

## ОСНОВНА ШКОЛА „ГОРАЧИЋИ”

Тел/факс 032-5857-326; 032-5857-720; Имејл: [osgoracici@mts.rs](mailto:osgoracici@mts.rs)

### РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРАЧИЋИ” У ГОРАЧИЋИМА



Горачићи, август 2019. године

<b>I. САДРЖАЈ</b>	
<b>I. САДРЖАЈ .....</b>	<b>2</b>
<b>II. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>III. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ .....</b>	<b>4</b>
3.1. Оствареност претходног Развојног плана .....	5
<b>IV. РЕСУРСИ ШКОЛЕ .....</b>	<b>7</b>
4.1. Људски ресурси.....	7
4.2. Простор .....	7
4.3. Опрема.....	8
4.4. Финансијска средства .....	8
4.5. Ресурси средине у којој се Школа налази.....	9
<b>V. ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ И ВИЗИЈЕ ШКОЛЕ .....</b>	<b>10</b>
5.1. Мисија .....	10
5.2. Визија .....	10
<b>VI. ОБЛАСТИ ПРОМЕНА.....</b>	<b>10</b>
<b>VII. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА .....</b>	<b>11</b>
<b>VIII. ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА, АКТИВНОСТИ И ПЛАН</b>	
<b>ЕВАЛУАЦИЈЕ .....</b>	<b>13</b>
8.1. Настава и учење .....	13
8.2. Образовна постигнућа ученика .....	15
8.3. Подршка ученицима .....	15
8.4. Организација рада школе, управљање људским и	
материјалним ресурсима .....	19
8.5. Етос.....	22
8.6. Планирање, програмирање и извештавање .....	23

На основу члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017), на предлог Стручног актива за развојно планирање а на основу спроведеног самовредновања, Школски одбор Основне школе „Горачићи” у Горачићима на седници одржаној 13.9.2019. године усвојио је

## **РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРАЧИЋИ” У ГОРАЧИЋИМА ЗА ПЕРИОД 2019–2024. ГОДИНЕ**

### **II. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

Основна школа „Горачићи” налази се у општини Лучани. Покрива подручја месних заједница Горачићи, Губеревци, Живица и Драгачица. Школска зграда изграђена је 1893. године. Школа наставља традицију прве државне школе од 1868. године. Одлуком Драгачевског народног среза, Школа је 1950/51. прерасла у осмолетку и добила пети разред.

Број ученика се смањује. О томе најбоље говори следећи податак – школске 1969/70. Школу је похађало 548 ученика, почетком осамдесетих око 350, а школске 2019/20. године има их 111. Из ове школе изашле су многе успешне генерације ученика.

Настава и васпитање су основни задаци Школе. У раду са ученицима полази се од уважавања ученичких способности, интересовања, поштовања ученикове личности, развијања одговорности према раду и учењу, усмеравању ученичких потенцијала кроз ваннаставне активности. Пред Школом су нови циљеви и задаци у складу са осавремењивањем и праћењем свих токова у развоју школства.

### **Школа данас**

Матична школа смештена је у средишту села Горачићи у близини Цркве и у близини регионалног пута Чачак–Гуча. Удаљена је 10 км од Гуче.

У њеном саставу налазе се два издвојена одељења: ИО „Драгачица” (комбинована одељења) и ИО „Губеревци” (четвороразредна школа). Школску 2018/2019. годину завршило је 118 ученика, распоређених у 8 чистих одељења, једним комбинованим и једним неподељеним одељењем.

Услови за рад су у успону. Трудимо се да у споју традиције и савремених токова, пружимо сваком детету и запосленима пријатан кутак за креативно стварање и образовање. У нашој школи се сви развијамо и стално учимо стремећи ка вишем и бољем. Сваки успех нам је само подстицај да знамо да можемо још боље. Настава је стручно заступљена. Од стручних сарадника раде библиотекар и психолог.

Школа се налази у сеоској средини која пружа одличне еколошке услове, али су социјални и економски услови на ниском нивоу. Породични услови као један од веома битних фактора за развој и напредовање ученика нису повољни јер је образовни ниво родитеља доста низак. Већина родитеља има завршену основну школу, а извештај број

ученика долази из непотпуних породица. Такви ученици имају доста проблема у учењу, а неки и на васпитном плану. У Школи се чине кораци да се тим ученицима помогне кроз индивидуализовану наставу, разговоре са родитељима, одељењским старешинама, стручним сарадником-психологом, као и укључивањем у културни живот Школе; такође и кроз сарадњу са Црвеним крстом, Центром за социјални рад.

