



**Основна школа „ГОРАЧИЋИ”
ГОРАЧИЋИ**

ПУБЛИКАЦИЈА

Школска 2023/2024. година





Основна школа
 „Горачићи” Горачићи
 Основна школа
 „Горачићи” Горачићи

32232 Горачићи
 Тел: 032-5857-326; 032-5857-720
<http://skolagoracici.mojaskola.org/>
 e-mail: osgoracici@mts.rs

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

| | |
|-------------------------------|--|
| Назив школе | Основна школа „Горачићи” |
| Адреса | 32232 Горачићи |
| Контакт подаци Школе | |
| – Телефон/факс | 032-5857-326; 032-5857-720 |
| – Званични имејл Школе | osgoracici@mts.rs |
| – Сајт | www.skolagoracici.mojaskola.org |
| ПИБ | 102005431 |
| Име и презиме директора Школе | Снежана Илић |
| Датум оснивања Школе | 10. 11. 1868. |
| Датум прославе Дана Школе | 10. новембар |

Ранији називи Школе

| Назив | Од | До | Напомена |
|---------------------|---------------|-------------|----------|
| ОШ „Душан Плазинић” | 27. 12. 1973. | 8. 4. 1996. | |

Поштовани ученици и родитељи,

Пред вама је Публикација Основне школе „Горачићи” за школску 2023/2024. годину. Овом публикацијом желимо да вас ближе упознамо са образовним капацитетима наше школе, њеним циљевима, распоредом планираних провера знања, кадровском структуром, органима руковођења и управљања, Правилником понашања и осталим сегментима рада Школе.

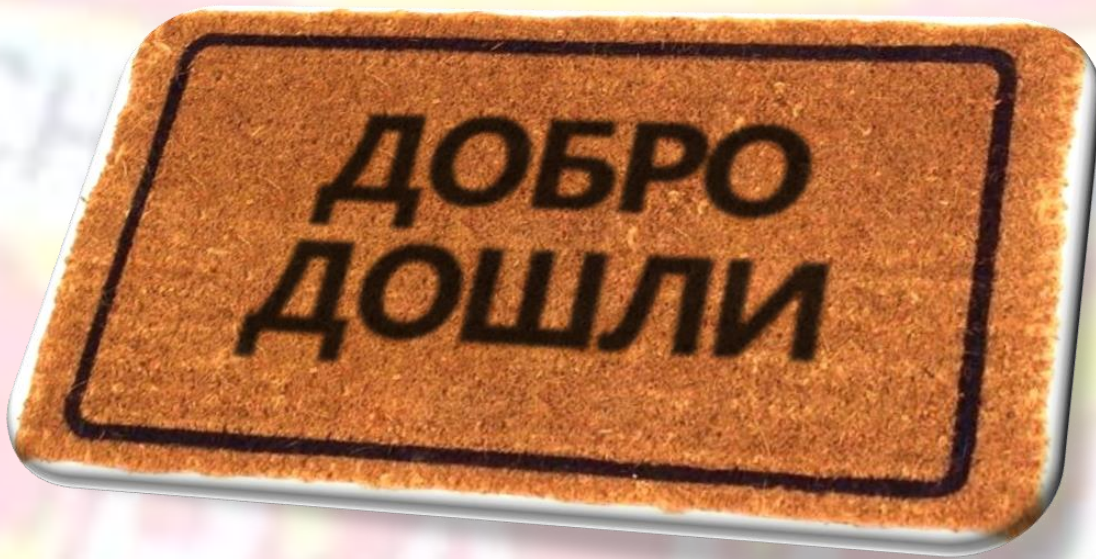
У нашој школи запослени се залажу да ученицима пренесу, приближе и олакшају наставне садржаје. Такође их уче да се што више осамостаљују, да користе савремена наставна средства и изворе знања, да буду вредни, радни, поштени.

Наша школа негује добар сараднички однос са родитељима, заснован на високом степену међусобног уважавања и поверења. Ова публикација само је још један корак ка побољшању те сарадње.



Директор Школе

Снежана Илић



ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

Основна школа „Горачићи” налази се у општини Лучани. Покрива подручја месних заједница Горачићи, Губеревци, Живица и Драгачица. У оквиру матичне школе раде и издвојена одељења „Губеревци” и „Драгачица”. Школска зграда изграђена је 1893. године. Школа наставља традицију прве државне школе од 1868. године. Одлуком Драгачевског народног среза школа је 1950/51. прерасла у осмолетку и добила пети разред.

Број ученика се смањује. О томе најбоље говори следећи податак – школске 1969/70. школу је похађало 548 ученика, почетком осамдесетих око 350, а данас их има 98.

Из ове школе изашле су многе успешне генерације ученика. Тренутно је у Школи запослен 31 радник. Настава је углавном стручно заступљена; уче се два страна језика, а ученици имају одличне услове за савладавање наставних садржаја. Пред Школом су нови циљеви и задаци у складу са осавремењивањем и праћењем свих токова у развоју школства.



Матична школа



Издвојено одељење Драгачица



Издвојено одељење Губеревци

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа располаже са једном зградом, фискултурном салом, кухињом, шупом и школским земљиштем на чијем се делу налази спортски полигон, а други део је затрављено и уређено школско земљиште. У оквиру Школе налазе се и два издвојена одељења у Губеревцима и Драгачици са школским зградама и уређеним земљиштем око њих.

Од девет учионица у матичној школи једна је намењена за наставу информатике (кабинет за информатику). У њој се налази 15 (дигитална учионица) рачунара и рачунарских столова. Кабинет је добро осветљен, окречен, а на под је стављен ламинат. У кабинету за информатику смештена је и библиотека. У школској 2022/23. години од Министарства просвете добили смо 15 рачунара који су смештени у учионицу за историју и географију. За потребе примене мултимедијалних материјала у настави већина наставника има лаптопове. У школи су и три пројектна платна, од чега су два фиксирана у учионицама. Пет учионица је опште намене, а у три су распоређена наставна средства неопходна за наставу математике, физике, историје, географије, биологије и хемије. У оквиру школске зграде налазе се и канцеларије директора, финансијског радника и секретара, као и наставничка канцеларија.

Школа у приземљу има просторију коју уступа предшколској установи за реализацију припремног предшколског програма.

Школска кухиња је издвојени објекат, адекватно опремљен и сређен у оквиру кога се налази и канцеларија психолога. Школска кухиња се састоји из трпезарије и кухиње. Простор трпезарије се, поред основне намене за исхрану ученика, користи и за прославе, презентације и опште родитељске састанке.

Фискултурна сала је опремљена реквизитима неопходним за наставу физичког васпитања од првог до осмог разреда. У оквиру зграде налазе се две свлачионице, остава за спортске реквизите, два мокра чвора, а на спрату две учионице намењене за наставу ученика млађих разреда.

У издвојеним одељењима окречене су учионице; на под постављен ламинат, а за потребе наставе прикључен је по један лаптоп.

За потребе ђачке кухиње адаптиране су трпезарије.

