавили потребне уџбенике и прибор. Стигли су и бесплатни уџбеници за ученике који испуњавају услове за коришћење истих. 5. Одељенска већа млађих разреда дала су предлог релације ђачке екскурзије Горачићи – Крушевац – Врњачка Бања – Горачићи. Време реализације је април или мај текуће школске године. 6. Родитељски састанак одржати 8. 9. 2025. године.
4. новембар 2025.	1. Реализација свих облика образовноваспитног рада на крају првог пресека стања. 2. Успех и дисциплина ученика на крају првог пресека стања. 3. Извештај о раду додатне, допунске наставе и ваннаставних активности. 4. Учешће у прослави Дана Школе. 5. Текућа питања.	1. Са првим пресеком стања план и програм је реализован у складу са предвиђеним планом. Настава се одвија према утврђеном распореду. Ученици редовно похађају наставу. 2. Анализиран је тренутни успех ученика. Предложене су мере за побољшање успеха. 3. Ваннаставе активности држе се према распореду. 4. Ове године Дан школе обележићемо 13. новембра свечаном приредбом у којој ће узети учешће ученици млађих разреда. 5. Родитељски састанак биће одржан у петак, 7. 11. 2026. године.
25. децембар 2025.	1. Реализација програма наставе и учења на крају првог полугодишта. 2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. 3. Сарадња са родитељима. 4. Разно.	1. План и програм наставе и учења у првом разреду биће реализован закључно са 85. наставним даном, како је и прописано Календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Према плану су, поред часова редовне наставе, реализовани часови допунске наставе, секције и часа одељењског старешине. 2. Одељењска већа су утврдила успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Сви ученици имају примерно владање.

		3. Сарадња са родитељима је веома добра. Свакодневно комуникација се одвија преко вибер групе, али и индивидуални разговори и повремено дружење у школи помаже бољем раду и успеху. 4. Родитељски састанак биће одржан у уторак, 30. децембра 2025. године. Родитељи ће том приликом бити позвани да посете Новогодишњи базар, који ће бити у доњој згради. Прикупљен новац биће усмерен за дечака из Гуче Стефана Миливојевића. Директорка школе обавестила је да ће сви ученици млађих разреда добити новогодишње пакетиће од Општине.
23. јануар 2026.	1. Распоред контролних вежби и писмених задатака у другом полугодишту – предлог.	1. Одељењско веће дало је предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута, поштујући Правилник о оцењивању ученика – у току једне наставне недеље ученик може имати највише две провере, а у току дана једну. Распоред контролних вежби и писмених задатака у другом полугодишту биће истакнут на огласној табли и сајту Школе.
31. март 2026.	1. Реализација наставног програма на крају трећег пресека стања. 2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег пресека стања. 3. Резултати са такмичења. 4. Припреме за извођење једнодневнoг излета. 5. Разно.	Закључак 1. Реализован је план и програм наставе и учења предвиђен за трећи пресека стања, закључно са 131. наставним даном. Пема плану држе се часови допунске наставе (српски језик и математика), секције и часови одељењског старешине. 2. Анализиран је тренутни успех ученика. Сви ученици су оцењени и имају примерно владање. 3. Ученици млађих разреда учествовали су на такмичењима у рецитовању и у шаху. 4. Планирано је извођење ђачке екскурзије на релацији: Горачићи – Крушевац – Врњачка Бања – Горачићи. На излет иде седам ученика првог разреда. Излет је планиран за 29. мај у сарадњи са Туристичком агенцијом „Лазена” из Жежевице. За стручног вођу пута изабрана је Светлана Вујиновић. Излет ће бити надокнађен кроз радну суботу. 5. У школској 2026/2027. години ученици другог разреда користиће и даље уџбенике Издавачке куће „Нови Логос”, док ће енглески језик бити уџбеници ИК „Фреска”. Право на бесплатне уџбенике и ове године имају корисници новчане социјалне помоћи, треће и свако наредно дете у породици ако су сви у

		систему школовања, ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом којима су потребни прилагођени уџбеници и ученици који раде по ИОП-у. Родитељски састанак ће се одржати 2. априла. Разговараће се о напредовању ученика и препорукама за даљи рад, као и о набавци уџбеника за наредну школску годину.
јун 2026.	1. Анализа остварености програма на крају школске године. 2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године. 3. Похвале и награде – предлог. 4. Поправни испити (IV разред). 5. Извештај о раду одељењских већа 6. Разно.	1. План и програм је у потпуности реализован. Часови редовне наставе су реализовани у складу са планом као и часови ваннаставних активности и допунске наставе. 2. Прихваћени су предлози оцена предметних наставника и утврђен је успех ученика. Сви ученици имају примерно владање. 3. Ученици од другог до четвртог разреда који су постигли одличан успех биће награђени књигама. 4. Руководилац одељењских већа млађих разреда Зорица Новичић поднела је извештај о раду Већа. У току школске 2025/26. године одржано је шест седница. Извештај о раду Већа биће предат директорки школе. 5. Стручни вођа пута Светлана Вујиновић поднела је извештај са једнодневнoг излета на релацији: Горачићи – Крушевац – Врњачка Бања – Горачићи. Исти је усвојен. Родитељски састанак биће одржан у недељу, 28. 6. 2026. године, са почетком у 9.00 часова. Говориће се о напредовању ученика и постигнутим резултатима.

8. Годишњи извештај Стручног већа за природно-математичке групу предмета за школску 2025/2026. годину

У школској 2025/2026. години одржано је пет седница, колико је планирано, о чему постоји евиденција кроз записнике. За председника Већа изабрана је Ивана Петровић, наставник математике.

Стручно веће		
Р. Б.	име и презиме	чланови
1	Вера Ненадовић	професор биологије – члан
2	Јелена Чантрак	професор географије – члан
3	Ивана Петровић	професор математике – председник Већа
4	Ивана Ружић	професор хемије – члан
5	Предраг Јаковљевић	професор технике и технологије – члан
6	Јован Радоњић	професор физике – члан

Број седница	
Планирани број седница	Одржани број седница
7	7

Програм рада Стручног већа за природно-математичку групу предмета		
Време	Активности/теме	Донете одлуке
5. септембар 2025	1. Избор руководства Стручног већа. 2. Усвајање плана рада. 3. Критеријуми оцењивања. 4. Организовање допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. 5. Усвајање распореда контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште. 6. Анализа резултата са Завршног испита.	1. Конституисано је Веће. 2. Усвојен је план рада. 3. Наставници су упознати са разноврсним техникама и начином оцењивања. 4. Допунска настава држаће се према потреби, а остале активности у договору са ученицима.
9. 9. 2025.	Усвајање распореда контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште.	На већу је усвојен распоред контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште школске 2025/2026. године, чланови Стручног већа дали су сагласност. Распоред се евидентира у Ес-дневник и води се рачуна да ученици у току седмице могу да имају две писмене провере, а у току дана само једну проверу.
7. новембар 2025.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из природно-математичке групе предмета. 2. Анализа резултата	1. Присутни чланови Стручног већа за природно-математичку групу предмета анализирали су успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода из предмета те групе. Ученици су имали недовољне оцене из математике (7), биологије (6), техника и технологија (2). Два ученика прате наставу из свих

	иницијалних тестирања. 3. Размена искустава у примени наставних планова и програма. 4. Усавршавање наставника и угледни часови.	наставних предмета по ИОП-2. То су ученице седмог разреда. 2. Извршена је анализа резултата иницијалних тестирања из предмета ове групе. Анализом је утврђено да су ученици углавном задовољили основни и средњи ниво знања и резултати се поклапају са оценама и могућностима ученика. 3. Наставни планови и програми се реализују према усвојеном годишњем плану рада школе и важећем Правилнику о наставном плану и програму за сваки разред. 4. Стручно веће је анализирано ток стручног усавршавања наставника и процес реализације угледних часова. Сви наставници се усавршавају у складу са Програмом стручног усавршавања у установи и ван установе. У највећој мери усавршавање се одвијало „онлајн”. Угледни часови се реализују према плану који су наставници доставили.
24. 2. 2026.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 2. Усвајање распореда контролних вежби и писмених задатака за друго полугодиште. 3. Припрема за такмичења.	1. Присутни чланови већа су анализирали успех ученика из природно-математичке групе предмета. Ученици имају недовољне оцене из математике (6), биологије (2). Дисциплина ученика је задовољавајућа. Сви ученици имају примерно владање. 2. Чланови већа су усвојили распоред контролних вежби и писмених задатака за друго полугодиште. Распоред се налази у електронском дневнику и води се рачуна да ученици у току седмице могу имати две писмене провере, а у току дана само једну проверу. 3. У току је припрема ученика за такмичења на основу исказаних жеља. За те ученике ће бити организована школска такмичења.
18. 3. 2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање пристиглих понуда издавачких кућа за избор уџбеника у школској 2026/2027. години. 3. Доношење одлуке о избору уџбеника.	Чланови природно-математичке групе предмета размотрили су приспеле понуде издавачких кућа за избор уџбеника у осмом разреду, у школској 2026/2027. години. Приликом доношења одлуке поштована су начела прописана Законом о уџбеницима („Службени гласник РС” од 4. 12. 2025. године, члан 34). Наставници су извршили анализу понуђених уџбеника и попунили образац за процену квалитета уџбеника. На основу извршене анализе и образложеног мишљења, предлог избора уџбеника достављен је Наставничком већу на даље разматрање и усвајање. 3. У школској 2026/2027. години у осмом разреду наставници ће користити следеће уџбенике: * Математика: уџбеници издавачке куће „Вулкан знање”, * Биологија: уџбеник издавачке куће „Вулкан знање”, * Географија: уџбеник издавачке куће „Логос”, * Физика: уџбеник издавачке куће „Логос”, * Хемија: уџбеник издавачке куће „Логос”, * Информатика и рачунарство: уџбеник издавачке куће „Логос”,

8. 4. 2026.	1. Анализа успеха ученика из предмета природно-математичке групе предмета на крају трећег пресека стања. 3. Анализа и резултати пробног завршног испита. 4. Извештаји са одржаних такмичења. 5. Реализација угледних часова.	*Техника и технологија уџбеник издавачке куће „Логос”. На крају трећег пресека стања има недовољних оцена из природно-математичке групе предмета, недовољне оцене су из математике и биологије. Ученици углавном успевају да испрате динамику рада и уколико постоје потешкоће, допунска настава функционише по договору и даје резултате. Приметно је да неки ученици показују завидан ниво интересовања за природно-математичку групу предмета. Постоји одређен број ученика који врло слабо, или пак никако не узимају учешће у раду и праћењу наставе. Договорено је да наставници уложе додатни напор како би мотивисали ученике да се ангажују у раду. За ученике који раде по ИОП-у предметни наставници су израдили план индивидуализације/прилагођавања градива. 3. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда реализован је у 27. и 28. марта 2026. године. Резултати пробног завршног испита су испод очекиваног нивоа за српски језик, математику и хемију. Највећи број бодова из српског језика је 15,5 а најмањи 6. Просечан број бодова је 9,11. План је да се ради више са ученицима на областима где су грешили у оквиру припремне наставе која се одржава током другог полугодишта један час седмично. 6. Предметни наставници су члановима Стручног већа поднели извештаје о одржаним такмичењима. На Општинском такмичењу из биологије постигнути су следећи резултати: * Дуња Царевић, ученица 5. разреда, освојила је 2. место; * Маријана Главоњић, ученица 6. разреда, освојила је 3. место.
15. 6. 2026.	1. Анализа рада Стручног већа. 2. Анализа допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности. 3. Анализа успеха ученика на крају школске године. 4. План рада за наредну школску годину.	1. Стручно веће природно-математичке групе предмета одржало је пет састанака (седница) колико је било и планирано. На седницама су анализирани планови рада, критеријуми оцењивања, успеси ученика, стручна усавршавања наставника, успех ученика на завршним испитима. Рад већа је отежан због ангажовања наставника у више школа и могућности да сви буду присутни на састанцима. 2. Допунска и додатна настава и ваннаставне активности су реализоване према задужењима наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Организована је и припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика, математике, географије. 3. Чланови већа су анализирали успех ученика на крају школске године из природно-математичке групе предмета. Сви ученици су оцењени, нема ученика са недовољним оценама. 4. План рада већа за наредну школску годину биће

		разматран на наредној седници, почетком наредне школске године.
--	--	---

9. Годишњи извештај Стручног већа за друштвено-језичку групу предмета за школску 2025/2026. годину

Начин рада Стручног већа за друштвено-језичку групу предмета утврђен је Статутом Школе (члан 132–136). Стручно веће за области предмета, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља следеће послове:

- 1) утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- 2) припрема предлог директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину;
- 3) припрема основе годишњег плана рада;
- 4) утврђује распоред остваривања наставних тема и наставних јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета;
- 5) утврђује облике, методе и средства коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава;
- 6) предлаже примену нових метода и начина извођења наставе;
- 7) прати остваривање програма образовно-васпитног рада;
- 8) анализује уџбеничку и приручну литературу;
- 9) предлаже чланове испитних комисија;
- 10) ради остале послове на основу закона и општег акта.

У школској 2025/2026. години одржано је пет седница, о чему постоји евиденција кроз записнике. Све планиране активности су успешно изведене.