Наши ученици постижу резултате на завршном испиту који је, статистички гледано, испод републичког просека. Ипак, они остварују запажене резултате на такмичењима из наставних предмета и шахаи укључују се у ваннаставне активности. Активно учествују у припремању материјала за Школски лист „Горачанац”. Први број овог листа изашао је 2012.године, а 2013.добио је посебну награду на Трећем сајму школског издаваштва.Успешни у издаваштву смо били и 2018.године, када је наш школски лист освојио друго место у Округу.

У оквиру Школе ученици су укључени у литерарно-рецитаторску, драмску, географску, еколошку,шаховску секцију и хор. Суштински задатак наше школе је да кроз образовноваспитни процес и ваннаставне активности ученици усвајају знања из различитих области уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика.

### **III. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ**

Полазећи од Извештаја о остваривању претходног Школског развојног плана, резултата самовредновања и анализирајући реалну ситуацију у Школи, издвојили смо снаге и слабости наше школе.

#### **Снаге наше школе**

- Наставници који остварују добре резултате.
- Ентузијазам појединих људи за промене.
- Стручно заступљена настава.
- Обогаћена понуда ваннаставних активности.
- Омогућен рад у пријатном окружењу.
- Цела школа је покривена интернетом.
- У школи постоји интерактивна табла.
- Све учионице имају рачунар.
- Отвореност Школе према окружењу.
- Мотивисаност запослених за стручно усавршавање.
- Обезбеђен простор за рад предшколских група у Школи.
- Опремљена фискултурна сала и кабинет информатике.
- Добра сарадња са институцијама у ширем окружењу (Центар за социјални рад, Центар за културу и спорт општине Лучани, Библиотека – Гуча, Црвени крст, Дом здравља – Гуча).
- Добри резултати појединачно на такмичењима.

## Слабе стране наше школе

- Недостатак материјалних средстава за живот и рад Школе (средства Општине су често недовољна да подмире све потребе, Школа нема услова за стицање сопствених прихода).
- Матична школа ради у три објекта.
- Удаљеност културних институција.
- Недовољна опремљеност наставним средствима.
- Немогућност организовања кабинетске наставе за све предмете.
- Недостатак радног материјала за рад секција и изборних предмета.
- Низак ниво социо-едукативног статуса родитеља.
- Недовољна мотивисаност ученика за учење.
- Чести нестанци струје и воде.

У неким факторима можемо самостално утицати на побољшање квалитета рада, али остаје чињеница да се школа не може издвојено посматрати ван контекста шире локалне заједнице и времена у којем живимо, тако да одређене слабости које смо издвојили, тешко да могу прећи у снаге без подршке и разумевања ван школе, од стране родитеља, Месне заједнице, општине Лучани, као и од надлежних органа.

### 3.1. Оствареност претходног Развојног плана

#### **А) Ресурси**

- Урађена је ПВЦ столарија и фасада на школском објекту.
- Адаптиране су школске стазе и уређено двориште.
- Набављене су клупе и столице за учионице и школску трпезарију.
- Набављени су рачунари и пројектори за учионице.
- Школа је умрежена (покривена је интернетом).
- Набављен је савремени штампач.
- Набављена је опрема за кабинете.
- Сарадња са месном заједницом је још увек незадовољавајућа.

#### **Б) Подршка ученицима**

- Ограђено је цело двориште.
- Урађене су капије на школском дворишту.
- Урађен је видео-надзор.
- Идентификовани су ученици којима је протребна додатна образовна подршка.
- Формирана је база података о ученицима који наставу похађају по ИОП-у.
- Побољшана је безбедност ученика путем редовног и ефикасног реаговања Тима за заштиту у случајевима кршења дисциплине, као и реализацијом превентивних радионица о ненасилној комуникацији и мирном решавању конфликта. У циљу побољшања безбедности ученика формиран је Вршњачки тим који током школске године иницира бројне активности и учествује у њима којима се подстиче позитивна социјална клима у Школи.
- Ученици су активно укључени у доношење одлука преко представника у својим организацијама (Ученички парламент и Вршњачки тим).

- Школа је у протеклом периоду активно радила на обогаћивању понуде ваннаставних активности и укључивање ученика у избор и реализацију ових садржаја.
- Организоване су хуманитарне акције за ученике слабијег материјалног стања.