Замена целокупне столарије започела је у јулу 2016. године. Радове је финансирала Фондација њеног краљевског височанства принцеза Катарина, а иницијатор за доделу средстава је бивши ученик Школе Божићар Ружичић.

Спортски полигон у Издвојеном одељењу *Драгачица* је мањих димензија. Има два гола за мали фудбал и рукомет и две табле за кошарку.

Спортски полигон у Издвојеном одељењу *Губеревци* је завршен захваљујући донацији.



Безбедносни услови



Ограђено је школско двориште, чиме је побољшана безбедност ученика. Школа поседује и школску кухињу, што омогућава да ученици не морају да напуштају школско двориште. Распоред дежурства наставника просторно покрива све ходничке просторе и школско двориште. Школа има и видео-надзор чиме је побољшана безбедност и контрола ученика и свих запослених.

Школу обезбеђује и представник МУП-а.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Руковођење

| Р. Б. | Име и презиме | Звање | Послови на којима ради |
|-------|---------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Снежана Илић | проф. разредне наставе | директор |

Стручни сарадници

| Р. Б. | Име и презиме | Звање | Послови на којима ради |
|-------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1. | Ана Милетић Миловановић | дипломирани психолог | психолог |
| 2. | Вања Вукићевић | мастер филолог (србиста) | библиотекар |
| 3. | Предраг Јаковљевић | инжењер информатике | библиотекар |
| 4. | Бранка Трнавац | наставник руског језика | библиотекар |

Наставно особље – разредна настава

| Р. Б. | Име и презиме | Звање | Послови на којима ради |
|-------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Светлана Вујиновић | наст. разредне наставе | учитељица |
| 2. | Зорица Новичић | проф. разредне наставе | учитељица |
| 3. | Марушка Јовановић | проф. разредне наставе | учитељица |
| 4. | Слађана Радосавчевић | проф. разредне наставе | учитељица |
| 5. | Јелена Ивановић | мастер учитељ | учитељица |
| 6. | Марија Ћендић | проф. разредне наставе | учитељица |

Наставно особље – предметна настава

| Р. Б. | Име и презиме | Звање | Наставни предмет |
|-------|--------------------|---|---|
| 1. | Вања Вукићевић | мастер филолог (србиста) | Српски језик и књижевност; Медијска писменост |
| 2. | Мирјана Марић | професор енглеског језика и књижевности | Енглески језик |
| 3. | Наташа Копривица | дипл. дизајнер текстила | Ликовна култура; Цртање, вајање, сликање |
| 4. | Ненад Василић | наставник музичке културе | Музичка култура |
| 5. | Борко Рашковић | професор историје | Историја |
| 6. | Јелена Чантрак | дипломирани географ | Географија |
| 7. | Предраг Јаковљевић | инжењер информатике | Информатика и рачунарство, Физика; Предузетништво |
| 8. | Ивана Петровић | дипломирани професор математике и информатике | Математика |
| 9. | Вера Ненадовић | дипломирани биолог | Биологија; Домаћинство |
| 10. | Милица Ковачевић | дипломирани хемичар за истраживање и развој | Хемија |
| 11. | Сања Бабић | професор технике и информатике | Техника и технологија |
| 12. | Бранка Трнавац | наставник руског језика | Руски језик |
| 13. | Иван Јањић | професор физичке културе | Физичко и здравствено васпитање |
| 14. | Горан Јанковић | виша богословска | Верска настава |

Административно-финансијски радници

| Р. Б. | Име и презиме | Звање | Послови на којима ради |
|-------|---------------------|------------------------|---|
| 1. | Снежана Алемпијевић | дипломирани правник | секретар |
| 2. | Светлана Луковић | дипломирани економиста | координатор финансијских и рачуновод. послова |

Помоћно особље

| Р. Б. | Име и презиме | Звање | Послови на којима ради |
|-------|-------------------|---------------|------------------------|
| 1. | Раде Радосављевић | металостругар | домар, ложач |
| 2. | Весна Ружичић | кувар | сервирка, чистачица |
| 3. | Љиљана Седларевић | средња школа | чистачица |
| 4. | Цица Савић | основна школа | чистачица |
| 5. | Радика Ћендић | основна школа | чистачица |
| 6. | Јулијана Ћендић | основна школа | чистачица |



Одељењско старешинство од I до VIII разреда



| Одељењски старешина | Разред |
|----------------------|------------------------------------|
| Марија Ћендић | I ₁ |
| Слађана Радосавчевић | II ₁ |
| Јелена Ивановић | III ₁ |
| Марушка Јовановић | IV ₁ |
| Светлана Вујиновић | II ₂ , III ₂ |
| Зорица Новичић | IV ₂ |
| Предраг Јаковљевић | V |
| Ивана Петровић | VI |
| Иван Јањић | VII |
| Вера Ненадовић | VIII |
| УКУПНО | 10 |



Подела предмета и одељења на наставнике

| Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | Предмет | Приправник | Испит за лиценцу | Одељењско старешинство | Одељења у којима предаје |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------|------------------|------------------------|--|
| Вања Вукићевић | VII | Српски језик и књижевност | / | не | / | V, VI, VII, VIII |
| | | Медијска писменост | | | | VI |
| Мирјана Марић | VII | Енглески језик | / | да | / | I ₁ , II _{1,2} , III _{1,2} , IV _{1,2} , V, VI, VII, VIII |
| Наташа Копривица | VII | Ликовна култура | / | да | / | V, VI, VII, VIII |
| | | Цртање, вајање, сликање | | | | V |
| Ненад Василић | VI | Музичка култура | / | да | / | V, VI, VII, VIII |

| | | | | | | |
|----------------------|-----|---------------------------------|---|----|------------------|--|
| Борко Рашковић | VII | Историја | / | да | / | V, VI, VII, VIII |
| Јелена Чантрак | VII | Географија | / | да | / | V, VI, VII, VIII |
| Предраг Јаковљевић | VI | Физика | / | не | V | VI, VII, VIII |
| | | Информатика и рачунарство | | | | V, VI, VII, VIII |
| | | Предузетништво | | | | VIII |
| Ивана Петровић | VII | Математика | / | да | VI | V, VI, VII, VIII |
| Вера Ненадовић | VII | Биологија | / | да | VIII | V, VI, VII, VIII |
| | | Домаћинство | | | | VII |
| Милица Ковачевић | VII | Хемија | / | да | / | VII, VIII |
| Иван Јањић | VII | Физичко и здравствено васпитање | / | да | VII | V, VI, VII, VIII |
| Сања Бабић | VII | Техника и технологија | / | да | / | V, VI, VII, VIII |
| Бранка Трнавац | VI | Руски језик | / | да | / | V, VI, VII, VIII |
| Горан Јанковић | VI | Верска настава | / | / | / | I ₁ , II _{1,2} , III _{1,2} , IV _{1,2} , V, VI, VII, VIII |
| Марија Ћендић | VII | разредна настава | / | да | I ₁ | I ₁ |
| Слађана Радосавчевић | VII | разредна настава | / | да | II ₁ | II ₁ |
| Јелена Ивановић | VII | разредна настава | / | да | III ₁ | III ₁ |
| Марушка Јовановић | VII | разредна настава | / | да | IV ₁ | IV ₁ |
| Светлана Вујиновић | VI | разредна настава | / | да | K2 | II ₂ , III ₂ |
| Зорица Новичић | VII | разредна настава | / | да | IV ₂ | IV ₂ |

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Школски одбор

Орган управљања у Школи је Школски одбор.