Састав Стручног већа за друштвено-језичку групу предмета		
Р. Б.	име и презиме	Чланови
1.	Драгана Лазовић	професор српског језика
2.	Бранка Трнавац	наставник руског језика
3.	Борко Рашковић	професор историје
4.	Мирјана Марић	професор енглеског језика
5.	Ненад Василић	наставник музичке културе
6.	Наташа Копривица	професор ликовне културе
Број седница		
Планирани број седница		Одржани број седница
5		5

Руководилац Стручног већа за друштвено-језичку групу предмета је Драгана Лазовић

Време	Активности/теме	Донете одлуке
Септембар	1. Конституисање Стручног већа. 2. Избор руководиоца Стручног већа. 3. Израда и усвајање плана рада Већа. 4. Идентификација ученика за допунску и	1. Чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета су: Мирјана Марић, наставник енглеског језика;

	додатну наставу и организовање такве наставе. 5. Распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова по предметима. 6. Израда иницијалних тестова, тестирање и анализа резултата. 7. Обележавање Европског дана језика. 8. Приредба за Дан школе.	Борко Рашковић, наставник историје; Бранка Трнавац, наставник руског језика; Драгана Лазовић, наставник српског језика и књижевности и Наташа Копривица, наставник ликовне културе. За руководиоца Стручног већа изабрана је Драгана Лазовић, наставник српског језика. 2. Предлог плана рада за школску 2025/2026. годину једногласно је усвојен. 3. Разредни старешина петог разреда Драгана Лазовић упознала је чланове већа са саставом и карактеристикама ученика петог разреда. 4. Годишњи и оперативни планови су урађени. 5. Наставници су направили индивидуалне планове стручног усавршавања. Планирана је и реализација угледних часова током школске године. 6. Према утврђеном плану и програму спровешће се иницијална тестирања. Након тестирања, наставници ће урадити анализу резултата на основу које ће даље планирати темпо рада, допунску и додатну наставу. Наставнице руског, енглеског, српског језика и ликовне културе постигле су договор око обележавања Европског дана језика. Мото тематског дана биће: <i>Језици отварају срце и ум</i>. Наставнице руског и енглеског језика осмислиле су квиз знања, а наставнице српског језика и ликовне културе радиће са ученицима 5. и 6. разреда фразеолошки зид, тумачење устаљених језичких израза кроз цртеже. Радови ученика биће постављени у кабинету за српски језик. Приредба за Дан школе и сама организација ће се спровести у договору са Стручним већем учитеља.
Новембар	1. Анализа успеха ученика из друштвено-	1. Записник са претходне седнице,

	језичке групе предмета. 2. Утврђивање броја и узрока недовољних оцена. 3. Мере за побољшање успеха ученика. 4. Анализа постигнућа у раду са ученицима који слушају наставу по ИОП-у. 4. Прослава Дана школе.	одржане 8. септембра 2025. године, једногласно је усвојен. 2. Резултати иницијалних тестова из српског, руског, енглеског језика и историје били су испод очекиваног нивоа. Наставници су приметили да се сваке године понављају слични резултати, што се приписује слабој мотивацији ученика и чињеници да се иницијални тестови не оцењују. 3. Успех ученика на првом пресеку стања из друштвено-језичке групе предмета је задовољавајући. Из српског и енглеског језика нема недовољних оцена, док је из руског језика и историје по једна недовољна оцена. Иако је број недовољних оцена мали, мали је и број одличних оцена, па је потребно радити на подизању мотивације ученика и унапређењу радних навика. 4. Ваннаставне активности реализоване од почетка школске године: • Учесће на манифестацији „Миланови дани” у част сликара Милана Туцовића (4–7. септембра, Пожега). Ученичко учешће: Лидија Јовановић са наставницом Наташом Копривицом. • Излет у Овчар Бању у оквиру пројекта „Зелено знање – упознајмо, разумејмо и заштитимо”. Ученици су посетили манастире и Природњачки музеј. • Европски дан језика (26. септембар – 2. октобар) обележен је пригодним програмом на енглеском и руском језику. Ученици су се такмичили у квизу знања одговарајући на руском и енглеском, потом су представили прелепи пано о овим језицима и играли уз дивну руску музику. На часовима српског језика ученици су трагали за најлепшим речима, водили дебату о значају учења страних језика и очувању матерњег и тумачили фразеологизме које су представљали
--	---	---

		на цртежима и у сарадњи са наставницом Наташом Копривицом поставили на пано. • Радионица за ђаке прваке у школској библиотеци (8. октобар) у оквиру Дечје недеље. Прваци су постали чланови библиотеке. Радионицу су водиле школски библиотекари Бранка Трнавац и Драгана Лазовић. • Учешће ученица Кристине Суруџић, Дуње Царевић и Марије Михаљев на манифестацији „Месец српског и руског језика” у Руском дому (23. октобар). Ученице су певале и рецитовале на руском језику, а припремила их је наставница Бранка Трнавац. • Дан школе обележен пригодним програмом 13. новембра, у сарадњи наставнице српског језика и учитеља. • Припреме за Савиндан су у току. • О свим активностима поднет је извештај Педагошком колегијуму
Децембар		
Фебруар	1. Припреме за Савиндан. 2. Професионална оријентација и усавршавање (огледни и угледни часови, семинари). 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 2. Припрема ученика за такмичење и спровођење школског такмичења. 3. Учешће на литерарним конкурсима. 4. Планирање и припремање ученика осмог разреда за полагање завршног испита.	1. У току првог полугодишта школске 2025/2026. године Стручно веће друштвено-језичке групе предмета је одржало два састанка, а у складу са планом наведеног. Сви чланови већа су присуствовали састанцима. Руководилац Стручног већа Драгана Лазовић предложила је тачке дневног реда кроз план рада које су једногласно усвојене. Чланови Већа су се договарали око израде годишњих и оперативних планова, иницијалног тестирања ученика, стручног усавршавања, ученичке литературе. Поднети су извештаји у вези са одржаним угледним, огледним, јавним часовима и другим активностима чланова већа. 2. Успех ученика на крају првог полугодишта се може окарактерисати као просечан. Већина ученика успева да савлада основни и средњи ниво уз мању помоћ. Нема недовољних оцена из ове групе предмета. И даље постоје

потешкоће са читањем и писањем код неких ученика на матерњем језику, што за собом повлачи додатне проблеме у савладавању страних језика. Ученици су упућени на допунску наставу и похађају је. Имамо по неколико ученика из свих разреда који својим радом и залагањем постижу и напредни ниво, они су заинтересовани и за такмичења из српског, енглеског језика и историје.

3. Разматрана је листа са календаром такмичења. Постигнут је договор око избора ученика. Из српског језика има заинтересованих ученика петог и шестог разреда за такмичење из граматике, а на такмичење из енглеског језика пријавило се три ученика седмог разреда. Припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика одржава се од почетка другог полугодишта. Наши ученици учествују на ликовним конкурсима и остварују запажене резултате. И ове школске године учествоваће на такмичењу за најбољу дељу карикатуру Мали Пјер.

4. Савиндан у нашој школи прослављен је резањем славског колача и приредбом коју су припремили ученици заједно са својим учитељицама и наставницом српског језика. У програму је учествовало више од 40 ученика. Посебност ове приредбе огледа се у чињеници да су наступали и ученици који наставу похађају по индивидуалном образовном плану. За њих је то била велика част, а сви су се потрудили да достојно изведу поверене задатке. Највише рецитатора било је у централном делу програма, који је обухватио кључне моменте из живота Светог Саве и његову мисију. Школски хор је извео песму „Свети Саво, мудра главо“, која је изазвала

		посебне емоције код публике. Свети Сава – симбол образовања, мира и јединства. Дан који нас подсећа на велики значај оснивача српске просвете и школства, чувара наше традиције и културе.
Март	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање пристиглих понуда издавачких кућа за избор уџбеника у школској 2026/2027. години. 3. Доношење одлуке о избору уџбеника	1. Сви чланови Већа присуствују састанку. На почетку је прочитан записник са претходне седнице који је једногласно усвојен. 2. Чланови друштвено-језичке групе предмета размотрили су приспеле понуде издавачких кућа за избор уџбеника у осмом разреду, у школској 2026/2027. години. Приликом доношења одлуке поштована су начела прописана Законом о уџбеницима („Службени гласник РС” од 4. 12. 2025. године, члан 34). Наставници су извршили анализу понуђених уџбеника и попунили образац за процену квалитета уџбеника. На основу извршене анализе и образложеног мишљења, предлог избора уџбеника достављен је Наставничком већу на даље разматрање и усвајање. 3. У школској 2026/2027. години у осмом разреду наставници ће користити следеће уџбенике: * Српски језик: уџбеници издавачке куће „Клет”, * Енглески језик: уџбеник издавачке куће „Фреска”, * Историја: уџбеник издавачке куће „Логос”, * Ликовна култура: уџбеник издавачке куће „Клет”, * Музичка култура: уџбеник издавачке куће „Завод за уџбенике”, * Руски језик: уџбеник издавачке куће „Клет”.
Април	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа. 2. Анализа успеха ученика из предмета друштвено-језичке групе предмета на крају трећег пресека стања. 3. Анализа и резултати пробног завршног	1. Прочитан записник са претходног састанка и исти је једногласно усвојен. 2. На крају трећег пресека стања нема недовољних оцена из друштвено-језичке групе предмета. Ученици углавном успевају да испрате

	испита. 4. Извештаји са одржаних такмичења. 5. Реализација угледних часова.	динамику рада и уколико постоје потешкоће, допунска настава функционише по договору и даје резултате. Приметно је да неки ученици показују завидан ниво интересовања за друштвено-језичку групу предмета. Постоји одређен број ученика који врло слабо, или пак никако не узимају учешће у раду и праћењу наставе. Договорено је да наставници друштвено-језичке групе предмета уложе додатни напор како би мотивисали ученике да се ангажују у раду. За ученике који раде по ИОП- у предметни наставници су израдили план индивидуализације/прилагођавања градива. 3. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда реализован је у 27. и 28. марта 2026. године. Резултати пробног завршног испита су испод очекиваног нивоа за српски језик, математику и хемију. Највећи број бодова из српског језика је 13,5 а најмањи 5. Просечан број бодова је 9,36. План је да се ради више са ученицима на областима где су грешили у оквиру припремне наставе која се одржава током другог полугодишта један час седмично. 6. Предметни наставници су члановима Стручног већа поднели извештаје о одржаним такмичењима. На Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе постигнути су следећи резултати: * Дуња Царевић, ученица 5. разреда, освојила је 2. место; * Маријана Главоњић, ученица 6. разреда, освојила је 3. место. На Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, Маријана Главоњић освојила је 1. место. На Општинском такмичењу из енглеског језика учествовали су ученици седмог разреда Марина
--	--	---

		Ђоловић и Петар Кнежевић. Они су веома успешно урадили тест, али им је недостајало само два бода да би се пласирали на окружно такмичење. Показали су завидно знање и достојно су представили школу. На Општинском такмичењу за најбољу карикатуру „Мали Пјер” у категорији ученика од 5. до 8. разреда, постигнути су следећи резултати: * Лидија Јовановић, ученица 8. разреда, освојила је 1. место и пласман на Републичко такмичење; * Петар Кнежевић, ученик 7. разреда, освојио је 3. место и пласман на Републичко такмичење. Наставница ликовне културе Наташа Копривица одабрала је најбоље радове ученика за конкурс „Мајски ликовни салон”. 5. Угледни часови успешно се реализују. Примењују се савремене методе рада, а ученици показују заинтересованост и активно учествују у процесу наставе.
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Анализа рада Стручног већа. 3. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. 4. Анализа завршног испита. 5. План рада за наредну школску годину.	1. Седници присуствују сви чланови Стручног већа. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. 2. У току школске 2025/2026. године одржано је пет седница Стручног већа за друштвено-језичку групу предмета, у складу са Годишњим планом рада. На седницама су разматрани и анализирани планови рада, критеријуми оцењивања, успех ученика, стручно усавршавање наставника, као и резултати ученика на завршном испиту. Допунска и додатна настава реализоване су из српског и енглеског језика, у складу са потребама ученика и задужењима наставника. Организована је и припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика, математике, историје, хемије и географије. Наставници су током школске године реализовали планиране облике

		стручног усавршавања и одржали угледне часове у складу са планом стручног усавршавања. У оквиру Недеље сећања и заједништва наставнице ликовне културе и српског језика реализовале су заједничку активност и израдиле тематски пано укључивши пуно ученика. На Међународном литерарном конкурс из руског језика на тему „Свет без рата – деца говоре” ученица Маријана Главоњић (6. разред) освојила је награду, док је ученица Марина Радовић (5. разред) похваљена за свој литерарни рад. 3. Чланови Стручног већа анализирали су успех ученика из предмета друштвено-језичке групе на крају школске године. Констатовано је да су сви ученици оцењени и да нема недовољних оцена. 4. Завршни испит реализован је 15, 16. и 17. јуна 2026. године, у складу са календаром активности. Просечан број бодова из српског језика износи 9,82, што је нешто мање у односу на претходну школску годину, али је у складу са постигнућима и општим успехом ученика. Један ученик од укупно њих 11, радио је завршни испит из историје и освојио 19/20 бодова. 5. План рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину биће разматран и усвојен на првој седници стручног већа, почетком наредне школске године.
--	--	--

9.1. Програми стручних актива

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”72/09, 52/11, 55/13,88/17,27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021), Статута Школе, формирани су: Стручни актив за развој Школског програма и Стручни тим за развојно планирање.

9.2. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине сви наставници и стручни сарадник. Начин рада утврђен је Статутом (члан 141–144).

Овај извештај приказује преглед реализованих активности Актива за развој Школског програма (ШП) током 2025/26. школске године. Главни циљ активности био је континуирано праћење, анализа и унапређење квалитета наставе, ваннаставних активности и оперативних планова у складу са стратешким циљевима установе.