### **В) Настава и учење**

- Наставници су прошли обуку о индивидуализацији у настави.
- Примењују се различите наставне методе и облици рада.
- Реализују се угледни и јавни часови.
- Обележавају се светски дани посвећени одређеним темама.
- Реализују се квизови.
- Реализује се пројектна настава.
- Повећана примена савремене технологије у настави (коришћење интернета, паметне табле, израда презентација).

### **Г) Етос**

- Настављено је са штампањем листа „Горачанац” и обезбеђено је учешће већег броја ученика у његовој изради.
- Издата је монографија о Школи.
- Обележен је јубилеј – 150 година Школе, уз присуство великог броја ученика, родитеља, бивших ученика, истакнутих представника локалних и државних институција.
- Повећан број награђених ученика на разним конкурсима.
- Доследно је примењиван Правилник о награђивању ученика, као и Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља.
- Комуникација са родитељима још увек није у довољној мери унапређена, али се и на том плану доста урадило. Организоване су психолошко-едукативне радионице за родитеље на којима је одзив био јако добар, а Савет родитеља и Школски одбор су редовно извештавани о свим активностима.
- Због техничких потешкоћа, Сајт није био у довољној мери ажуриран.
- Фејсбук страница је била веома активна и редовно је овим путем обавештавана јавност о свим дешавањима у Школи.
- Остварена је сарадња са другим школама из окружења, као и са спортским установама.
- Ученици су активно учествовали на конкурсима локалних културних организација.

### **Д) Образовна постигнућа ученика**

- Ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању омогућено је да остварују постигнућа у складу са прилагођеним или измењеним образовним стандардима.
- Појачан је припремни рад за завршне испите, мада је одзив ученика и даље незадовољавајући и на томе треба радити.
- Просечни резултат на завршном испиту је побољшан у односу на претходне године.
- Ученичке компетенције за различите облике учења су развијане путем радионица које су се бавиле темама: постављање циљева, самомотивација, различите технике учења, истраживачки радови.

## **Ђ) Планирање, програмирање и извештавање**

– Годишњи план рада школе у Школски програм су континуирано вредновани и унапређивани у складу са новим законским одредбама.

## **IV.РЕСУРСИ ШКОЛЕ**

### **4.1. Људски ресурси**

У ОШ „Горачићи” запослена су 32 радника. Наставника је укупно 22;20 са запослењем на неодређено време, а 2 са запослењем на одређено време. Са седмим степеном стручне спреме је 17 наставника, а са шестим је 5 наставника. Лиценцу за рад у школи поседује 14 наставника.

Број особа запослених као ненаставни кадар је 10. Директор Школе поседује седми степен стручне спреме. Стручних сарадника је 2: психолог и библиотекар. Психолог има седми степен стручне спреме. Стручни сарадник има 100% радног времена, и библиотекар има 50%. Административних радника је два: секретар је са VII степеном стручне спреме, са 50% ангажовања и рачуновођа са VII степеном стручне спреме и 50% ангажовања.

Запослених на одржавању и обезбеђењу школе има 6: 4 хигијеничара, 1 домар и 1 куварица. Они поседују I или III степен стручне спреме.

### **4.2. Простор**

У склопу матичне школе постоје три зграде (матична школа са учионицама, физкултурна сала са две учионице и кухиња). У матичној згради налази се седам учионица од којих су две опште намене и пет специјализованих – за информатичко образовање, биологију и хемију, историју и географију, математику и физику, српски језик. Поједине школске учионице су реновиране – урађен је ламинат у и купљен је нови намештај. У већини учионица налази се рачунар. Школа је сада опремљена сталном интернет везом. Наставницима је доступан информатички кабинет за припрему наставе (кабинет је опремљен мултипоинт сервер рачунарима).

Школа је набавила неколико рачунара, лаптопова и паметну таблу који се користе у циљу осавремењавања наставе и стално су доступни наставницима.

У Школи је одређена и просторија за окупљање и дружење ученика, и то је школска кухиња. Просторија за стручног сарадника-психолога је адаптирана и опремљена у делу кухиње. Школска библиотека је пресељена у информатички кабинет. Сала за физичко васпитање је опремљена справама и реквизитима за извођење наставе.

У ИО „Драгачица” школска зграда има две учионице, кухињу и канцеларију за учитеља. Двориште је велико и ограђено, прекривено зеленом површином и асфалтираним теренима за мале спортове.