Школски одбор има девет чланова, укључујући у тај број и председника.

Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина општине Лучани, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора.

Школски одбор чине по три представника запослених у школи, родитеља ученика и јединица локалне самоуправе.

Школски одбор:

1) доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план Школе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора Школе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе;

8) закључује са директором Школе уговор из члана 124 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања;

9) одлучује о правима и обавезама директора Школе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовноваспитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Чланови Школског одбора

| Р.Б. | Име и презиме | Овлашћени предлагач |
|------|---------------------|--|
| 1. | Светлана Вујиновић | представник Наставничког већа – заменик председника ШО |
| 2. | Зорица Новичић | представник Наставничког већа – председник ШО |
| 3. | Марија Ћендић | представник Наставничког већа |
| 4. | Јелена Царевић | представник родитеља ученика |
| 5. | Милош Јечменић | представник родитеља ученика |
| 6. | Снежана Цогољевић | представник родитеља ученика |
| 7. | Мирослав Стевановић | представник локалне самоуправе |
| 8. | Радоје Кнежевић | представник локалне самоуправе |
| 9. | Зорица Костић | представник локалне самоуправе |

Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у Школски одбор;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању школског програма, развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовноваспитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108 Закона о основама система образовања и васпитања;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлага представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и Ученичком парламенту.

Чланови Савета родитеља по одељењима

| Р.Б. | Име и презиме | Представник одељења |
|------|--------------------|--------------------------------------|
| 1. | Катарина Микановић | представник одељења првог разреда |
| 2. | Весна Петровић | представник одељења другог разреда |
| 3. | Мирослав Николић | представник одељења трећег разреда |
| 4. | Ивана Пајовић | представник одељења четвртог разреда |
| 5. | Нада Ђоловић | представник одељења петог разреда |
| 6. | Снежана Цогољевић | представник одељења шестог разреда |
| 7. | Маја Плазинић | представник одељења седмог разреда |
| 8. | Ана Шипетић | представник одељења осмог разреда |
| 9. | Милош Јечменић | представник ИО „Губеревци” |
| 10. | Љиљана Седларевић | представник ИО „Драгачица” |

Директор установе

Директор руководи радом Школе и одговоран је за законитост рада.

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовноваспитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана Школе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовноваспитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у Школи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113 Закона о основама система образовања и васпитања;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и Школски одбор о свим питањима од интереса за рад Школе у целини;

14) сазива и руководи седницама Наставничког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика и саветом родитеља;

17) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Школе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у Школи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са Законом.

Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

1) утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;

2) стара се о остваривању програма образовања и васпитања;

3) анализира извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;

4) даје мишљење о предметној настави за ученике трећег и четвртог разреда;

5) планира и организује облике ваннаставних активности ученика;

6) припрема календар школских такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;

7) врши надзор над радом других стручних органа;

- 8) разматра извештаје директора, одељењских старешина и стручних органа;
 - 9) даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа;
 - 10) доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;
 - 11) изриче ученицима васпитно-дисциплинску меру „укор наставничког већа“;
 - 12) доноси одлуку о премештању ученика који је учинио повреду забране у другу школу;
 - 13) доноси одлуку о ослобађању ученика од физичког и здравственог васпитања за практични део, на основу предлога лекара;
 - 14) именује чланове Стручног актива за развој школског програма;
 - 15) предлаже чланове Школског одбора из реда запослених;
 - 16) предлаже чланове Стручног актива за развојно планирање из редова наставника и стручних сарадника;
 - 17) даје мишљење Школском одбору за избор директора;
 - 18) предлаже коришћење права на неплаћено одсуство, на захтев запосленог из реда наставног особља;
 - 19) ради и остале послове на основу Закона и општих аката.
- За свој рад Наставничко веће одговара директору.

Одељењска већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Одељењско веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- 1) утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- 2) анализира резултате рада наставника;
- 3) анализира успех и владање ученика на крају класификационих периода, полугодишта и на крају школске године;
- 4) предлаже расподелу одељења на наставнике;
- 5) утврђује распоред часова;
- 6) утврђује распоред писмених задатака;
- 7) усклађује рад наставника у одељењу;
- 8) усклађује рад ученика у одељењу;
- 9) на предлог предметног наставника, утврђује оцене из наставних предмета ученика од V до VIII разреда;
- 10) на предлог одељењског старешине, утврђује оцене из владања ученика;
- 11) доноси одлуку о превођењу у наредни разред ученика другог и трећег разреда који на крају другог полугодишта има недовољне оцене, осим ако родитељ, односно други законски заступник изричито захтева да ученик понавља разред;
- 12) похваљује ученике;

13) предлаже додељивање похвале „Ученик генерације” и награђивање ученика;

14) изриче ученицима васпитну меру „укор одељењског већа”;

15) на предлог предметног наставника, бира ученике који ће учествовати на такмичењима;

16) на предлог предметног наставника, утврђује ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу;

17) предлаже Наставничком већу план усавршавања наставника, програм екскурзија и календар такмичења;

18) ради и друге послове према Закону и општем акту.

Стручно веће за разреду наставу

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.

Стручна већа за области предмета

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У Школи постоје следећа стручна већа за области предмета:

1) Стручно веће за природно-математичку групу предмета;

2) Стручно веће за друштвено-језичку групу предмета.

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника и стручних сарадника, представници локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља предлажу се из редова чланова тог органа.

Чланове Стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.

Стручни актив за развој Школског програма

Стручни актив за развој Школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, које именује Наставничко веће.

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива и стручни сарадник у Школи.

КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Сви ученици похађају наставу у једној смени (преподневној). Настава се одвија у школи, непосредним радом са одељењима у пуном саставу, где часови трају 45 минута. У школи ће се изводити све ваннаставне активности по утврђеном распореду (допунска настава, додатна, секције, припремна настава, слободне наставне активности и обogaћен једносменски рад).

Настава у издвојеним одељењима изводиће се на исти начин као и у матичној школи.

Припремљеност за рад школе у погледу здравствено-хигијенских услова

Школа има довољан број просторија за учење и рад које се редовно дезинфикују и проветравају. Ученицима је омогућена исхрана у кухињи уз примену мера заштите. Ужина је предвиђена у периоду од 9.25 до 9.40 часова. Школа је обезбедила довољну количину средстава за одржавање хигијене свих просторија, три бесконтактна апарата за дезинфекцију руку, као и довољну количину средстава за дезинфекцију радних површина. Испред свих улаза у школу обезбеђене су дезобаријере. Свака просторија у школи има течни дезинфекциони раствор за руке.