1. Реализација планираних активности по периодима:

Месец	Планирана активност/тема	Статус реализације	Носиоци
Септембар	Ваннаставне активности, хуманитарне акције.	Успешно реализовано на почетку године. Дефинисан је план акција и задужења за наставнике.	Наставници
Јануар	Анализа реализације Школског програма на крају полугодишта.	Реализовано. Анализирани су постигнути резултати ученика и степен остварености предвиђених исхода.	Чланови актива
Фебруар	Анализа реализације праћења ваннаставних активности ученика.	Реализовано. Донети су закључци о мотивисаности и учешћу ученика у секцијама и друштвено-корисном раду	Чланови актива
Април	1. Анализа реализације Школског програма на крају трећег пресека стања. 2. Анализа реализације оперативних планова на крају трећег пресека стања.	Реализовано. Уочена су мања одступања и дефинисане су мере за надокнаду часова. Интензивирана је допунска настава.	Наставници
Јун	Анализа реализације Школског програма на крају школске године.	Реализовано. Урађена је комплетна евалуација програма, успеха ученика и успешности	Чланови Актива

		реализације свих наставних јединица.	
Август	Предлог Програма Актива за наредну школску годину.	Реализовано. На основу овогодишње евалуације, сачињен је и усвојен предлог за следећу школску годину.	Чланови Актива

2. Закључак и смернице за наредни период:

Све активности предвиђене Годишњим планом рада Актива за развој Школског програма у потпуности су реализоване. На основу анализе реализације Школског програма, закључено је да је рад успешно усклађен са законским нормама и дефинисаним циљевима. Наставни планови и програми реализовани су у високом проценту, уз адекватну примену инклузивног рада (ИОП) и међупредметних компетенција. Кључни изазови огледају се у административној оптерећености наставника, недовољној повезаности сродних предмета (корелација) и потреби за већом флексибилношћу ваннаставних активности како би се подигла мотивација код ученика. Чланови Актива су успешно вршили функцију праћења, али је потребно померити фокус са административне контроле на практичну подршку наставницима у учионици.

Сарадња између наставника и чланова Актива била је на високом нивоу. Препоруке за наредну школску годину:

- Дигитализација праћења (увести дигиталне табеле за месечна праћења реализације програма);
- Фокус на пројектну и тематску наставу;
- Менторство и хоризонтално учење (подршка наставницима који успешно примењују иновативне методе како би своја знања пренели колегама);
- Повезивање са локалном заједницом (гостујућа предавања стручњака, посете другим школама и др.).

9.3. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника и стручни сарадник, представници локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Начин рада утврђен је Статутом (члан 137–140).

Време	Активности/теме	Донете одлуке
Септембар	Доношење акционог плана (ШРП, самовредновања).	Формиран Актив, усвојен Годишњи план рада Актива.
Октобар, новембар	Организација и спровођење испитивања области Подршка ученицима	Израђен Акциони план за школску 2025/2026.
децембар	2. Разматрање Извештаја о самовредновању рада Школе.	Израђен и усвојен извештај о реализацији акционог плана за претходну школску годину.
Март, април	1. Разматрање реализације Акционог плана.	Организовано је самовредновање области Подршка ученицима. Анкетирани су ученици, наставници и родитељи.

Јун	1. Извештај о раду Стручног актива	Разматран је извештај о самовредновању. Идентификоване су успешно остварене активности, као и оне које су делимично реализоване или одложене, уз прецизну анализу узрока и објективних препрека. Дефинисане су корективне мере и предлози за унапређење. Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника.
-----	------------------------------------	---

9.4. Програм Педагошког колегијума

Рад Педагошког колегијума утврђен је Статутом (члан 153–156).

Време	Активности/теме	Донете одлуке
Септембар	1. Упознавање са планом рада Педагошког колегијума. 2. Извештај са завршног испита. 3. Унапређивање наставе (обуке, семинари, литература); угледни часови. 4. Осврт на резултате самовредновања. 5. Набавка наставних средстава. 6. Планирање организованих посета различитим институцијама. 7. Усвајање критеријума оцењивања	Донет је план рада Педагошког колегијума. Поднет је извештај са Завршног испита. У циљу унапређења наставе планирани су семинари (вебинари) који ће јачати компетенције наставника. Школа ће вршити набавку савремених наставних средстава у циљу унапређења наставе. На предлог Стручних већа усвојени су критеријуми оцењивања.
Новембар	1. Реализација часова у 1. тромесечју и број слабих оцена по предметима. 2. Организација допунске и додатне наставе. 3. Анализа иницијалног процењивања. 3. Доношење ИОП-а.	Анализирана је реализација часова и број слабих оцена, као и организација додатне и допунске наставе. Донет је и Индивидуални образовни план за шест ученика.
Јануар/фебруар	1. Извештај о раду руководиоца стручних већа. 2. Реализација наставе и успех ученика. 3. Оцењивање ученика, описно оцењивање, проблеми, предности, недостаци. 3. Рад секција и припрема за такмичење.	Поднет је извештај о раду већа. Анализиран је успех ученика и рад секција.
Април	1. Припрема за Завршни испит и упис у средње школе. 2. Анализа успеха ученика. 3. Анализа посећених часова	Ученици осмог разреда припремају се за Завршни испит. Предметни наставници организују припремну наставу из српског

	4. Разно	језика, математике и изабраног предмета (географије). Анализиран је успех ученика. Директор школе, педагог и психолог су изнели своја запажања о посећеним часовима.
Јун	1. Анализа успеха и реализације наставе на крају другог полугодишта. 2. Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима. 3. Евалуација стручног усавршавања наставника. 4. Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за наредну школску годину. 5. Разно	Анализиран је успех ученика, као и реализација наставе и ваннаставних активности. Директор школе је известила о постигнућима ученика на такмичењима. Најуспешнији су били из српског језика, биологије, шаха. У циљу подизања квалитета наставе, наставници су пратили семинаре, стручне скупове, вебинаре, организовали угледне часове. На Наставничком већу, као и на стручним већима вођена је дискусија о стеченим искуствима са семинара. Наставници ће урадити планове стручног усавршавања за следећу школску годину.

10. Извештај о раду Школског одбора за школску 2025/2026. годину

Школски одбор именован је године. Мандат траје четири године.

Школски одбор обављао је послове утврђене Статутом Школе (члан 34–45) и Пословником о раду Школског одбора. Школски одбор чини девет чланова:

Р. Б.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1	Зорица Новичић	Представник Наставничког већа – председник ШО
2	Светлана Вујиновић	Представник Наставничког већа – заменик
3	Марија Ћендић	Представник Наставничког већа
4	Јелена Царевић	Представник Савета родитеља
5	Милош Јечменић	Представник Савета родитеља
6	Снежана Цогољевић	Представник Савета родитеља
7	Мирослав Стевановић	Представник локалне самоуправе
8	Михаило Главоњић	Представник локалне самоуправе
9	Зорица Костић	Представник локалне самоуправе

Школски одбор одржао је 4 седнице.

Планирани број седница	Одржани број седница
4	4

Време	Активности/теме	Донете одлуке
14. септембар 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2024/2025. годину. 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. 4. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за 2024/2025. годину. 5. Информације о припремљености Школе за школску 2025/2026. 6. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. 7. Усвајање ребаланса буџета за 2025. 8. Усвајање Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника за школску 2025/26. годину. 9. Разно	1. Усвојен је записник са претходне седнице. 2. Једногласно је усвојен Извештај о раду Школе. 3. Једногласно је усвојен Извештај о раду директора. 4. Једногласно је усвојен Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину. 5. Директорка је упознала присутне о томе шта је урађено пре почетка школске године. 6. Једногласно је донета одлука о усвајању Годишњег плана рада за 2025/2026. годину. 7. Усвојен је ребаланс буџета. 8. Усвојен је План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/26. годину (у Установи и ван ње).
27. јануар 2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Усвајање финансијског плана и плана Јавних набавки 3. Разматрање и усвајање завршног рачуна 4. Разно	1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице. 2. Усвојен је финансијски план и завршни рачун.
26. фебруар 2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Усвајање извештаја о попису имовине за 2025. 3. Усвајање извештаја о завршном рачуну за 2025. годину 4. Разно	1. Усвојен је извештај о попису имовине и извештај о завршном рачуну. 4. Прочитано је писмо пензионера (бившег радника школе) Живке Плазенић, упућено Школском одбору, у коме се истиче позитиван рад школе и после њеног одласка у пензију, јер је присуствовала школском Фестивалу науке и била одушевљена активностима ученика.
24. јун 2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице.	1. Разматран је и усвојен записник са претходне седнице.

	2. Доношење Школског програма рада школе за период 2026–2030. 3. Разматрање и усвајање: – Правилника о буџетском руководству, – Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, – Плана мера заштите архивске грађе и документарног материјала у редовним околностима и у случају ризика од катастрофа и ванредних ситуација. 4. Текућа питања.	2. Директорка школе је известила присутне о предлогу Школског програма за период 2026–2030. године. Након детаљног разматрања донета је одлука о усвајању Школског програма за наредне четири године. 3. Сви предложени правилници су разматрани и једногласно усвојени. 4. По овој тачки није било питања и предлога.
--	---	---

11. Програм рада директора

Током године директор је остварио програм рада кроз следеће активности:

- Израда предлога Годишњег плана рада.
- Организациона и педагошка усмеравања у вези са програмирањем, планирањем и непосредним планирањем за све видове рада.
- Свакодневно припремање за посећивање непосредног рада са ученицима.
- Планско посећивање часова непосредног рада наставника.
- Анализа посећених часова и индивидуални разговори са наставницима.
- Саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама и родитељима.
- Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа.
- Учествовала у раду свих седница Школског одбора и Савета родитеља.
- Радила извештаје за потребе педагошких и других институција.
- Издавала 40-то часовна и друга решења.
- Учествовала у изради предлога набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања.
- Са финансијским радником извршила припреме за израду завршног рачуна.
- Припремала извештаје о раду школе и директора.
- Пружала помоћ у припремама за обележавање значајних датума.
- Прегледала педагошку документацију.
- Извршавала припреме за уређење школског дворишта и простора школе.
- Учествовала у организацији такмичења ученика школе и општине.
- Учествовала у организацији пробног и главног завршног испита.
- Контролисала реализацију плана и програма.
- Реализовала план посете часовима наставника.

12. Програм ваннаставних активности

Слободне активности (литерарно–драмска секција, рецитаторска секција и шаховска секција) и у матичној школи и у издвојеним одељењима су реализоване.

12.1. Изборни предмети, допунска и додатна настава

Поред обавезних наставних предмета млађи разреди (од 1. до 4.) изучавали су и изборне наставне предмете и то:

- Веронаука – матична школа, издвојена одељења Губеревци и Драгачица.
- Допунска настава из српског и математике.

- Додатна настава (3. и 4. разред) из математике.
 - План рада часа разредног старешине је такође реализован.
- Детаљни извештаји се налазе у личним извештајима наставника.

12.2. Организација предметне наставе у четвртном разреду

У школској 2025/26. години организовани су часови предметне наставе у четвртном разреду (члан 35 Закона о основном образовању и васпитању) ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

13. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу

Остали облици васпитнообразовног рада су реализовани кроз часове допунске наставе, додатне, слободних активности и часа разредног старешине, сходно задужењима наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље.

Евиденција о реализацији васпитно-образовног рада се води у есДневнику.

13.1. Екскурзија ученика

Извештај о изведеној екскурзији за ученике старијих разреда ОШ „Горачићи” школске 2025/26. године

Дводневна екскурзија ученика старијих разреда реализована је 29. и 30. априла 2026. године. Ове школске године одабрана је релација Горачићи – Београд – Суботица – Палић – Горачићи. На екскурзију је кренуло свих 46 ученика од 5. до 8. разреда, у пратњи директорке школе, одељењских старешина и уз обавезно присуство лекара. Екскурзију је реализовала туристичка агенција „Лазена” из Чачка.

Полазак је био у 7.00 часова из Горачића. Ученици су имали једну паузу за доручак и кратак одмор на Убу. У Београд смо стигли у планирано време и у 10.00 часова посетили Ботаничку башту. Тамо су ученици имали прилику да, уз стручно вођење, чују занимљивости и уживо виде биљке о којима су учили на часовима биологије, укључујући јапански врт и егзотичне врсте из удаљених делова света. Посета је у потпуности испунила очекивања и ученика и наставника, уз препоруку да буде редовна приликом посете Београду.

Након тога, ученици су у пријатној шетњи обишли Музеј илузија и Палату науке. Музеј илузија био је забаван за ученике, али је утисак наставника да је цена у односу на садржај висока. У Палату науке стигли смо пешице и сачекали термин у 13.00 часова. Импресивна зграда на три нивоа, са садржајима организованим по областима (човек, Земља и планетаријум), нуди интерактивне и дигиталне поставке. Ипак, због изостанка стручног вођења, утисак је да део садржаја није у потпуности искоришћен.

Након посета, ученици су имали сат времена слободног времена у Кнез Михаиловој улици. У 16.00 часова наставили смо пут ка Суботици. У хотел смо стигли у 19.00 часова, сместили се и вечерали. Вече је било резервисано за шетњу уз пратњу одељењских старешина. Повратак у хотел био је у 22.00 часа. Ученици су током ноћи били активни, али су се понашали пристojно и поштовали правила хотела.

Наредног јутра ученици су спаковали ствари и средили себе, а доручак је био у 8.00 часова. Потом смо се упутили на Палић, где смо посетили Зоолошки врт. У лепо уређеном природном амбијенту, са богатим зеленилом и разноврсним животињским светом, ученици су уживали. Видели су бројне животиње, међу којима медведа, поларног вука, тигрове, ламе, лавове и мајмуне. Посета је оставила изузетно позитиван утисак.