У ИО „Губеревци” школска зграда има две учионице, хол и кухињу, канцеларију за учитеља. Школско двориште је ограђено, а терен за мали фудбал је у изградњи.

### **Опремљеност Школе по наставним предметима је следећа:**

- Српски језик – 40%
- Енглески језик – 45%
- Ликовна култура – 30%
- Музичка култура – 55%
- Историја – 50%

- Географија – 50%
- Физика – 55%
- Математика – 40%
- Биологија – 55%
- Хемија – 40%
- Техничко образовање – 30%
- Физичко васпитање – 50%
- Учионице млађих разреда – 50%
- Информатика – 80%

Процена опремљености је дата у односу на *Норматив*.

### **4.3. Опрема**

Опремљеност наставним техничким и другим средствима

#### **Матична школа**

Паметна табла – 1  
 Графоскоп – 2  
 ТВ колор – 2  
 ЦД плејер – 3  
 Хармоника – 1  
 Синтисајзер – 1  
 ОРФ инструментаријум – 1  
 Микроскоп – 2  
 Компјутери – 24  
 Штампач – 3  
 Скенер – 1  
 Шах-гарнитура – 14  
 Пројектно платно – 1  
 Покретни рачунар (лаптоп) – 4  
 Пројектор – 4

#### **Издвојено одељење „Драгачица”**

Телевизор – 1  
 Рачунар – 1  
 Видео-рикордер – 1  
 Штампач – 1

#### **Издвојено одељење „Губеревци”**

Телевизор – 1  
 Радио-грамофон – 1  
 Рачунар – 1  
 Штампач – 1

### **4.4. Финансијска средства**

Школа се финансира из Општине Лучани и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.



#### **4.5. Ресурси средине у којој се Школа налази**

Школа годинама остварује сарадњу са следећим институцијама:

- Школском управом Чачку, као и са Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- Основним и средњим школама у општини Лучани;
- Општином Лучани;
- Центром за социјални рад;
- Црвеним крстом;
- Полицијском станицом у Гучи;
- Друштвом учитеља;
- Домом здравља у Гучи;
- Амбулантом у Горачићима;
- Културним центром Гуча;
- Библиотеком у Гучи;
- Месним заједницама Горачићи, Дубље, Драгачица;
- Црквеном општином Горачићи;
- Регионалним ТВ и радио-станицама („Галаксија” и „Телемарк”);
- Туристичком организацијом „Драгачево”.

Најбољу комуникацију остварили смо са Културним центром на организацији спортске Олимпијаде општине Лучани и маскенбалу за ученике. Библиотека у Гучи нам је од помоћи у стручном консултовању за рад наше библиотеке и извођењу радионица за млађе ученике.

Школа је укључена у активности Црвеног крста, везане за рад хуманитарних акција.

Центар за социјални рад, Дом здравља у Гучи, а посебно Амбуланта у Горачићима, такође су установе на чију помоћ Школа може увек да рачуна.

Представници МУП-а држе предавања ученицима четвртог, шестог и првог разреда–„Основи безбедности деце”(у четвртном и шестом разреду) и „Полиција у служби грађана” (у првом разреду).

Сарадња са основним и средњим школама је присутна током целе године. Сарадња са средњим школама долази посебно до изражаја када је у питању професионална оријентација ученика 8. разредаорганизовањем промоција у нашој школи за ученике и родитеље, али и кроз активност „Отворена врата средњих школа”, када наши ученици гостују у средњим школама. Успоставили смо сарадњу са Школом за основно и средње образовање „1 новембар” у Чачку због упућености у проблематику инклузивне наставе.

Сарадња са осталим институцијама је задовољавајућа –присутна је током године у већој или мањој мери.Условљена је унутрашњом организацијом и потребама школе.

## V. ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ И ВИЗИЈЕ ШКОЛЕ

### **5.1. Мисија**

Пратећи иновације у образовању и васпитању, припремамо ученике за живот, рад и даље образовање. Подстичемо их на креативност и на развијање одговорности за сопствени рад и резултате. Једна од предности је то што се Школа налази у средини са ненарушеном еколошком равнотежом (удаљена је од загађивача карактеристичних за урбану средину).