Изабрана платформа за рад на даљину

Уколико школа буде прешла на наставу на даљину, користиће се Гугл учионица. Као подршка ученицима за несметан рад, користиће се и вибер-групе, Блог у настави, Гугл мит.

Распоред звоњења у матичној школи

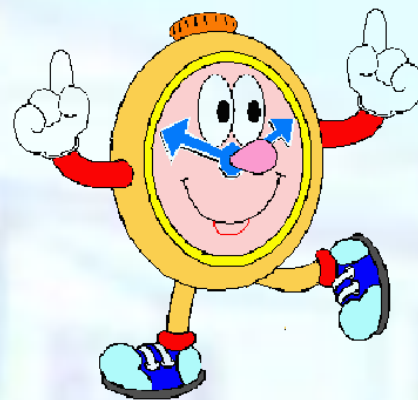
| ПРВА СМЕНА | | | |
|--------------|--------------|-----------|-------|
| Улаз у школу | Почетак часа | Крај часа | Одмор |
| 1. 7.40 | 7.50 | 8.35 | 5' |
| 2. | 8.40 | 9.25 | 15' |
| 3. | 9.40 | 10.25 | 5' |
| 4. | 10.30 | 11.15 | 5' |
| 5. | 11.20 | 12.05 | 5' |
| 6. | 12.10 | 12.55 | 5' |
| 7. | 13.00 | 13.45 | |

Распоред звоњења у ИО „Губеревци”

| ПРВА СМЕНА | | | |
|--------------------|------------------|------------------|-------|
| Улазак у школу | Почетак часа | Крај часа | Одмор |
| 1. 8 ¹⁰ | 8 ³⁰ | 9 ⁰⁰ | 10' |
| 2. | 9 ¹⁰ | 9 ⁴⁰ | 20' |
| 3. | 10 ⁰⁰ | 10 ³⁰ | 10' |
| 4. | 10 ⁴⁰ | 11 ¹⁰ | 10' |
| 5. | 11 ²⁰ | 11 ⁵⁰ | |

Распоред звоњења у ИО „Драгачица”

| ПРВА СМЕНА | | | |
|--------------------|------------------|------------------|-------|
| Улазак у школу | Почетак часа | Крај часа | Одмор |
| 1. 8 ¹⁰ | 8 ³⁰ | 9 ⁰⁰ | 10' |
| 2. | 9 ¹⁰ | 9 ⁴⁰ | 20' |
| 3. | 10 ⁰⁰ | 10 ³⁰ | 10' |
| 4. | 10 ⁴⁰ | 11 ¹⁰ | 10' |
| 5. | 11 ²⁰ | 11 ⁵⁰ | |



*Настава у матичној школи и у издвојеним одељењима „Драгачица” и „Губеревци” изводи се у једној смени (преподневна).

Правилник о календару образовноаспитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/2023)

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-аспитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Обавезни и остали облици образовноаспитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовноаспитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовноаспитног рада из члана 1 овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовноаспитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовноаспитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024.

године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовноаспитног рада из члана 1 овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовноаспитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовноаспитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском

рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

| Прво полугодиште | | | | | | | | Друго полугодиште | | | | | | | | | | |
|------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|-------------------|---------|-----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|
| М | РН | п | у | с | ч | п | с | Н | М | РН | п | у | с | ч | п | с | Н | |
| Септембар | 1. | | | | | 1 | 2 | 3 | Јануар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* |
| | 2. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 3. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 4. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 19. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 5. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 20. | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| Октобар | | | | | | | | 1 | Фебруар | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 6. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 21. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 7. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 22. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 8. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 9. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 24. | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | |
| | 10. | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Новембар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Март | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | 11. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 25. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 12. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 26. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 13. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 14. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | 28. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29* | 30* | 31* | |
| Децембар | | | | | | 1 | 2 | 3 | Април | 29. | 1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 15. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 30. | 8 | 9 | 10* | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 16. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 31. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 17. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 32. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 18. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 29 | 30 | | | | | | |
| Мај | | | | | 1 | 2 | 3* | 4* | 5* | Јун | | | | | | | 1 | 2 |
| | 33. | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 37. | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 34. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 38. | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16* | |
| | 35. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 36. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 | 30 | |

- Легенда: Укупно наставних дана: 83
- Државни празници
 - Наставни дани
 - Број наставних дана у месецу
 - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
 - * – Верски празници
 - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Школски календар значајних активности у Школи

| Датум | Активности |
|--|--|
| Прво полугодиште – 83 наставна дана | |
| 1. 9. 2023. | Почетак наставе у школској 2023/2024. години |
| 8. 9. 2022. | Седнице одељењских већа млађих разреда |
| 8. 9. 2022. | Седнице одељењских већа старијих разреда |
| Септембар | Седница Наставничког већа |
| | Родитељски састанци – избор чланова Савета родитеља |
| | Седница Савета родитеља |
| | Седница Школског одбора |
| | Седнице стручних већа |
| 30–31. 10. 2023. | Седнице одељењских већа млађих и старијих разреда (42. наставни дан од 83 у првом полугодишту) |
| | Седница Наставничког већа |
| 3. 11. 2023. | Родитељски састанци |
| 7. 11. 2023. | Часови су по распореду од четвртка. |
| 8. 11. 2023. | Јесењи распуст |
| 27–28. 12. 2023. | Седнице одељењских већа млађих разреда |
| | Седнице одељењских већа старијих разреда |
| | Седница Наставничког већа |
| 29. 12. 2023. | Родитељски састанци |
| 3. 1. 2023–19. 1. 2024. | Зимски распуст |
| Друго полугодиште – (97 наставних дана за ученике I–VII разреда и 87 дана за ученике осмог разреда) | |
| 22. 1. 2024. | Почетак наставе у другом полугодишту |
| 22. 3–23. 3. 2024. | Пробни завршни испит |
| 1. 4–2. 4. 2024. | Седнице одељењских већа млађих и старијих разреда (49. наставни дан од 97 у првом полугодишту) |
| | Седница Наставничког већа |
| 5. 4. 2024. | Родитељски састанци |
| 29. 4–6. 5. 2024. | Пролећни распуст и првомајски празници |
| Април/мај | Екскурзије ученика |
| 31. 5. 2024. | Завршетак наставе за ученике осмог разреда |
| 4. 6. 2024. | Седница Одељењског већа за ученике осмог разреда |
| | Седница Наставничког већа |
| Јун | Поправни испити – осми разред |
| 14. 6. 2024. | Завршетак наставе за ученике од првог до седмог разреда |
| 17. 6–19. 6. 2023. | Завршни испит за ученике осмог разреда |
| 20. 6. 2024. | Седнице одељењских већа млађих и старијих разреда |
| 21. 6. 2024. | Седница Наставничког већа |

| | |
|-------------|--|
| 28.6. 2024. | Видовдан – подела књижица, сведочанстава, похвалница, диплома... |
|-------------|--|