Након тога прошетали смо обалом Палићког језера, направили фотографије и провели пријатно време. У хотел смо се вратили на ручак у 13.00 часова. Потом смо, уз водича, обишли Суботицу и упознали се са њеним најзначајнијим архитектонским објектима. Посебан утисак оставила је Синагога, једна од најлепших у Европи.

Последња посета била је Градској кући у 14.00 часова, симболу града, изграђеној у време Марије Терезије. Њена спољашњост и унутрашњост дочаравају дух времена у ком је настала. Ученици су имали прилику да бораве у свечаној сали у којој заседа градска управа, што је додатно употпунило доживљај.

Након слободног времена, кренули смо назад ка Горачићима, уз једну успутну паузу. Повратак испред школе био је у 21.00 час. Екскурзија је протекла успешно, у пријатној атмосфери и без већих проблема, уз бројне лепе утиске које су ученици понели са овог путовања.

Корелација реализованих садржаја са наставним предметима

Током екскурзије остварена је значајна повезаност наставних садржаја из више предмета:

Биологија – посета Ботаничкој башти и Зоолошком врту на Палићу омогућила је ученицима да у природном окружењу виде биљне и животињске врсте о којима уче, као и да прошире знања о биодиверзитету и условима живота.

Географија – упознавање са природним одликама Панонске низије, Палићког језера, као и просторним распоредом и значајем већих градова.

Историја – обилазак Суботице и Градске куће, као и упознавање са историјским развојем града и периодом владавине Марије Терезије.

Српски језик и књижевност – развијање културе изражавања и описивања доживљаја, као и упознавање културних знаменитости.

Техника и технологија – уочавање архитектонских решења и конструкције објеката, као и савремених технолошких поставки.

Информатика и рачунарство – упознавање са дигиталним и интерактивним садржајима у Палати науке.

Закључак

Екскурзија је у потпуности остварила васпитнообразовне циљеве, допринела проширивању знања ученика кроз непосредно искуство и јачању међусобних односа, те се може оценити као веома успешна и корисна.

13.2. Извештај о изведеној екскурзији за ученике млађих разреда ОШ „Горачићи” школске 2025/26. године

Релација: Горачићи – Крушевац – Врњачка Бања – Горачићи

Тема екскурзије: обилазак културно-историјског споменика, што доприноси продубљивању и проширивању знања из света око нас и природе и друштва.

Циљеви и задаци екскурзије: стицање знања и савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појмова и односа у друштвеној и природној средини Србије и упознавање културно-историјског наслеђа.

Задаци екскурзије: уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање различитих начина и здравих стилова живота, подстицање и

испољаване позитивних емоционалних доживљаја, као и интересовање за природу и изграђивање еколошких навика.

Појединачна цена и динамика плаћања су назначене у програму извођења екскурзије и ту није дошло до измена.

Време реализације: 29. мај 2026. године

У петак, 29. 5. 2026. године у 7.00 часова, како је и планирано и након што је полиција проверила документацију о техничкој исправности аутобуса и извршила алко-тест возача, ученици млађих разреда из матичне школе, Драгачице и Губераваца кренули су на једнодневну екскурзију. Планирана маршрута била је Горачићи – Крушевац – Врњачка Бања – Горачићи. Вођство пута чинили су:

- Слађана Радосавчевић, одељењски старешина ученика четвртог разреда;
- Марија Стевановић, одељењски старешина ученика трећег разреда;
- Јелена Ивановић, одељењски старешина ученика првог разреда;
- Марушка Јовановић, одељењски старешина ученика другог разреда;
- Светлана Вујиновић, Издвојено одељење „Губеревци”, стручни вођа пута;
- Зорица Новичић, Издвојено одељење „Драгачица”.

На екскурзију је ишло 40 ученика. Техничка подршка била је Туристичка агенција „Лазена” из Жежевице. На излет је ишао и туристички водич који је успут детаљно објашњавао све што је значајно. На екскурзију смо кренули у 7 часова из Горачића пут одредишта. Први одмор за доручак био је у Краљеву. Ту су деца доручковала и одморили се. Значајне податке о Краљеву добили су од вође пута. Након одмора пут нас је водио ка Крушевцу, некадашњој престоници српског народа. У Крушевац смо стигли око 11 часова. Ту смо посетили Цркву Лазарицу, у којој се причестила српска војска пред одласка на Косово у бој против Турака. Поред цркве су видели и остатке града из тог доба, тј. Лазареву кулу. Ту су четвртаци проширили знање из природе и друштва. Око 11.30 часова кренули смо пут Забавног парка „Шаренград”. На самом уласку у парк деца су била одушевљена, како величином диносауруса, тако и њиховим покретима и криковима. Ту смо се задржали око два сата. Деца су уживала на справама у парку; задовољство и срећа се видела на њиховим лицима. После уживања у „Шаренграду”, кренули смо ка Врњачкој Бањи, у хотел „Бреза”, где нас је чекао ручак. Деца и наставници су били задовољни понудом хране као и љубазношћу хотелског особља. Након ручка кренули смо у обилазак и разгледање Бање. Дивили су се њеним лепотама, као и лековитим својствима воде. У Бањи смо се возили бањским возићем и одушевили се лепотом миришљавог дрвореда кроз који се возић лагано кретао. Дивили су се малој бањској речици испресецаној мноштвом мостова. Одушевио их је мост окићен катанцима. Након два сата шетње, разгледања и удисања чистог бањског ваздуха, око 17 часова кренули смо пут Горачића. Успут су деца имала прилику да виде изградњу ауто-пута, ремек дело домаћих и страних неимара. У Горачиће смо стигли око 19.50 часова. Родитељи су сачекали своју децу.

Излет је успешно завршен без икаквих проблема. Деца су одлично поднела вожњу. Овим су испуњени сви образовно-васпитни циљеви. Деца су богатија новим искуствима и знањима и тиме су проширили знања из природе и друштва, српског језика, ликовне културе.

Као стручни вођа пута сматрам да је *Правилник о извођењу екскурзије* у потпуности испоштован и да је планирани програм екскурзије у целини реализован.

Светлана Вујиновић

14. План за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања се стриктно поштује и обезбеђена је његова доступност за све наставнике и његово тумачење. Школа има постављен видео надзор, који се стално надограђује у циљу повећања безбедности.

Извештај о реализацији плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/26. години

Број пријављених случајева насиља	4
Ниво 1 пријављеног насиља	4
Ниво 2 пријављеног насиља	0
Ниво 3 пријављеног насиља	0
Пријављени облици насиља	Ширење гласина, ширење непримерених видео садржаја, ометање часа и вређање девојчица
Број дисциплинских поступака против ученика и наставника	0
Број израђених планова заштите ученика	1
Број реализованих хуманитарних активности	1
Број реализованих акција које промовишу сарадњу	3 радионице и 7 индивидуалних разговора
Број родитеља који су позвани на разговор поводом случајева насиља	4
Број реализованих обука на тему превенције насиља за запослене	1
Број кризних ситуација	0

У току школске 2025/26. није било озбиљнијих случајева насиља. Највећи број дешавања је био у петом разреду, где су одржаване и радионице, индивидуални разговори а израђен је и план заштите за једног ученика. Активности су дале помак у функционисању одељења и бољем интегрисању поменутог ученика у колектив, а за ову школску годину предвиђене су у том одељењу две превентивне активности на тему сарадње међу ученицима. Сарадња са родитељима је била добра. Сви родитељи су се одазвали позивима у школу, а инцидентне ситуације се након обављених разговора нису понављале. Запослени су током школске године у организацији Школске управе у Чачку прошли обуку „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације”.

15. Остали програми

Задаци професионалне оријентације остваривали су се кроз све облике образовноаспитног рада, кроз редовну наставу, слободне активности и одељенску заједницу.

Социјална и здравствена заштита остваривала се кроз помоћ сиромашним ученицима у коришћењу ђачке кухиње, обезбеђивању школског прибора и уџбеника. Здравствена заштита обухватала је праћење развоја ученика-систематске прегледе које је обављао Дом здравља Гуча, стоматолошки прегледи.

Контролу исхране у ђачкој кухињи коју је вршио Завод за јавно здравље Чачак.

Хигијенско санитарни преглед воде, хигијена просторија, такође Завод за јавно здравље Чачак.

Надзор над школском средином, просветна инспекција.

По питању здравствене заштите ученика радило се и на часовима разредног старешине, редовне наставе и ваннаставних активност.

15.1. Програм школског спорта и школских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, Школа је у оквиру школског програма реализовала и програм школског спорта којим су обухваћени сви ученици.

Време	Активност	Начин реализације	Реализација
Септембар	Јесењи крос.	организација	одржан
Октобар	Општинско такмичење ученика основних школа у фудбалу, одбојци, кошарци.	такмичење	Одржано, наши ученици остварили запажене резултате на такмичењу у фудбалу
	Пролећни крос.	организација	Није одржан
Мај, јун	Недеља школског спорта (такмичења у спортским дисциплинама; културне манифестације с циљем промоције физичког вежбања, спорта и здравља; ђачке радионице о здрављу, спорту, насиљу у спорту и сл.).	такмичења, радионице	Реализација такмичења одложена за следећу школску годину.

15.2. Програм заштите животне средине

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину. Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима;
- оплемењивање уже и шире средине;
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно-техничким обележјима природе и насељене средине;
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља;
- уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја.

Остваривање овог програма одвијало се кроз следеће активности:

- Акције уређења учионица, Школе, школског дворишта и околине.
- Учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова на теме из екологије.
- Укључивање у акције које се организују локалне средине.
- Укључивање у рад еколошких организација.

Време	Активности	Начин реализације	Реализација активности
Септембар	Обележавање Дана озонског омотача.	презентација	14. 10. 2025. обележен је Дан здраве хране.
Октобар	1. Акције уређења школског дворишта, околине, учионица.	уређење	Шеснаести октобар, Дан здраве хране обележава се у 150 земаља, а установила га је Организација за храну и пољопривреду УН (FAO). У нашој земљи обележава се од 2001. године. У нашој школи се више пута обележавао овај датум организовањем изложбе здраве хране. Ове године овај важан датум обележили смо кроз интегрисани час два предмета, домаћинство (седми разред) и предузетништво (осми разред). Циљ овог часа је: да се најшира популација информира о изазовима за обезбеђивање довољне количине здраве хране за све, чиме би се решио проблем глади у свету и да се скрене пажња шта свако од нас може да уради у том смислу. За реализацију овог часа ученици су добили задатке да истраже значај протеина, угљених хидрата, масти минерала, витамина и воде за правилно функционисање људског организма; да направе плакате о значају ових хранљивих материја; да направе пано; да направе од воћа и поврћа сокове, посластице које ће дегустирати на изложби; да направе декорације од воћа; флајере о штетности адитива који се додају производима ради побољшања укуса и изгледа, а који се налазе на декларацији производа. На самом почетку ученици седмог и осмог разреда правили су декорације од воћа. Затим су поставили сто са различитим производима које су ученици донели од куће, воћним декорацијама, воћем.
	2. Учешће на литерарним и ликовним конкурсима на тему екологије. Обележавање Дана здраве хране	израда паноя	
Април	Обележавање Дана планете Земље.	презентација	
Мај	Акције уређења школског дворишта, учионица, околине.	уређење	
	Обележавање Дана заштите животне средине.	презентација	

		Уводни део односио се на презентацију о здравој храни и значају ове хране за здравље људи као једном од најбитнијих фактора здравља људи. Презентација је указале на значај уношења протеина, угљених хидрата, масти минерала, витамина и воде свакодневној исхрани, и одговарајуће физичке активности. Наведено је да се, нажалост, све већи број деце храни брзом храном, па се суочавамо са проблемом гојазности. Говориле су да последице гојазности може да има опасност по здравље људи, као и чињеницу да се неке особе, најчешће тинејџери, суочавају са поремећајима исхране, анорексиом и булимијом. Да би били сигурни у безбедност хране коју купују, битно је да прате ознаке за разне врсте адитива, који се додају у циљу побољшавања укуса, мириса, изгледа хране. Они су обележени ознаком Е и неким бројем. На пример Е-123 је врло отрован и забрањен у САД, док је Е-132 нешкодљив. На крају смо закључили да свако од нас може дати допринос здравој исхрани тако што ће усвојити здраве навике, принципе здраве исхране, не прескакати оброке, јести разноврсну храну и уносити ону количину хране колико ће је наш организам потрошити. На крају сви присутни, деца и наставници уживали су у припремљеној здравој храни.
--	--	---

16. Годишњи извештај о раду Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице.

Начин рада Ученичког парламента утврђен је чланом 105 Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 88/17, 10/19, 6/2020, 129/2021) и Статутом Школе (члан 165–168).

Парламент:

- 1) даје мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у Школи;
- 3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;
- 4) активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
- 5) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика;
- 6) бира представнике ученика који учествују у раду органа Школе;
- 7) доноси програм рада.

Број седница	
Планирани број седница	Одржани број седница
7	7

Извештај о раду Ученичког парламента

Начин рада Ученичког парламента, избор чланова, заседање и доношење одлука, програм рада, утврђени су Правилником о раду Ученичког парламента и Статутом Школе (члан 165–168).

Координатор Ученичког парламента је Мирјана Марић, професор енглеског језика.

Време	Активности/теме	Донете одлуке
Током године	У току школске године представници Ученичког парламента присуствоваће раду Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање, као и седницама Наставничког већа и Школског одбора. Битне одлуке ће преносити осталим члановима Ученичког парламента на састанцима.	
Септембар	1. Конституисање Ученичког парламента (избор председника, заменика	Закључак 1. Ученички парламент је самостална ученичка институција која има за циљ унапређење

	председника, записничара и два члана која ће учествовати у раду Школског одбора). 2. Усвајање плана рада. 3. Учесће у самовредновању рада Школе. 4. Разно.	положаја ученика, побољшање атмосфере и квалитета рада у школи. Парламент чине два ученика седмог и два ученика осмог разреда. Избор представника у парламент бира се тајним гласањем на нивоу сваког одељења, а председник, заменик и записничар, бирају се тајним гласањем на првој седници Ученичког парламента. Чланови парламента састају се једном месечно, а њиховим радом управља наставник координатор, Мирјана Марић. Након сваке седнице чланови су дужни да на часовима одељењске заједнице обавесте све остале ученике о идејама, предлозима и сугестијама, које су прихваћене у току самог заседања. Чланови овогодишњег Ученичког парламента изабрани су на часу одељењске заједнице. На данашњој седници, тајним гласањем, одлучено је који члан ће имати коју функцију. 1. Никола Ракићевић 8. разред, председник, члан парламента који ће учествовати у раду Тима за ШРП. 2. Марина Ђоловић 7. разред, заменик, председника и члан Парламента који ће учествовати у раду Школског одбора. 3. Урош Поповић, 8. разред, записничар и члан Парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање. 4. Давид Стевановић, 7. разред, члан Парламента. 2. Усвојен је план рада Ученичког парламента. 3. Ученици су обавештени да ће у овој школској години бити самовреднована област Развој критичког мишљења и Вршњачко учење. Они ће учествовати у изради анкета и давању сугестија за акциони план на основу резултата самовредновања. 4. У овој школској години настављамо Обогаћени једносменски рад. Као и претходне школске године активности су везане за подршку ученицима из енглеског језика у првом разреду и рад са талентованим ђацима из математике у петом разреду. И ове школске године обележићемо Европски дан језика пригодним програмом на енглеском и
--	--	---

		руском језику. У току школске године представници Ученичког парламента присуствоваће раду Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање, као и седницама Наставничког већа и Школског одбора. Битне одлуке ће преносити осталим члановима Ученичког парламента на састанцима. Септембар Конституисање Ученичког парламента (избор председника, заменика председника, записничара и два члана која ће учествовати у раду Школског одбора). 2. Усвајање плана рада. 3. Учешће у самовредновању рада Школе. Октобар 1. Правила понашања у школи. 2. Обележавање Светског дана здраве хране. 3. Професионална оријентација. Новембар 1. Еколошка акција, естетско уређење дворишта. 2. Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима. 3. Како помоћи ученицима са слабијим успехом (промовисање добрих примера из школског живота). Децембар 1. Прослава Нове године. 2. Разматрање сарадње ученика и наставника; ученика и стручног сарадника. 3. Култура – бонтон. Март 1. Организација екскурзије. 2. Учешће на такмичењима. Април/мај 1. Припреме за малу матуру и упис у средњу школу. 2. Безбедност ученика. Јун 1. Сумирање резултата.
--	--	---

Октобар	1. Светски дан здраве хране. 2. Професионална оријентација.	Закључак 1. У среду 15. 10. 2025. психолог школе, Ана Милетић Миловановић, одржала је предавање на тему „Како поремећаји исхране и данашњи естетски трендови утичу на здравље и психу младих”. Причала им је о идеалима лепоте кроз историју и посаветовала их да не подлежу утицају медија, већ да граде здраву слику о себи и свом телу. С обзиром да су дан пре тога имали предавање о здравој храни које је одржала наставница биологије, Вера Ненадовић, данас су одрадили квиз да виде шта су из тог предавања научили. Након квиза ученици су имали задатак да напишу по реченицу зашто воле своје тело или део свог тела и да нацртају како по њиховом мишљењу изгледа здрав тинејџер, тинејџерка. Једноставнији квиз прилагођен деци нижег узраста о здравој храни и анкету о здравим навикама у старијим разредима припремила је наставница енглеског језика, Мирјана Марић која је све ово организовала у оквиру Ученичког парламента. Поред чланова Ученичког парламента предавању су присуствовали и сви ученици седмог разреда, као и представници Вршњачког тима. 2. У среду 22. 10. 2025. одржана је радионица на тему „Застарели занати и нова занимања”. О старим занатима причала им је педагог школе, Миљана Лечић, а о новим занимањима која су полако заменила стара захваљујући вештачкој интелигенцији причала је наставница енглеског језика, Мирјана Марић. Ученици 8. разреда добили су за домаћи задатак да у пару или групи направе презентацију о конкретним старим занатима, док су ученици 7. разреда добили да пишу о новим и будућим актуелним занимањима. Све ово организовано је у оквиру Ученичког парламента под тачком Професионална оријентација.
Новембар	1. Еколошка акција, естетско уређење дворишта. 2. Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима. 3. Како помоћи ученицима са слабијим успехом	Закључак 1. У овом периоду ученици су у школском дворишту заменили старе дрвене фигуре на којима су корисне поруке новим и лепшим. Поред тога, два пута су организовали акцију чишћења аутобуског стајалишта преко пута вртића и амбуланте. 2. Сви се слажемо да су ученици преоптерећени

	(промовисање добрих примера из школског живота).	наставним садржајима и за учење истог немају много мотивације. Али, када су у питању ваннаставне активности радо учествују у њиховој припреми и реализацији. Са задовољством су припремили Европски дан језика, Дан школе и разне активности које организује вероучитељ и уживали у организованим излетима и посетама. Како бисмо их подстакли да и на редовним часовима више учествују и уче, договорили смо се да се чешће са ученицима ради у пару и групама, да се укључе у разне пројекте и истраживачки рад, а да се за најслабије појача рад на допунској настави и прилагоди градиво уколико је то потребно. Стога је за децембар у нашој школи планиран Фестивал науке из биологије, хемије и физике. 3. Као што је већ наведено у оквиру претходне тачке за најслабије ученике градиво ће бити прилагођено, а рад на допунској настави појачан. Многи ученици имају проблема у говору и писању и даље не изговарају поједине гласове правилно или тепају, док поједини мешају ћирилицу и латиницу или пишу на страном језику онако како се каже, а не онако како се правилно пише. Учитељи и разредне старешине тих ученика разговарали су са њиховим родитељима и упутили их на разговор са педагогом и психологом школе. Представници педагошко-психолошке службе посаветовали су родитеље појединих ученика да је неопходно да их редовно воде код логопеда или дефектолога, како би побољшали говор и писање, а самим тим и самопоузданије и прецизније представили своје знање.
Децембар	1. Прослава Нове године. 2. Разматрање сарадње ученика и наставника; ученика и стручног сарадника. 3. Култура – бонтон.	Закључак 1. Ученици су са својим разредним старешинама и учитељима украсили своје учионице и припремили мини забаву последњег дана након наставе. Али су тог дана исто тако били вредни и организовали новогодишњи базар. Украсе и шалове за овај догађај правили су уз помоћ госпође Вере Ракићевић, мајке наших бивших и веома успешних ученица. Сав новац од продаје намењен је за лечење дечака Стефана Миливојевића из Гуче, који води дугу и тешку борбу са болестима срца. 2. Ученици предлажу унапређење односа између

		ученика и наставника кроз отворен дијалог, међусобно уважавање и чешће заједничке активности. Посебан акценат ставља се на мотивисање ученика похвалама, могућност изношења свог мишљења без страха, као и укључивање ученика и креирању школских правила и пројеката. Они такође сматрају да је однос педагога и психолога пун уважавања према њима, али да би чешће требало организовати дебате и радионице на теме које су ученицима битне попут другарства, вршњачког насиља, учења и емоционалне подршке. Такође, поново предлажу увођење кутије поверења где би могли да изнесу оно што их у датом тренутку мучи. 3. Ученици осмог разреда направили су плакат посвећен бонтону. Они су своје идеје представили свим ученицима школе. Циљ ове тачке је подизање свести о култури понашања ученика у школи и на друштвеним мрежама, развијање међусобног поштовања, неговање пристојне комуникације и одговорног понашања према наставном и ненаставном особљу, вршњацима као и према школској имовини.
Март	1. Организација екскурзије. 2. Учешће на такмичењима.	Закључак 1. Ученици нижих разреда иду на излет 29. маја, док ученици старијих разреда иду на екскурзију 29. и 30. априла. Ученици нижих разреда обићиће Крушевац и Врњачку Бању, док ће ученици старијих разреда посетити Београд, Суботицу и Палић. 2. Ове школске године наши ученици остварили су запажене резултате. Ученица 6. разреда Маријана Главоњић, освојила је 3. место на општинском такмичењу из српског језика, док је на окружном такмичењу из истог предмета заузела 1. место. Ученица 5. разреда, Дуња Царевић, заузела је 3. место. На општинском такмичењу из биологије наше ученице су оствариле одличан резултат. Маријана Главоњић, освојила је 2. место, док су ученице 5. разреда Марина Радовић и Дуња Царевић освојиле 3. место. У нашој школи одржано је општинско такмичење у шаху, где се велики број наших ђака пласирао на следећи ниво такмичења. На општинском такмичењу у фудбалу, девојчице су зазеле 2. место, а дечаци 3.

Јун	1. Припреме за малу матуру и упис у средњу школу. 2. Безбедност ученика.	Закључак 1. Током другог полугодишта ученици VIII разреда активно су учествовали у раду одељенске заједнице, са посебним освртом на активности Ћачког парламента, припреме за завршни испит и професионалну оријентацију, односно упис у средње школе. Представници одељења редовно су присуствовали састанцима Ћачког парламента и преносили ученицима важне информације, предлоге и закључке. У оквиру припрема за малу матуру ученици су редовно информисани о календару активности, начину полагања завршног испита и значају континуираног рада. Организовани су додатни часови, припремна настава и пробна тестирања из српског језика, математике и изабраног предмета. Део ученика није показао одговорност и озбиљност у приступу припремама како се то од њих очекује, код појединих ученика приметна је несигурност, трема и неодлучност, што је превазилажено разговором и подршком наставника и одељенског старешине. Посебна пажња посвећена је професионалној оријентацији ученика и информисању о упису у средње школе. Ученици су упознати са условима уписа, профилима и образовним смеровима, као и са својим интересовањима и способностима. Кроз разговоре је наглашен значај реалног избора школе у складу са успехом, могућностима и афинитетима ученика. Родитељи су такође редовно информисани о свим важним активностима и роковима. 2. У оквиру активности усмерених на безбедност ученика, током другог полугодишта реализован је састанак са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На састанку је разговарано о значају превенције вршњачког насиља, препознавању различитих облика непримереног понашања, као и о начинима реаговања у ризичним ситуацијама. За ученике је организовано предавање и презентација на тему „Безбедност ученика у школи и ван ње”. Ученици су активно учествовали у разговору, износили своја мишљења и примере из свакодневног живота.
-----	--	---

		Посебна пажња посвећена је безбедном коришћењу друштвених мрежа, развијању толеранције, међусобног поштовања и ненасилне комуникације. Кроз радионичарски рад ученици су упознати са поступцима у случају вршњачког насиља, значајем благовременог обраћања одељењском старешини, педагогу, психологу и родитељима. Истакнут је значај сарадње школе, породице и ученика у очувању безбедног и подстицајног школског окружења. Ученици су показали заинтересованост за тему, одговорност у дискусији и свест о важности међусобног уважавања и безбедног понашања. Реализоване активности допринеле су јачању осећаја сигурности, поверења и заједништва у одељењу.
--	--	--

17. Програм стручног усавршавања

Планирани угледни часови су реализовани. По одржаним часовима вршена је анализа са констатацијом да је и ово један добар вид стручног усавршавања –размена искуства и примера добре праксе између колега, о чему је било дискусије и на одељенским већима.

На плану стручног усавршавања се и ове године доста радило и присуствовало семинарима.

Семинару, „Интегративна настава са примерима из натставне праксе ” у матичној школи присуствовали су сви наставници. Ово је веома квалитетан семинар који се тиче конкретних решења која се могу применити у васпитно-образовном раду и у значајној мери доприносе унапређењу квалитета васпитно-образовног рада.

И даље ћемо радити на стручном усавршавању и оснаживању компетенција наставника, директора и стручних сарадника.

Стручно усавршавање запослених

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника(„Службени гласник РС”, 109/2021), дефинише различите облике стручног усавршавања. У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године: оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у Установи; похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања; учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника.

План стручног усавршавања саставни је део Годишњег плана рада Школе и усклађен је са Развојним планом и самовредновањем. Према одлуци Педагошког колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања задужен је педагог Школе.

Извештај о раду тима за професионални развој и стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину

Општи подаци и реализација плана

Тим за професионални развој и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника радио је у току школске 2025/2026. године у саставу:

Снежана Илић – директор Школе;
Миљана Лечић – педагог;
Светлана Вујиновић – професор разредне наставе;
Марија Ћендић – професор разредне наставе.

У току ове школске године истичемо да су сви планирани облици стручног усавршавања у потпуности реализовани. Рад Тима одвијао се према утврђеном Годишњем плану рада.

Како би се обезбедио висок квалитет образовноваспитног рада, усавршавање запослених подељено је на два главна сегмента:

1) Стручно усавршавање у Установи (унутар Школе)

Овај облик обухвата активности које се организују на нивоу Школе за све или групе запослених, са циљем размене искустава и унапређења праксе унутар колектива. У њега спадају:

Угледни и јавни часови: Припрема, извођење и анализа часова са колегама.