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Сви уџбеници који се користе имају одобрење Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Млађи разреди

| Разред | Предмет | Уџбенички комплет | Издавач |
|--------|-----------------|---|-------------------|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Душка Милић, Татјана Митић: <i>Буквар за први разред основне школе</i> | Нови Логос |
| | | Татјана Митић, Душка Милић: <i>Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе</i> | |
| | | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић: <i>Читанка 1 Реч по реч</i> | |
| 1. | МАТЕМАТИКА | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић: <i>Математика 1</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 1. | СВЕТ ОКО НАС | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић: <i>Свет око нас 1</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| | | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић: <i>Свет око нас 1</i> (радна свеска) | |
| 1. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Милутин Мићић, Гордана Мићић: <i>Ликовна култура 1</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 1. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац: <i>Музичка култура 1</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 1. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Вишња Брковић: <i>Playway to English 1</i> (уџбеник) | Klett |
| | | Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Вишња Брковић: <i>Playway to English 1</i> (радна свеска) | |
| 1. | ВЕРСКА НАСТАВА | Игњатије Мидић: <i>Црквени словар – Православни катихизис</i> | Завод за уџбенике |
| 1. | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац: <i>Дигитални свет 1</i> | Нови Логос |
| 2. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић: <i>Читанка 2 Уз речи растемо</i> | Нови Логос |
| | | Јелена Срдић: <i>Граматика 2 Дар речи</i> | |
| | | Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо: <i>Радна свеска 2</i> | |
| 2. | МАТЕМАТИКА | Душка Милић, Татјана Митић: <i>Латиница</i> | Нови Логос |
| | | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић: <i>Математика 2</i> (уџбеник, 4 дела) | |
| | | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић: <i>Математика 2</i> (наставни листови) | |

| | | | |
|----|----------------------|---|----------------------|
| 2. | СВЕТ ОКО НАС | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић: <i>Свет око нас 2</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| | | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић: <i>Свет око нас 2</i> (радна свеска) | |
| 2. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац: <i>Музичка култура 2</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 2. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Милутин Мићић, Гордана Мићић: <i>Ликовна култура 2</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 2. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Вишња Брковић: <i>Playway to English 2</i> (уџбеник) | Klett |
| | | Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Вишња Брковић: <i>Playway to English 2</i> (радна свеска) | |
| 2. | ВЕРСКА НАСТАВА | Игњатије Мидић: <i>Православни катихизис</i> | Завод за уџбенике |
| 2. | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | Јован Јовановић, Марина Ињац, Стефан Поповић: <i>Дигитални свет 2</i> | Нови Логос |
| 3. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић: <i>Читанка 3 У свету речи</i> | Нови Логос |
| | | Јелена Срдић: <i>Граматика 3 Дар речи</i> | |
| | | Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић: <i>Радна свеска 3</i> | |
| 3. | МАТЕМАТИКА | Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић: <i>Математика 3</i> (уџбеник, 4 дела) | Нови Логос |
| 3. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | Марина Мунитлак, Андријана Шикл Ерски: <i>Природа и друштво 3</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| | | Марина Мунитлак, Андријана Шикл Ерски, Албина Холод: <i>Природа и друштво 3</i> (радна свеска) | |
| 3. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Милутин Мићић, Гордана Мићић: <i>Ликовна култура 3</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 3. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац: <i>Музичка култура 3</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 3. | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | Марина Ињац, Јелена Батањац: <i>Дигитални свет 3</i> | Нови Логос |
| 3. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Данијела Атанацковић: <i>Playway to English</i> <i>3</i> (уџбеник) | Klett |
| | | Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Данијела Атанацковић: <i>Playway to English</i> <i>3</i> (радна свеска) | |
| 3. | ВЕРСКА | Игњатије Мидић: <i>Православни катихизис</i> | Завод за |

| | НАСТАВА | | уџбенике |
|----|-------------------|--|-------------------|
| 4. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић: Читанка 4 <i>Бескрајне речи</i> | Нови Логос |
| | | Јелена Срдић, Зорана Петковић: Граматика 4 <i>Дар речи</i> | |
| | | Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић: <i>Радна свеска 4</i> | |
| 4. | МАТЕМАТИКА | Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић: <i>Математика 4</i> (уџбеник, 4. дела) | Нови Логос |
| 4. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Иван Матејић, Ивана Петровић: <i>Природа и друштво 4</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| | | Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Иван Матејић, Ивана Петровић: <i>Природа и друштво 4</i> (радна свеска) | |
| 4. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Милутин Мићић, Гордана Мићић: <i>Ликовна култура 4</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 4. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац: <i>Музичка култура 4</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 4. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Гинтер Гернгрос, Данијела Атанацковић, Херберт Пухта: <i>Playway to English 4</i> (уџбеник) | Klett |
| | | Гинтер Гернгрос, Данијела Атанацковић, Херберт Пухта: <i>Playway to English 4</i> (радна свеска) | |
| 4. | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | Марина Ињац: <i>Дигитални свет</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 4. | ВЕРСКА НАСТАВА | Игњатије Мидић: <i>Православни катихизис</i> | Завод за уџбенике |