Предавања и радионице: Обуке које воде чланови колектива или стручни сарадници на Наставничком већу и стручним већима.

Прикази књига и приручника: Презентовање стручне литературе од значаја за наставу.

Пројекти у установи: Учешће у школским пројектима и увођење иновација у наставни процес.

Менторски рад: Подршка приправницима и увођење нових колега у посао.

2) Стручно усавршавање ван Установе

Овај облик обухвата програме који се изводе ван Школе, а које организују званичне институције (Министарство просвете, ЗУОВ, ЗВКОВ, стручна друштва и факултети). У њега спадају:

Одобрени семинари: Програми обука који се налазе у званичном Каталогу стручног усавршавања.

Стручни скупови: Учешће на конгресима, саборима, конференцијама и симпозијумима.

Стручна друштва: Активности и састанци у оквиру стручних подружница на нивоу општине или округа.

Онлајн обуке (вебинари): Акредитовани дигитални курсеви за професионални развој.

На основу достављених извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2025/2026. год. направљен је годишњи извештај (прилог табела).

Извештај о стручном усавршавању за школску 2025/2026 год.

Укупно сати стручног усавршавања запослених				
Запослени	Запослено укупно	У установи	Ван установе	Укупно сати/бодова
Директор	1	48	14	62
Стручни сарадници	2	38	17	55
Учитељи	6	292	175	467

Наставници	14	506	206	712
Укупно на нивоу школе	23	801	381	1182

Подаци о појединачном присуству запослених на акредитованим семинарима, стручним скуповима у предходној школској години 2025/2026.

Р. Б.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Укупно сати у установи	Укупно бодова ван установе
1.	Драгана Лазовић	Српски језик и књижевност	85	9
2.	Мирјана Марић	Енглески језик	47	9
3.	Наташа Копривица	Ликовна култура	54	8
4.	Ненад Василић	Музичка култура	33	8
5.	Борко Рашковић	Историја	10	8
6.	Јелена Чантрак	Географија	29	8
7.	Предраг Јаковљевић	Информатика и рачунарство; Техника и технологија	91	17
8.	Ивана Петровић	Математика	16	8
9.	Вера Ненадовић	Биологија	67	9
10.	Ивана Ружић	Хемија	35	38
11.	Јован Радоњић	Физика, Библиотека	16	8
12.	Иван Јањић	Физичко и здравствено васпитање	9	16
13.	Бранка Трнавац	Руски језик	36	17
14.	Немања Матијевић	Верска настава		
15.	Јелена Ивановић	разредна настава	81	41
16.	Марушка Јовановић	разредна настава	49	59
17.	Слађана Радосавчевић	разредна настава	47	58
18.	Зорица Новичић	разредна настава	50	16
19.	Светлана Вујиновић	разредна настава	45	16
20.	Марија Ћендић	разредна настава	52	49
21.	Снежана Илић	директор школе	48	14
22.	Ана Милетић Миловановић	стручни сарадник – психолог	22	8
23.	Миљана Лечић	стручни сарадник – педагог	16	9

Реализацијом свих планираних облика стручног усавршавања и доследном применом *Правилника о вредновању сати ОШ „Горачићи”*, Тим је успешно остварио све циљеве за школску 2025/2026. годину.

Све активности у установи и ван ње су евидентирани и бодоване у оквиру професионалних портфолија запослених. Овакав рад директно је допринео унапређењу наставног процеса и подизању укупног квалитета рада школе.

18. Сарадња са родитељима и друштвеном средином

18.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима се одвијала кроз опште родитељске састанке, одељенске, индивидуалне разговоре са родитељима, састанке Савета родитеља.

18.2. Савет родитеља

Савет родитеља је у овој години реализовао свој план рада. Реализовано је 3 састанака.

Начин рада Савета родитеља утврђен је Статутом Школе и Пословником о раду Савета родитеља.

Време	Активности/теме	Донете одлуке
Септембар 2025.	1. Конституисање Савета родитеља. 2. Разматрање Годишњег плана рада Школе у школској 2025/2026. и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада у школској 2024/25. години. 3. Актуелна питања у Школи (почетак рада, ђачка кухиња, екскурзије и осигурање ученика). 4. Разно.	Конституисан је Савет родитеља, изабран је председник и заменик Савета. Разматрани су извештаји и дата је информација о припремљености школе за рад. Разматран је Школски програм и Годишњи план рада школе. Донета је одлука да се осигурање ученика изврши преко Винера.
Новембар 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Отварање и разматрање приспелих понуда и доношење одлуке о избору понуђача за извођење ђачке екскурзије. Утврђивање висине накнаде за бригу о ученицима за време извођења ђачких екскурзија. 3. Разно	Усвојен је записник. Отворене су и разматране понуде за извођење екскурзије. Донета је одлука да екскурзију ученика изводи ТА „Лазена” из Чачка. Утврђена је и висина накнаде за наставнике.
Април 2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Информисање Савета родитеља о избору уџбеника. 3. Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег пресека стања. 4. Разматрање резултата пробног завршног испита. 5. Информисање Савета родитеља у вези	Прочитан је и усвојен записник са претходне седнице. Директорка школе је упознала родитеље са процедурама избора уџбеника, као и са изабраним уџбеницима за четврти и осми разред. Разматран је успех и владање ученика на крају трећег пресека стања. Истакнуто је да је владање ученика добро, док успех

	извођења ђачких екскурзија. 6. Разно.	може да буде бољи. Директорка школе је истакла да су резултати пробног завршног испита из математике најлошији, док су резултати из српског језика и изабраног предмета задовољавајући. Родитељи су обавештени о терминима извођења екскурзије. Није било питања и предлога.
--	--	---

19. Сарадња са друштвеном средином

Школа је у свом раду остварила веома успешну сарадњу са свим субјектима којису директно или индиректно везани за живот и рад школе:

- Министарством просвете (Школском управом у Чачку). Сарадња је била на нивоу комуникације по разним питањима везаним за рад школе, саветодавна, стручна, одговори на разне дописе, присуствовање разним састанцима, стручно усавршавање и сл;
- Другим школама (сарадња при планирању, размена искуства, при организацији такмичења, завршног испита, разних актива);
- Црвеним крстом (током Дечје недеље, учешћем школе у активностима Црвеног крста и сл.);
- МУП-ом (помоћ у осигурању безбедности деце и запослених, стручна, саветодавна помоћ);
- Домом здравља (Здравствена заштита деце и запослених, стручна, саветодавна помоћ, систематски прегледи и вакцинисање ученика, стоматолошки прегледи);
- Центром за културу, спорт и туризам (сарадња приликом организације спортских такмичења, маскенбала, такмичења у рецитовању);
- Општином Лучани (материјално техничка помоћ, помоћ при реализацији финансијског плана, у организацији разних техничких и материјалних питања школе, промовисању добрих резултата);
- Удружењем „Наше Драгачево”, кроз помоћ талентованим ученицима и ученицима слабијег материјалног стања. Помоћ се огледала у виду књига, школског прибора, а неколико ученика је добило лаптоп и мобилни телефон.

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Евалуација рада школе је вршена непосредним увидом у живот и рад школе, присуством часовима наставника од стране директора, седницама стручних органа, извештајима разредних старешина, руководиоца актива, тимова, наставника, записницима.

20. Програм школског маркетинга

20.1. Интерни маркетинг

У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.

Реализоване активности: Обележен Дан школе, 10. новембар.

20.2. Екстерни маркетинг

- Извештавање Министарства просвета о резултатима рада школе.
- Учесћем на такмичењима из више наставних области.
- Комуницирањем са средствима јавног информисања, ТВ Галаксија.

21. Извештај о раду и реализацији рада школске библиотеке 2025/2026.

Читање књига из библиотеке има посебну вредност и значај у животу сваког ученика и одраслих. Библиотека није само место где се позајмљују књиге, већ простор знања, тишине и маште. У њој можемо пронаћи разноврсна дела – од романа и поезије до научних и стручних књига, што нам омогућава да проширимо видике и обогатимо своје знање.

Када читамо књиге из библиотеке, учимо да ценимо заједничка добра и развијамо осећај одговорности. Књиге које позајмљујемо нису само наше, већ припадају свима, па их чувамо и враћамо на време. Ова навика нас учи дисциплини и поштовању правила.

Читање само по себи развија машту, побољшава речник и помаже нам да боље разумемо свет око себе. Кроз књиге упознајемо различите културе, историјске догађаје и људске судбине. Оне нас воде у далеке крајеве и времена, чак и када физички остајемо на истом месту.

Посебна чар читања у библиотеци јесте тишина и мир који тамо владају. Та атмосфера омогућава нам да се потпуно посветимо читању и да уживамо у свакој страници. Библиотека постаје место где можемо побећи од буке и пронаћи инспирацију.

Зато је важно да негујемо навику читања и да користимо библиотеку што више. Оне су благо које нам је доступно, а књиге које у њима налазимо могу нас обогатити на много начина. Читањем постајемо образованији, креативнији и спремнији да разумемо свет и људе око себе.

Ваннаставне активности реализоване од почетка школске године:

Европски дан језика (26. септембар – 2. октобар): Обележен пригодним програмом на енглеском и руском језику. Ученици су се такмичили у квизу знања одговарајући на руском и енглеском, потом су представили прелепи пано о овим језицима и играли уз дивну руску музику. На часовима српског језика ученици су трагали за најлепшим речима, водили дебату о значају учења страних језика и очувању матерњег и тумачили фразеологизме које су представљали на цртежима и у сарадњи са наставницом Наташом Копривицом поставили на пано.

Радионица за ђаке прваке у школској библиотеци (8. октобар) у оквиру Дечје недеље. Прваци су постали чланови библиотеке. Радионицу су водиле школски библиотекари Бранка Трнавац и Драгана Лазовић.

Учешће ученица Кристине Суруџић, Дуње Царевић и Марије Михаљев на манифестацији „Месец српског и руског језика” у Руском дому (23. октобар). Ученице су певале и рецитовале на руском језику, а припремила их је наставница Бранка Трнавац.

Дан школе обележен пригодним програмом 13. новембра, у сарадњи наставнице српског језика и учитеља.

Савиндан у нашој школи прослављен је резањем славског колача и приредбом коју су припремили ученици заједно са својим учитељицама и наставницом српског језика. У програму је учествовало више од 40 ученика. Посебност ове приредбе огледа се у чињеници да су наступали и ученици који наставу похађају по индивидуалном образовном плану. За њих је то била велика част, а сви су се потрудили да достојно изведу поверене задатке. Највише рецитатора било је у централном делу програма, који је обухватио кључне моменте из живота Светог Саве и његову мисију. Школски хор је извео песму „Свети Саво, мудра главо”, која је изазвала посебне емоције код публике. Свети Сава – симбол образовања, мира и јединства. Дан који нас подсећа на велики значај оснивача српске просвете и школства, чувара наше традиције и културе.

Завршни испит за ученике осмог разреда реализован је 15, 16. и 17. јуна 2026. године. Предметни наставници су члановима Стручног већа поднели извештаје о одржаним такмичењима.

На Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе постигнути су следећи резултати: Дуња Царевић, ученица 5. разреда, освојила је 2. место; Маријана Главоњић, ученица 6. разреда, освојила је 3. место. На Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, Маријана Главоњић освојила је 1. место. На Општинском такмичењу из енглеског језика учествовали су

ученици седмог разреда Марина Ђоловић и Петар Кнежевић. Они су веома успешно урадили тест, али им је недостајало само два бода да би се пласирали на окружно такмичење. Показали су завидно знање и достојно су представили школу. На Општинском такмичењу за најбољу карикатуру „Мали Пјер” у категорији ученика од 5. до 8. разреда, постигнути су завидне резултате.

Удружење Српско-руског пријатељства, Петровска академија наука и уметности из Санкт Петербурга; Друштво носилаца Александар Невски; Удружење књижевника Руске федерације поводом обележавања 81 године од Дана победе над фашизмом расписало је 11 међународни конкурс за литерарне радове на тему: „Свет без рата – деца говоре”. Након прегледа литерарних радова који су пристигли у предвиђеном року за децу и омладину узраста од 10 до 15 година, писане на српском и руском језику, а који руски језик изучавају као страни језик у категорији проза, награђена је Маријана Главоњић, ученица 6. разреда за литерарни рад на тему „Не суди да ти не суде” (Не суди, да не судимы будешь). Ученица петог разреда Марина Радовић је похваљена за рад на исту тему.

Библиотекари су се стручно усавршавали кроз радионице и обуке које је организовао и реализовао Актив библиотекара Моравичког округа и Градска библиотека у Чачку.

Број уведених књига у школској 2025/2026. години

Број уведених књига у школској 2025/2026. години								
Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Јун
-	8	-		-	8	-		-
16								

Књиге које су уведене набављене су: Поклон педагога наше школе (8 књига), куповина, фонд за школске библиотеке од Прима издаваштво (8 књига).

Број издатих књига у школској 2025/2026. години

Број издатих књига у школској 2025/2026. години								
Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај
10	9	12	14	3	20	15	13	10
106								

Подносиоци извештаја: Бранка Трнавац, Драгана Лазовић, Предраг Јаковљевић, Ивана Петровић и Јован Радоњић.

22. Самовредновање

Извештај о реализацији самовредновања области „Подршка ученицима” у школској 2026/27. години

Анализа добијених резултата самовредновања области „Подршка ученицима”

Ове школске године самовреднована је област „Подршка ученицима”. На анкету је одговорило 15 наставника, 30 ученика и 15 родитеља.

Просечна оцена за заступљеност тврдњи у анкети за наставнике је **3,36**.

Просечна оцена за заступљеност тврдњи у анкети за родитеље је **3,75**.

Просечна оцена заступљености тврдњи у анкети за ученике је **3,22**.

Јаке стране школе (анкета за ученике)

Као јаке стране школе издвајамо оне које су оцењене са просечном оценом изнад 3,00. За ученике су то следеће тврдње:

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3,25
У школи се упознајемо са правилима понашања у школи и друштву.	3,63
У школи се наставници и педагошко-психолошка служба ангажују на пружању помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању.	3,38
Пре преласка у пети разред у школи смо имали организовано упознавање са наставницима и њиховим начином рада.	3,63
Школа нам организује разне видове упознавања са другим установама и појединцима.	3,13
Школа нам нуди ваннаставне активности у складу са интересовањима већине ученика.	3,38
У школи се упознајемо са здравим стиливима живота, правима детета и заштитом човекове околине.	3,50
У школи могу да добијем потребне информације и саветовања о избору будућег занимања.	3,50
Наставници прилагођавају начин и темпо рада ученицима којима је потребна додатна подршка.	3,25
У школи развијамо социјалне вештине	3,00

Стране које би требало унапредити (анкета за ученике):

Школа сарађује са родитељима у важним питањима за ученике.	2,75.
У школи се успешним ученицима пружа могућност за даљи развој талената.	2,88
Школа сарађује са другим институцијама у пружању подршке ученицима којима је потребна додатна подршка, као и ученицима са изузетним способностима.	2,63

Јаке стране школе (анкета за родитеље)

У школи се организују активности на пружању подршке ученицима у учењу.	3,75
У школи се предузимају мере за пружање васпите подршке ученицима.	3,50
Уколико ми је потребна подршка за дете, у школи имам сарадњу директора, наставника и педагога/психолога.	4,00
У пружању подршке ученицима школа преузима различите активности у сарадњи са другим институцијама и појединцима.	3,50
Ученици имају прилике да се упознају са наставницима и њиховим начином рада при преласку из млађих у старије разреде.	4,00
У школи се организују активности усмере на развој социјалних вештина	4,00

(ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема).	
Школа нуди ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика.	3,50
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	4,00
У школи ученици добијају потребне информације и саветовања о избору будућег занимања.	3,75
Наставници прилагођавају начин и темпо рада ученицима којима је потребна додатна подршка.	3,75
У школи се успешним ученицима пружа могућност за даљи развој талената.	3,50
Школа сарађује са другим институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,75

Родитељи су оценили све тврдње са просечном оценом изнад 3,00

Јакe стране школе (анкета за наставнике)

Јакe стране школе (анкета за родитеље)

У школи се организују активности на пружању подршке ученицима у учењу (радионице о техникама учења, упућивање ученика на самооцењивање, стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима).	3,00
У школи се предузимају мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,43
На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,14
У пружању подршке ученицима школа остварује сарадњу са породицом ученика односно законским заступницима.	3,57
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима.	3,14
Школа организује активности у циљу пружања помоћи ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,57
У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина.	3,14
Школа нуди ваннаставне активности на основу праћења интересовања ученика.	3,57
Школа реализује разноврсне активности у циљу промоције здравих стилова живота, права детета, заштите околине и одрживог развоја.	3,71
Школа обавља активности у циљу професионалне оријентације ученика.	3,71
Ученици са тешкоћама у учењу као и даровити ученици имају подршку у виду прилагођавања темпа, начина рада и индивидуалних планова рада.	3,29
Школа има успостављене механизме за идентификовање ученика са изузетним способностима и остваривање услова за њихово напредовање.	3,00
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,43

Закључак

Увидом у добијене резултате анкете, као и анализом посећених часова и ИОП-а за ученике са тешкоћама, може се закључити да је школа подстицајна средина за ученике у којој они имају прилике за развој социјалних вештина, ваннаставне активности у складу са својим интересовањима, у којој се планирају разни видови подршке за ученике. Области које би требало унапредити су:

-Већа ангажовање на идентификацији и подршци даровитим ученицима. Наставници усмено размењују на већима информације о ученицима, али не постоји писана процедура за идентификацију ових ученика. У претходном периоду неки наставници су прошли обуку у вези са ИОП-ом 3, али ниједан још није уведен.

-Ученици који наставу похађају по ИОП-у су укључени равноправно у приредбе и разне манифестације у школи, али је потребна већа укљученост ученика који похђају наставу по ИОП-у 1 и 2 на часу, као и подстицање вршњачког учења.

-Прегледом документације утврђено је да ИОП-и имају прописане елементе. Дат је опис функционисања ученика довољно детаљно да може да се добије реална слика. За ученике који наставу похађају по ИОП-у у осмом разреду израђен је план транзиције.

-Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима који имају тешкоће у учењу (Центар за социјални рад, Интерресорна комисија), али само спорадично са институцијама које подржавају таленте. У претходном периоду учествовали смо у е-твининг пројекту.

-Анализом посећених часова може се видети потреба за развијањем критичког мишљења код ученика. И даље се недовољно подстиче самооцењивање код ученика.

-Поред ове анкете, одељенске старешине су добиле упитник да изаберу теме за радионице, које су по њиховом мишљењу најрелевантније за њихово одељење, а које се тичу сарадње у одељењу и превенције насиља. За први разред изабране су теме типичне за узраст. Понуђене су следеће теме:

1. Договарамо се речима, а не рукама.
2. Речи могу да заболе.
3. Ширење гласина је насиље.
4. Дечаци и девојчице-различити а равноправни.
5. Удружени смо јачи.
6. Разлике нас чине јачим.

У старијим разредима од петог до осмог реализоваће се и још једна радионица на тему електронског насиља и трговине људима

-Социјална карта школе је прилично неповољна. Слаб образовни статус родитеља, самохрани родитељи и дисфункционалне породице нису ретка појава. Ово утиче у великој мери на сарадњу школе и родитеља у негативном смислу. Мада је ова сарадња у великој мери унапређена у односу на претходни период, и даље су родитељи слабо укључени у рад и живот школе, па је и ово област у којој би требало радити на унапређењу. Притом, акценат би требало ставити на стварно укључивање родитеља у живот и рад школе и јачање међусобног поверења. Имајући у обзир слабу образовну структуру родитеља, сматрамо да није проблем у незаинтересованости родитеља, већ у доживљају да не могу битно да допринесу унапређењу рада школе.

Акциони план за унапређење самовредноване области Подршка ученицима

У изради Акционог плана учествовали су чланови Тима за самовредновање, чланови Ученичког парламента и представници Савета родитеља. Чланови Ученичког парламента дали су предлоге за унапређење ове области у виду организовања спортских активности и сарадње са другим школама.

Циљеви	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Индиктор успеха
1. Веће ангажовање на идентификовању даровитих ученика и изради ИОП-а 3	Израда процедура и инструмената за идентификовање даровитих ученика.	Октобар, новембар 2026.	Педагошко-психолошка служба	Утврђене јасне процедуре и инструменти за идентификовање даровитих ученика
2. Подстицање вршњачког учења и веће укључивање ученика који похађају наставу по ИОП-у у активности на часу.	Реализација угледних часова на којима је акценат на вршњачком учењу и укључивању ученика који наставу похађају по ИОПу у групни рад или рад у пару.	Током године	Наставници	Реализована најмање два часа током године.
3. Подстицање развоја критичког мишљења код ученика.	Реализација дебата и часова на којима се подстиче самооцењивање ученика	Март, април 2027	Наставница српског језика, пп служба	Одржана најмање једна дебата током школске године. Припреме за часове садрже предвиђено самооцењивање ученика.
4. Појачана сарадња са родитељима, школама из окружења и подршка иницијативи ученика.	Организовање спортских игара по избору ученика у којима ће учествовати и ученици из других школа, а родитељи дати подршку у складу са својим избором	Октобар 2027.	Наставик физичког васпитања, чланови Тима за самовредновање, чланови ВТ и УП	Одржана спорстка манифестација у којој су дали учешће ученици, наставници и одитељи.
5. Реализација радионица за ученике по избору одељенских старешина, а на основу уочених потреба одељења.	Први разред: Договарамо се речима, а не рукама. Удружени смо јачи Други разред: Речи могу да заболе. Ширење гласина је насиље. Трећи разред: Дечаци и девојчице – различити, а равноправни. Удружени смо јачи. Четврти разред: Речи могу да заболе. Ширење гласина је насиље.	Током првог полугодишта Током првог полугодишта Током првог полугодишта Током првог полугодишта Током другог полугодишта Током другог полугодишта Током другог полугодишта Током другог полугодишта	Психолог, одељенске старешине.	Одржане радионице у сваком одељењу.

	Пети разред: Дечаци и девојчице – различити а равноправни. Речи могу да заболе. Електронско насиље и трговина људима. Шести разред: Удружени смо јачи. Разлике нас чине јачим. Електронско насиље и трговина људима. Седми разред: Ширење гласина је насиље. Удружени смо јачи. Електронско насиље и трговина људима. Осми разред: Ширење гласина је насиље. Удружени смо јачи. Електронско насиље и трговина људима.	Током другог полугодишта Током другог полугодишта Током другог полугодишта Током другог полугодишта Током другог полугодишта Током другог полугодишта		
--	---	--	--	--

23. Извештај о реализацији Акционог плана школе за ШРП у школској 2025/26. години

Област промена	Задаци	Критеријуми успешности	Оствареност
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Задатак 1: Набавка савремених наставних средстава за физику и хемију. 2: Развијање едукативног туризма.	1. Критеријум успешности: Школа поседује паметну таблу и око 50% наставних средстава по Нормативу, а за које су наставници исказали потребу. 2. Критеријум успешности: Организоване предузетничке активности у сарадњи са градским школама и школама из окружења. Организоване заједничке спортске манифестације, такмичења	1. Први задатак је у потпуности реализован. 2. Други задатак није реализован, услед недостатка одговарајуће инфраструктуре (лош пут до школе).
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	1. Задатак: Упознати ученике са могућностима њиховог деловања у унапређењу рада школе.	Критеријуми успешности: Чланови ВТ и УП упознати са процедурама сазивања састанака и вођења евиденције, дебате и демократског одлучивања о чему постоје записници. Реализоване дебате. Реализоване активности на иницијативу ученика, о чему постоји документација.	1. Задатак је у потпуности реализован. Представници УП и ВТ су активно учествовали у раду Тима за самовредновање, давали своје идеје и иницијативе, и неки од тих предлога биће реализовани у школској 2026/27. години.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	1. Задатак: Израда ИОП-а3	Критеријуми успешности: У школи постоји ИОП за даровите ученике. Наставници су упознати са специфичностима рада са даровитим ученицима и подстичу их путем индивидуализованог приступа у настави. Припреме за наставника садрже додатни материјал за рад са даровитим ученицима.	1. Овај задатак је у већој мери реализован. Поједини наставници су завршили обуке за рад са даровитом децом. Израђен је инструмент за идентификацију ученика за ИОП-3, али тренутно нема идентификованих ученика за које би могао да се ради обogaћени ИОП.
ЕТОС	1. Задатак:	Критеријум успеха:	Овај задатак је

	Иницирање заједничких активности са родитељима на унапређењу рада школе.	Реализовани родитељски састанци на којима су родитељи упознати са областима унапређења рада школе. Договор о заједничким активностима на унапређењу рада школе у коме су родитељи партнери.	делимично остварен. Родитељи су информисани, али и даље недовољно укључени. Обављено је анкетирање у којем су родитељи давали своје предлоге о начинима сарадње са школом и ти предлози су уврштени у Акциони план самовредновања за ову школску годину.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	1. Задатак: Мотивисање родитеља да активно прате дететово похађање допунске и припремне наставе.	Одржани родитељски састанци у којима су родитељи упознати са значајем праћења похађања допуске и припремне наставе.	Овај задатак је реализован у потпуности.
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1. Задатак: Израда оперативних планова у којима је приметно међупредметно повезивање	Реализовани састанци на којима су усаглашене наставне јединице о чему постоји записник. У оперативном плановима видљиво је међупредметно повезивање.	1. Овај задатак је реализован, у школи су реализоване мултидисциплинарне активности (Фестивал науке, Пројекат Зелено знање). 2. Поред тога, унапређено је планирање стручног усавршавања (израда новог Правилника, форма обрасца за планирање је у складу са препорукама ШУ Чачак.)

24. Реализација Тима за развој инклузивне културе

Тим за инклузију био је усмерен на обезбеђивање континуитета у пружању додатне образовне подршке ученицима као и на пружање стручне подршке наставницима и родитељима. На почетку школске године Тим је верификовао списак ученика којима је потребан неки вид прилагођавања. Евидентирано је укупно 5 ученика са потребном додатном подршком распоређеним на следећи начин:

- ИОП-1 4 ученика,
- ИОП-2 1 ученик,
- индивидуализовани начин рада 1 ученик.

У септембру од стране психолога пружена је стручна помоћ одељењским старешинама и предметним наставницима у дефинисању циљева и корака у ИОП-у. Остварена је редовна сарадња са Интерресорном комисијом у циљу обнављања мишљења за ученике који прелазе у наредни разред, као и преласка једног ученика из ИОП-а1 у ИОП-2. Родитељи су давали писану сагласност на ИОПе и редовно су информисани о постигнућима ученика.

Евалуација ИОП-а вршена је редовно у новембру, јануару, априлу и јуну и показала је следеће: код свих ученика који раде по ИОП-у забележен је позитиван помак у остваривању краткорочних циљева.

Рад Тима за инклузивно образовање оцењује се као успешан.

Приоритет за наредну годину: Интензивирати рад на изради ИОП-3 за даровите ученике и набавка дидактичких средстава за предметну наставу.