Старији разреди

| Разре Д | Предмет | Уџбенички комплет | Издавач |
|------------|---------------------------|--|-------------------|
| 5. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | Зона Мркаљ: <i>Читанка</i> | Klett |
| | | Весна Ломпар: <i>Граматика за пети разред</i> | |
| | | <i>Радна свеска за пети разред</i> | |
| 5. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Н. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni: <i>To The Top 1</i> (уџбеник и радна свеска, аудио ЦД) | Data Status |
| 5. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Сања Филиповић: <i>Ликовна култура 5</i> (уџбеник) | Klett |
| 5. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Гордана Стојановић, Милица Рајчевић: <i>Музичка култура 5</i> | Завод за уџбенике |
| 5. | ИСТОРИЈА | Душко Лопандић, Ивана Петровић: <i>Историја 5</i> – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред | Нови Логос |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|--------------------------|
| | | основне школе | |
| 5. | ГЕОГРАФИЈА | Тања Плазенић: <i>Географија 5</i> (уџбеник) | Klett |
| 5. | МАТЕМАТИКА | Радивоје Стојковић, Јасминка Радвановић: <i>Математика 5</i> (уџбеник) <i>Математика 5</i> (збирка задатака) | Бигз |
| 5. | БИОЛОГИЈА | Милица Маркелић, Ива Лакић: <i>Биологија 5</i> (уџбеник) | Вулкан |
| 5. | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Жељко Васић, Дијана Каруовић: <i>Техника и технологија за пети разред основне школе</i> (уџбеник, електронски додатак) Жељко Васић, Иван Ћисалов: <i>Свет технике 5</i> (збирка материјала за конструкторско моделовање) | Нови Логос |
| 5. | РУСКИ ЈЕЗИК | Кристина Амштајн Баман и група аутора: <i>Конечно! 1</i> (уџбеник) Кристина Амштајн Баман и група аутора: <i>Конечно! 1</i> (радна свеска) | Klett |
| 5. | ИНФОРМАТ. И РАЧУНАРСТВО | Милош Папић: <i>Информатика и рачунарство 5</i> (уџбеник) | Вулкан |
| 5. | БЕРСКА НАСТАВА | Игњатије Мидић: <i>Православни катихизис</i> | Завод за уџбенике |
| 6. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | Бошко Сувајић, Наташа Станковић Шошо: <i>Уметност речи</i> (читанка) Светлана Слјепчевић: <i>Граматика 6</i> Светлана Слјепчевић: <i>Српски језик 6</i> (радна свеска) | Нови Логос |
| 6. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Н. Q. Mitchell: <i>To the Top 2</i> (уџбеник) Н. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni: <i>To the Top Plus 2</i> (радна свеска) | Data Status |
| 6. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Сања Филиповић: <i>Ликовна култура 6</i> (уџбеник) | Klett |
| 6. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Гордана Стојановић, Милица Рајчевић: <i>Музичка култура 6</i> (уџбеник) | Завод за уџбенике |
| 6. | ИСТОРИЈА | Душко Лопандић: <i>Историја 6</i> (уџбеник); Ивана Петровић: <i>Историјска читанка</i> | Нови Логос |
| 6. | ГЕОГРАФИЈА | Снежана Вујадиновић, Рајко Голић: <i>Географија 6</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 6. | ФИЗИКА | Александар Кандић, Горан Попарић: <i>Физика за 6. разред</i> (уџбеник) Александар Кандић: <i>Физика за 6. разред</i> (збирка задатака) | Нови Логос |
| 6. | МАТЕМАТИКА | Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић: <i>Математика 6</i> (уџбеник) Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић: <i>Математика 6</i> (збирка задатака) | Klett |
| 6. | БИОЛОГИЈА | Милица Маркелић, Ива Лакић: <i>Биологија 6</i> (уџбеник) | Вулкан знање |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|---------------------------------|
| | | Катарина Зељић, : <i>Биологија 6</i> (радна свеска) | |
| 6. | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Жељко Васић: <i>Техничко и информатичко образовање 6</i> (уџбеник) Марија Бокан: <i>Техничко и информатичко образовање 6</i> (радна свеска) | Нови Логос |
| 6. | РУСКИ ЈЕЗИК | Кристина Амштајн Баман и група аутора: <i>Конечно! 2</i> (уџбеник) Кристина Амштајн Баман и група аутора: <i>Конечно! 2</i> (радна свеска) | Klett |
| 6. | ИНФОРМАТ. И РАЧУНАРСТВО | Милош Папић, Далибор Чукљевић: <i>Информатика и рачунарство 6</i> (уџбеник) | Вулкан знање |
| 6. | ВЕРСКА НАСТАВА | Игњатије Мидић: <i>Православни катихизис</i> | Завод за уџбенике |
| 7. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић: <i>Чаролија стварања</i> (читанка) Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић: <i>Језичко благо</i> (граматика) Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић: <i>У потрази за језичким и књижевним благом</i> (радна свеска) | Нови Логос |
| 7. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni: <i>To the Top Plus 3</i> (уџбеник и радна свеска) | Data Status |
| 7. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Сања Филиповић: <i>Ликовна култура 7</i> (уџбеник) | Klett |
| 7. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Гордана Стојановић, Милица Рајчевић: <i>Музичка култура 7</i> (уџбеник) | Завод за уџбенике |
| 7. | ИСТОРИЈА | Чедомир Антић, Мања Милиновић: <i>Историја 7</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 7. | ГЕОГРАФИЈА | Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић: <i>Географија 7</i> (уџбеник) Ивана Коцић Мирјанић: <i>Ваневропски континенти</i> (неме карте) | Нови Логос Завод за уџбенике |
| 7. | ФИЗИКА | Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић: <i>Физика 7</i> (уџбеник) Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић: <i>Физика 7</i> (збирка задатака) | Нови Логос |
| 7. | МАТЕМАТИКА | Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић: <i>Математика 7</i> (уџбеник) Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић: <i>Математика 7</i> (збирка задатака) | Klett |
| 7. | БИОЛОГИЈА | Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић: <i>Биологија 7</i> , (уџбеник) | Вулкан знање |

| | | | |
|----|---------------------------|---|-------------------|
| 7. | ХЕМИЈА | Драгана Анђелковић, Татјана Недељковић: <i>Хемија 7</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| | | Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић: <i>Хемија 7</i> (збирка задатака) | |
| 7. | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш: <i>Техника и технологија</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| | | Иван Ћисалов, Драган Урошевић: (збирка и материјали) | |
| 7. | РУСКИ ЈЕЗИК | Кристина Амштајн Баман и група аутора: <i>Конечно! 3</i> (уџбеник) | Klett |
| | | Кристина Амштајн Баман и група аутора: <i>Конечно! 3</i> (радна свеска) | |
| 7. | ИНФОРМАТ. И РАЧУНАРСТВО | Милош Папић, Далибор Чукљевић: <i>Информатика и рачунарство 7</i> (уџбеник) | Вулкан знање |
| 7. | ВЕРСКА НАСТАВА | Игњатије Мидић: <i>Православни катихизис</i> | Фреска |
| 8. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић: <i>Цветник</i> (читанка) | Klett |
| | | Весна Ломпар: <i>Граматика 8</i> | |
| | | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар: <i>Српски језик 8</i> (радна свеска) | |
| 8. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni: <i>To the Top Plus 4</i> (уџбеник и радна свеска)) | Data Status |
| 8. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Сања Филиповић: <i>Ликовна култура 8</i> (уџбеник) | Klett |
| 8. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Гордана Стојановић, Милица Рајчевић: <i>Музичка култура 8</i> (уџбеник) | Завод за уџбенике |
| 8. | ИСТОРИЈА | Ратомир Миликић, Ивана Петровић <i>Историја 8</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 8. | ГЕОГРАФИЈА | Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић: <i>Географија 8</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| 8. | ФИЗИКА | Милена Богдановић, Александар Кандић, Душан Поповић: <i>Физика 8</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| | | Милена Богдановић, Александар Кандић, Душан Поповић: <i>Физика 8</i> (збирка задатака) | |
| 8. | МАТЕМАТИКА | Оливера Тодоровић, Верица Марјовић: <i>Математика 8</i> (уџбеник са збирком задатака) | Вулкан знање |
| 8. | БИОЛОГИЈА | Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић: <i>Биологија 8</i> , (уџбеник) | Вулкан знање |
| 8. | ХЕМИЈА | Татјана Недељковић: <i>Хемија 8</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| | | Драгана Анђелковић: <i>Хемија 8</i> (лабораторијске вежбе са задацима) | |
| 8. | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Жељко Васић, Борислав Дакић: <i>Техника и технологија 8</i> (уџбеник) | Нови Логос |
| | | Жељко Васић, Борислав Дакић: <i>Техника</i> | |

| | | | |
|----|--------------------------------|---|---------------------|
| | | <i>и технологија 8 (збирка задатака за конструкторско моделовање)</i> | |
| 8. | РУСКИ ЈЕЗИК | Кристина Амштајн Баман и група аутора: <i>Конечно! 4 (уџбеник)</i> Кристина Амштајн Баман и група аутора: <i>Конечно! 4 (радна свеска)</i> | Klett |
| 8. | ИНФОРМАТ. И РАЧУНАРСТВО | Милош Папић, Далибор Чукљевић: <i>Информатика и рачунарство 8 (уџбеник)</i> | Вулкан знање |
| 8. | ВЕРСКА НАСТАВА | Игњатије Мидић: <i>Православни катихизис</i> | Фреска |



ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Бројно стање ученика и одељења

| Матична школа | | | | |
|----------------------|----------------------|--------------|-----------|-----------|
| Разред и одељење | Одељењски старешина | Број ученика | | Укупно |
| | | М. | Ж. | |
| I ₁ | Марија Ћендић | 7 | 4 | 11 |
| II ₁ | Слађана Радосавчевић | 4 | 5 | 9 |
| III ₁ | Јелена Ивановић | 7 | 3 | 10 |
| IV ₁ | Марушка Јовановић | 4 | 3 | 7 |
| Укупно I–IV | | 22 | 15 | 37 |
| V ₁ | Предраг Јаковљевић | 5 | 8 | 13 |
| VI ₁ | Ивана Петровић | 8 | 3 | 11 |
| VII ₁ | Иван Јањић | 5 | 8 | 13 |
| VIII ₁ | Вера Ненадовић | 6 | 12 | 18 |
| Укупно V–VIII | | 24 | 31 | 55 |
| УКУПНО I–VIII | | 46 | 46 | 92 |

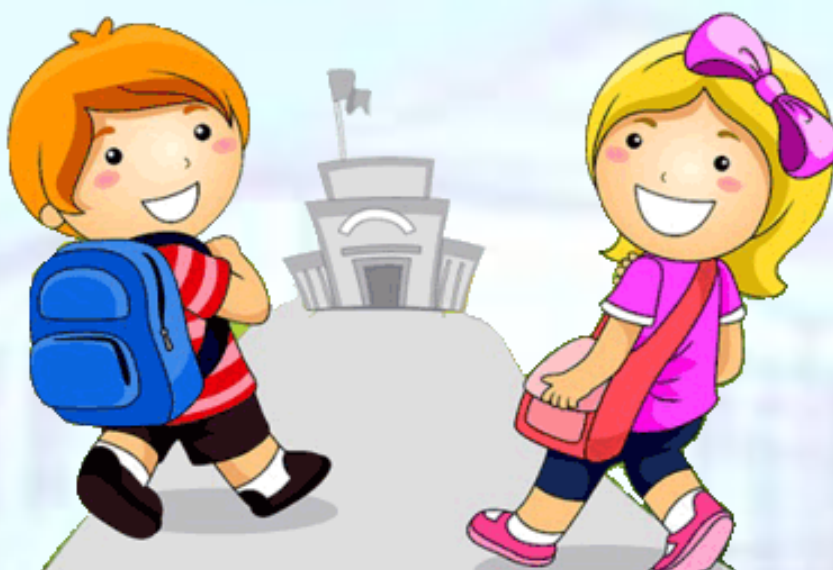
Издвојена одељења

| ИО „Губеревци” | | | | |
|--------------------------------|---------------------|--------------|----------|----------|
| Разред и одељење | Одељењски старешина | Број ученика | | Укупно |
| | | М. | Ж. | |
| II ₂ | Светлана Вујиновић | 1 | / | 1 |
| III ₂ | | 1 | 3 | 4 |
| Укупно у ИО „Губеревци” | | 2 | 3 | 5 |

| ИО „Драгачица” | | | | |
|--------------------------------|---------------------|--------------|----------|----------|
| Разред и одељење | Одељењски старешина | Број ученика | | Укупно |
| | | М. | Ж. | |
| IV ₂ | Зорица Новичић | 1 | / | 1 |
| Укупно у ИО „Драгачица” | | 1 | / | 1 |

Број ученика у ОШ „Горачићи”

| Укупан број ученика у ОШ „Горачићи” | | | |
|-------------------------------------|--------------|-----------|-----------|
| Разред | Број ученика | | Укупно |
| | М. | Ж. | |
| I | 7 | 4 | 11 |
| II | 5 | 5 | 10 |
| III | 8 | 6 | 14 |
| IV | 5 | 3 | 8 |
| Укупно I–IV | 25 | 18 | 43 |
| V | 5 | 8 | 13 |
| VI | 8 | 3 | 11 |
| VII | 5 | 8 | 13 |
| VIII | 6 | 12 | 18 |
| Укупно V–VIII | 24 | 31 | 55 |
| Укупно I–VIII | 49 | 49 | 98 |



РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

млађи разреди (прво полугодиште)

ПРВИ РАЗРЕД (* редни број седмице)

| МЕСЕЦ | IX | X | XI | XII |
|--------------|------|--------|----|-----|
| Српски језик | | 2.* 5. | 2. | 2. |
| Математика | 3.5. | 3.5. | 3. | 5. |
| Свет око нас | | | 1. | 2. |

ДРУГИ РАЗРЕД

| МЕСЕЦ | IX | X | XI | XII |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| Српски језик | 3. | 2. 4. | 3. 5. | 4. |
| Математика | 3. 5. | 2. 4. | 1. 5. | 5. |
| Свет око нас | 3. | 3. | 2. | 3. 5. |

ТРЕЋИ РАЗРЕД

МАТЕМАТИКА

Иницијално процењивање – **11. септембар**

Бројеви до 1000 – **26. септембар**

Сабирање и одузимање бројева до 1000 – **15. новембар**

Зависност и сталност збира и разлике. Једначине и неједначине – **7. децембар**

Писање бројева до 1000 римским цифрама – **13. децембар**

Праве и углови – **26. децембар**

СРПСКИ ЈЕЗИК

Иницијално процењивање – **12. септембар**

Именице – **25. септембар**

Правописна вежба са диктатом – **2. октобар**

Контролна вежба: придеви – **13. новембар**

Контролна вежба: личне заменице – **23. новембар**

Контролна вежба: глаголи – **8. децембар**

Врсте речи – **20. децембар**

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Иницијални тест – 13. септембар

Природа и друштво мога краја – 23. октобар

Услови за живот у мом крају – 27. децембар

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| МЕСЕЦ | IX | X | XI | XII |
|-------------------|----|----|-------|-------|
| Српски језик | 3. | 2. | 4. | 2. 4. |
| Математика | 3. | 2. | 1. 4. | 2. |
| Природа и друштво | 3. | 3. | | 2. |



ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Ученички парламент



У последња два разреда школовања, односно у седмом и осмом разреду, у Школи се организује Ученички парламент.

Парламент Школе може да се удружи с ученичким парламентима других школа у заједницу ученичких парламената.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице.

Парламент се бира на почетку сваке школске године.

Парламент:

1) даје мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у Школи;

3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;

4) активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;

5) предлаже чланове Стручног актива за развојно планирање из реда ученика;

6) бира представнике ученика који учествују у раду органа Школе;

7) доноси програм рада.

Састав Ученичког парламента

| Разред | Име и презиме | Функција |
|--------|------------------|---|
| VII | Данка Плазенић | записничар |
| VIII | Кристина Зечевић | члан |
| VII | Анђела Радовић | председник |
| VIII | Дарко Милетић | заменик председника |
| VII | Анђела Радовић | члан Парламента који ће учествовати у Тиму за РПШ |
| VII | Данка Плазенић | члан Парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање |
| VIII | Дарко Милетић | члан Парламента који ће учествовати у раду Школског одбора |

План реализације Програма сарадње са породицом

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовноваспитном раду.

Сарадња са родитељима остварује се кроз следеће активности:

- Присуство родитељским састанцима у време заказано од стране одељењских старешина.
- Долазак код одељењског старешине ради правдања изостанака свог детета.
- Долазак код предметних наставника на Дан отворених врата.
- Присуство дисциплинском поступку који је покренут против ученика.
- Присуство седницама Савета родитеља или Тима за ИОП уколико су њихов члан.
- Долазак код стручног сарадника, секретара и рачуноводства по потреби, а у предвиђено време.
- Подношење захтева за заштиту права ученика управи Школе.
- Подношење различитих предлога и иницијатива.

План сарадње са породицом обухвата и организовање Дана отворених врата, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовноваспитном раду Школе.

Термини пријема родитеља од стране одељењских старешина

| Разред | Одељењски старешина | Термин |
|----------------|-----------------------------|--------------------|
| I | Марија Ћендић | среда – 5. час |
| II | Слађана Радосавчевић | уторак – 2. час |
| III | Јелена Ивановић | уторак – 3. час |
| IV | Марушка Јовановић | уторак – 4. час |
| ИО „Губеревци” | Светлана Вујиновић | понедељак – 1. час |
| ИО „Драгачица” | Зорица Новичић | четвртак – 5. час |
| V | Предраг Јаковљевић | понедељак – 2. час |
| VI | Ивана Петровић | среда – 3. час |
| VII | Иван Јањић | понедељак – 4. час |
| VIII | Вера Ненадовић | уторак – 4. час |

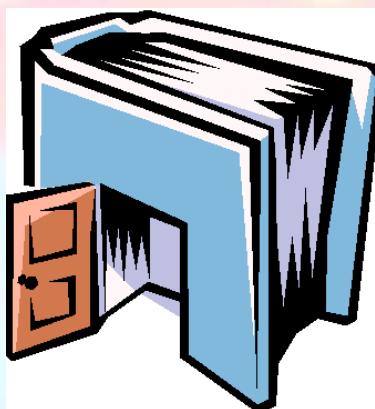
Школа ће сваког месеца организовати отворен дан када ће родитељи моћи да присуствују образовноаспитном раду.

Како би се родитељи укључили у рад Школе и како би све протекло у заједничком интересу сарадње која је у корист ученика, потребно је да се испоштују следећа правила:

- Да би родитељ присуствовао неком часу, потребно је да обавести наставника на чији час жели да дође недељу дана пре посете.
- Једном часу могу да присуствују највише три родитеља (уколико се пријави више од три, час посећују прво троје са списка, а осталима ћемо понудити следећи термин).
- Родитељ је само посматрач. Није дозвољено коментарисање или било какво ометање часа.
- Родитељ може утиске да пренесе наставнику након завршеног часа.
- Мобилни телефони морају бити искључени.
- Није дозвољено било какво фотографисање или снимање часа.

Дани отворених врата су:

- ❖ 16. октобар (понедељак)
- ❖ 14. новембар (уторак)
- ❖ 13. децембар (среда)
- ❖ 8. фебруар (четвртак)
- ❖ 15. март (петак)
- ❖ 15. април (понедељак)
- ❖ 14. мај (уторак)
- ❖ 5. јун (среда)



ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА

У складу са *Правилником о извођењу екскурзија* („Службени гласник – Просветни гласник” бр. 30/2019), Школа планира у школској 2019/20. години једнодневне екскурзије за млађе разреде и дводневне екскурзије за старије разреде у току априла или маја 2024. год.

| Разред | Релација | Време | Трајање |
|--------|---|---------------|-------------|
| I–IV | Горачићи – Јагодина – Топола – Горачићи | април/ мај | једнодневна |
| V–VIII | Горачићи – Чачак – Виминацијум – манастир Тумане – Голубачки град – Лепенски Вир – Кладово – Неготин – Зајечар – Гамзиград – Горачићи | април/ мај | дводневна |



ПРАВА УЧЕНИКА

Права ученика остварују се у складу са Уставом Републике Србије, потврђеним међународним уговорима и законом, а Школа, односно сви запослени у Школи дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовноаспитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7 и Закона о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовноаспитном процесу уколико права из става 2 тач. 1)–9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовноаспитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да се придржавају одлука органа Школе;
- 3) да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;

5) да редовно похађају наставу и друге облике образовноаспитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;

6) да не касне на наставу нити на друге облике образовноаспитног рада;

7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;

8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;

9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовноаспитног рада без претходног одобрења наставника;

11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;

13) да се пристојно одевају;

14) да благовремено правдају изостанке;

15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;

16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;

17) да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;

18) да за време образовноаспитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;

19) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовноаспитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;

20) да се уздржавају од употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;

21) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;

22) да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовноаспитног рада.

Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежурног наставника.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама.

У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.



ДУЖНОСТИ РЕДАРА

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 20 минута пре почетка наставе.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар:

1) проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;

2) извештава наставника о одсутним ученицима;

3) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;

4) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;

5) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица.

ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују правила и друге опште акте Школе.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

1) да благовремено правдају изостанке свог детета;

2) да на позив органа Школе, психолога или наставника дођу у Школу;

3) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;

4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;

5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови.



ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене за време малог и великог одмора и до краја смене .

Дежурни наставник:

1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;

2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;

3) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;

4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором и другим лицима запосленим у Школи;

5) уредно води књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у школи, а посебно настале штете и њихове починиоце, одсуства и закашњења наставника.

Дежурство се обавља у школском дворишту, на ходнику Школе и у школској трпезарији, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком директора.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад осталих дежурних наставника.

Распоред дежурства наставника

| Место дежурства | Главно дежурство и ходник | Трпезарија и двориште | Горња зграда |
|-----------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Дан | | | |
| Понедељак | Бранка Трнавац | Предраг Јаковљевић | Марушка Јовановић |
| Уторак | Јелена Чантрак | Слађана Радосавчевић | Вера Ненадовић |
| Среда | Мирјана Марић | Ивана Петровић | Милица Ковачевић |
| Четвртак | Борко Рашковић | Ненад Василић | Марија Ћендић |
| Петак | Вања Вукићевић | Иван Јањић | Јелена Ивановић |



Публикацију
приредила:
Јелена Ивановић,
мастер учитељ