25. Реализација плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Према Закону о основама система образовања и васпитања, члан 130, став 14, тачка 4 прописује се формирање Тима за обезбеђивања квалитета и развој установе. Сам назив указује на значај успостављања и функционисања интерног система квалитета у установи. Тим подразумева координацију свих активности и мера које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стараће се о:

- унапређивању рада установе: примена ИКТ, иновације у учењу, угледни часови, пројектна настава;
- праћењу остваривања Школског програма: кроз различите наставне и ваннаставне, културне и спортске активности;
- остваривању циљева и стандарда постигнућа: применом разних тестова, анкета...;
- праћењу резултата рада наставника и стучног сарадника: непосредном посетом часовима, учешће на разним манифестацијама и културним догађајима.

Време	Активности/теме	Реализација активности
Током године	Праћење и остваривање Школског програма кроз различите наставне, ваннаставне и спортске активности (континуирано током године).	У Руском дому у Београду одржан је свечани програм под називом „Стазама наших предака”, у оквиру манифестације „Месец српског и руског језика 2025”. Окупљени су уживали у богатом културно-уметничком садржају који је истакао духовну, језичку и културну повезаност српског и руског народа. Свечани програм је био посвећен образовним установама које негују руско-српске односе, кроз наставу, учење језика, културу, традицију и духовне вредности. Порука манифестације била је

		јасна, језик није само средство комуникације, већ мост између народа и времена, симбол заједништва и мира. Нашу школу представљале су ученице Кристина Суруџић (осми разред), Дуња Царевић (пети разред) и Марија Михаљев (шести разред). Оне су извеле две песме, једну на руском и једну на српском језику. Ментор и подршка у припремању била им је наставница руског језика Бранка Трнавац. Свечаност је завршена у духу заједништва и пријатељства, уз поруку да се трагови предака најбоље чувају кроз језик, културу и памћење које спаја Србе и Русе.

26. Реализација плана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Према Закону о основама система образовања и васпитања, члан 130, став 14, тачка 5 прописује се формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Време	Активности/теме	Реализација активности
Септембар	1. Одабир наставника који ће чинити Тим. 2. Креирање плана рада.	Формиран Тим и донет план рада.
Током године	1. Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције.	База припрема за часове је креирана ове школске године. Крајем децембра у нашој школи одржан је Фестивал науке за ученике од првог до петог разреда, док су ученици шестог, седмог и осмог разреда били едукатори ученицима млађих разреда. Циљ ове манифестације је да ученике млађих разреда упознамо са предметима биологија, хемија и физика које ће проучавати у старијим разредима; да упознамо ученике са експерименталном наставом; вршњачка едукација. Фестивал је реализован кроз предмете биологија, хемија и физика. У оквиру предмета биологија, ученици шестог и седмог разреда су изводили вежбе проводна улога стабла, разградња шећера под утицајем квасца, посматрање грађе ћелије под микроскопом (готови микропрепарати) и лупом (природни материјал). У оквиру предмета хемија ученици осмог

		разреда изводили су вежбе вулкан и лава лампа. У оквиру предмета физике ученици шестог разреда изводили су вежбе из области магнетног поља и мерење дејства силе динамометром. Фестивал су припремили и у реализацији учествовали Вера Ненадовић, наставник биологије, Ивана Ружић, наставник хемије и Јован Радоњић, наставник физике.
Током године	1. Организовање предавања, радионице и продајне изложбе.	Ученици наше школе су организовали хуманитарни новогодишњи базар. Украсе и шалове за овај догађај правили су уз помоћ госпође Вере Ракићевић, мајке наших бивших и веома успешних ученица и наставнице ликовне културе. Сав новац од продаје намењен је за лечење дечака Стефана Миливојевића из Гуче, који води дугу и тешку борбу са болестима срца.
Јун	1. Анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима.	

27. Други део Годишњег плана рада

1. Програм одељењских старешина

Реализован у складу са планом рада.

2. Индивидуални план стручних сарадника

Школски психолог је израдио и реализовао свој план рада.

3. Секретар школе је дипломирани правник са положеним правосудним испитом, који је реализовао свој план рада. Урађена су сва нормативна акта школе, усклађена су са новим законом, на време издата сва решења, уговори, обављени административно-технички послови.

4. Програм ваннаставних активности је реализован, евиденција у дневницима рада, записници рада Ученичког парламента.

5. План активности из школског развојног плана за текућу годину.

Планирано је стручно усавршавање на нивоу школе .

Планирано је даље уређење школског дворишта, изградња летње учионице, куповина савременијих наставних средстава.

6. Други програми

Индивидуални образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада.

Директор школе у сарадњи са психологом и наставницима осигурава да код ученика са тешкоћама у учењу те тешкоће буду препознате. На основу њих су израђени индивидуални образовни планови, који се примењују у настави.

28. Извештај о раду стручног сарадника – педагога за школску 2025/26.

Током школске године 2025/26. у ОШ „Горачићи” Горачићи, ангажована сам 50% од пуног радног времена, обављала сам послове који су у садржају програма рада педагога.

У оквиру области Планирање и програмирање образовно-васпитног рада школске 2025/26. године вршен је увид у школску документацију – есДневник, записнике, праћење оцењивања ученика, праћење планова на месечном нивоу и преглед дневника рада. У оквиру ове области, као стручни сарадник, прегледала сам глобалне и оперативне планове наставника уз потребне сугестије, пратила примену мера индивидуализације, учествовала сам у прикупљању података за израду Годишњег плана рада школе, као и у изради годишњег плана рада педагога и различитих програма које школа реализује.

Сарадња са наставницима је константна и састојала се у прикупљању података о ученицима и родитељима, као и у стручном и саветодавном раду са ученицима и наставницима. Рад са ученицима одвијао се током школске године кроз индивидуалне контакте који су омогућавали да се ученицима пружи стручна помоћ саветодавног типа или, по потреби, терапијска подршка. Подршка је пружана ученицима код којих је уочена тешкоћа у учењу, развојна тешкоћа, потреба за дијагностиковањем проблема, као и ученицима који се образују према индивидуалном образовном програму. У оквиру области професионалне оријентације координирала сам рад са ученицима којима је пружана стручна помоћ у процесу избора средње школе, кроз поступак професионалне оријентације који се одвијао током другог полугодишта, све до уписа у изабрани профил средње школе.

Рад са родитељима/старатељима одвијао се кроз индивидуалне контакте кроз саветодавни рад и усмеравање родитеља, чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад али и рад на пружању подршке родитељима ученика који се школују по ИОП. Родитељи су добијали саветодавну подршку, оснаживање, усмеравање и подршку.

Рад у стручним органима, тимовима и сарадња са институцијама. Активно сам учествовала у раду Наставничког и одељењских већа, координирала и сарађивала са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са колегама из других школа и установа.

Успешном реализацијом свих планираних активности у оквиру предвиђеног фонда од 50% радног времена, остварени су постављени циљеви програма рада, чиме је пружена системска подршка ученицима, наставницима и родитељима и дат значајан допринос унапређењу укупног образовно-васпитног рада школе током школске 2025/26. године.

Подносилац извештаја, Миљана Лечић, педагог

29. Извештај о раду психолога у школској 2025/26. години

Рад са ученицима
Индивидуални рад

Разлог доласка код психолога	Број обављених разговора	Број ученика
Инхибиторна трема	4	1
Злоупотреба телефона	4	3
Понашање на друштвеним мрежама	5	1
Подршка у учењу за ученике који наставу похађају по ИОП-у	10	1
Мотивација за учење	3	2

Учење социјалних вештина за ученика који наставу похађа по ИОП-у	5	1
Психолошка подршка за ученике из дисфункционалних породица	6	2
Тестирање способности ученика ради процене потребе за ИОП-ом	1	1
Тестирање првака	7	7
Проблеми у понашању (вербално насиље, вређање девојчица, оговарање)	4	3
Решавање конфликта	3	3

Групни рад са ученицима

Радионица	Разред	Датум реализације
Радне навике – две радионице	Први разред	9. 9. 2025. и 17. 3. 2026. у Драгачици
Превенција поремећаја исхране (у сарадњи са ВТ, УП и наставницом Мирјаном Марић) Радионица одржана у оквиру програма заштите менталног здравља.	Седми разред	15. 10. 2025.
Дигитално насиље и трговина људима	Пети разред	17. 11. 2025.
Радионица одржана на тему вршњачког одбацивања у оквиру појачаног васпитног рада	Пети разред	8. 12. 2025.
Радионица лепих речи-одржана са циљем поправљања климе у одељењу.	Пети разред	19. 1. 2026.
Професионална оријентација	Осми разред	18. 11. 2025.

Рад са наставницима

Индивидуални рад са наставницима

Током године обављане су редовне консултације по потреби на тему рада са ученицима који похађају наставу по ИОПу, проблематичног понашања појединих ученика, поправљања климе у одељењу, комуникација међу ученицима, мотивација за учење...

Посете часу	Датум
Обављена посета часу физике. Наставник: Јован Радоњић. Наставна јединица: Променљиво праволинијско кретање, утврђивање.	7. 10. 2025.
Обављена посета јавном часу поводом Дана здраве хране Наставница: Вера Ненадовић, биологија.	15. 10. 2025.
Обављена посета часу учитељице Марије	15. 4. 2026.

Ћендић, одељење: 3/1. Наставна јединици: Речи супротног значења.	
Обављена посета издвојеном одељењу у Драгачици (једно одељење првог и једно одељење другог разреда).	17. 3. 2026.

Групни рад са наставницима

У оквиру очувања менталног здравља за наставнике реализована радионица „Управљање болом”, 26. 8. 2025.

Рад са родитељима

Са родитељима је обављан индивидуални саветодавни рад по потреби током године. Обављани су саветодавни разговори са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у, са родитељима ученика који су имали неке облике непримереног понашања са родитељима будућих првака о оствареним резултатима на ТЗШ и препоруке за даље. Такође, обављен је разговор са родитељима ученика у издвојеном одељењу у Драгачици у вези са комуникацијом у одељењу.

Разлог доласка код психолога	Број обављених консултација	Број родитеља
Подршка ученицима који наставу похађају по ИОП-у	10	5
Злоупотреба телефона	5	5
Непримерено понашање ученика	5	5
Препоруке за родитеље првака	7	7

Стручно усавршавање у установи

Врста стручног усавршавања	Бодови
Одржано предавање за наставнике „Управљање болом”, 26. 8. 2025.	6
Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање у кризним ситуацијама 25-28. 11. 2025. (саветовање и менторски састанци 6 сати)	6
Етика и интегритет у настави 9. 3. 2026.	8
Посете угодним часовима	2

Стручно усавршавање ван установе

Назив семинара	Бодови
„Интегративна настава у примерима из наставне праксе”, реализована 28. 10. 2025. Компетенција: ССДУ1, приоритетна област ПЗ.	8

Рад у стручним органима и сарадња са институцијама

– Учесће у раду Наставничког већа.

– Учесће у раду Тима за самовредновање, Тима за инклузију, ВТ, Тима за превенцију насиља.

- Сарадња са ЦСР, Интерресорном комисијом, Друштвом психолога, АССМО.

Аналитичко-истраживачки рад

- Учешће у раду Тима за самовредновање, израда инструмената за самовредновање, учешће у изради Извештаја о самовредновању, анализа постигнућа ученика на тестовима за упис у први разред, израда Извештаја о раду психолога.

Евалуација Извештаја о раду

- Већина планираних активности је реализована. Индивидуални рад са ученицима је дао задовољавајуће резултате. Ученици који су се долазили због проблема у понашању и злоупотребе телефона нису поново правили изгреде.

- Индивидуални рад са ученицом која је долазила због инхибиторне треме у потпуности је дао резултате.

- Ученици који наставу похађају по ИОП-у су отворено причали о својим проблемима, па је и тај циљ постигнут. Даље би требало радити на учењу социјалних вештина.

- Услед непланираних околности (злоупотреба телефона, потребе за поправљањем климе у одељењу петог разреда), неке планиране активности нису реализоване (технике учења и постављање циљева), а реализоване су радионице и индивидуални разговори који су имали везе са поменутим догађајима.

- Обављани су индивидуални разговори са родитељима и сарадња је била задовољавајућа, али би у наредном периоду, с обзиром на то да је у самовредновању сарадња са родитељима поново истакнута као област која захтева унапређење, требало да се интензивира и групни рад на теме по избору родитеља и наставника.

- ВТ је био ангажован ове школске године само у реализацији радионице на тему поремећаја исхране. Разлог за то је углавном недостатак адекватног простора за окупљање тима као и везаност ученика за превоз, па би у наредном периоду требало размотрити отклањање ових тешкоћа.

Мере за унапређење рада у наредном периоду:

- Образовни процес заснивати на системском праћењу и процењивању квалитета у складу са образовним стандардима и исходима;
- Прилагођавати захтеве могућностима и потребама ученика;
- Унапредити формативно и сумативно оцењивање;
- Учити ученике да процењују свој напредак;
- Појачати рад на припремама за завршни испит;
- Континуирано пратити успешност ученика;
- Појачати сарадњу различитих већа како би дошло до веће међупредметне корелације;
- Остварити бољу комуникацију са породицом у циљу пружања подршке ученицима;
- И даље организовати превентивне активности у борби против насиља;
- Наставити са стручним усавршавањем наставника;
- И даље набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави;
- Подстицати рад ученичког парламента;
- Подстицати дечје стваралаштво и рад секција;
- Даље уређивати школско двориште;
- Израда ИОП-а за даровите ученике (ИОПЗ).

септембар 2026. године

Директор школе,
Снежана Илић