### **5.2. Визија**

Тежимо стручности и високој професионалности у односу према раду и ученицима. Негујући тимски рад, стручно се усавршавајући и опремајући школу, желимо да остваримо ефикасну, квалитетну и савремену наставу и унапредимо сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

## VI. ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

Као основа за утврђивање области промена и одређивање приоритета послужили су резултати спроведеног самовредновања током протеклих година и извештаји о реализованим активностима из акционих планова по кључним областима. Одређени приоритети наметнули су се и издвојили као такви.

### **Утврђене су кључне области промене:**

- **НАСТАВА И УЧЕЊЕ.**
- **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.**
- **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.**
- **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**
- **ЕТОС.**
- **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.**

## VII. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

Приоритетни циљ у наредном периоду је **ПОБОШЉАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ЗА УЧЕЊЕ**, што ћемо постићи унапређењем следећих кључних области:

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ	ПРИОРИТЕТИ
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	– Побољшање квалитета наставе.
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	– Побољшање резултата ученика на завршном испиту у односу на претходни период.
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Унапређење механизма за праћење безбедности ученика у Школи.</li> <li>– Развијање система за подршку надареним ученицима.</li> <li>– Активније укључивање ученика у живот и рад Школе.</li> <li>– Повећање мотивисаности ученика за учење.</li> </ul>
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Даље побољшање материјално-техничких услова рада Школе.</li> <li>– Даље унапређење професионалних компетенција наставника.</li> <li>– Побољшана сарадња са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у развоју предузетничких компетенција код ученика и наставника.</li> </ul>
<b>ЕТОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Појачана укљученост родитеља у живот и рад Школе.</li> <li>– Развијање културе ненасилне комуникације у Школи.</li> </ul>
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирање разноврснијих ваннаставних активности.</li> <li>– Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</li> </ul>

## **У оквиру датих кључних области, дефинисани су следећи циљеви:**

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшање квалитета наставе.

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшање резултата ученика на завршном испиту у односу на претходни период.

**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

- Унапређење механизма за праћење безбедности ученика у Школи.
- Развијање система за подршку надареним ученицима.
- Активније укључивање ученика у живот и рад Школе.
- Повећање мотивисаности ученика за учење.

**4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

- Даље побољшање материјално-техничких услова рада Школе.
- Даље унапређење професионалних компетенција наставника.
- Побољшана сарадња са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у развоју предузетничких компетенција код ученика и наставника.

**5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивање квалитета наставног процеса и начина учења.

**6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапредити област *Настава и учење* повећањем ефикасности и ефективности рада наставника на часу.

**7. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшати углед и промоцију Школе и даље унапређивати партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом. Развијати културу ненасилне комуникације у Школи.

**8. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Континуирано радити на повећању успешности ученика и тежити остварењу напредног нивоа образовних стандарда. Јавном промоцијом ученика-такмичара мотивисати ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад.

## VIII. ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА, АКТИВНОСТИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

У оквиру датих кључних области, имајући у виду приоритетни циљ **ПОБОЉШАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ЗА УЧЕЊЕ** дефинисани су следећи циљеви:

### 8.1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшање квалитета наставе.

**Специфични циљ:** Унапређење индивидуализованог приступа у настави.

**Задатак:** Израда ИОП-а3

**Активности**

- Организовање обуке за наставнике о даровитим ученицима, начинима идентификације, специфичностима рада са њима и значају подстицајних мера за развој даровитости.
- Анкетирање наставника у циљу идентификације даровитих ученика.
- Процена предложених ученика од стране психолога.
- Израда ИОП-а за даровите ученике.

**Динамика:** током године

**Носиоци активности:** директор, наставници, психолог.

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** У школи постоји ИОП за даровите ученике. Наставници су упознати са специфичностима рада са даровитим ученицима, и подстичу их путем индивидуализованог приступа у настави. Припреме наставника садрже додатни материјал за рад са даровитим ученицима.

**Специфични циљ:** Коришћење савремене технологије у настави

**Задатак:** Употреба „паметне табле” и рачунара у настави.

**Активности**

- Обука наставника за коришћење „паметне табле”.
- Обука наставника у коришћењу мултимедијалних садржаја у настави.
- Израда плана употребе техничких средстава на седмичном нивоу.

**Динамика:** током године.

**Носиоци активности:** директор, наставници, стручни сарадник

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** Наставници обучени за употребу мултимедијалних садржаја у настави. У наставничкој канцеларији постоји видљив распоред употребе техничких средстава у настави на седмичном нивоу.

**Специфични циљеви:** Јачање међупредметне повезаности и развијање осећаја контроле и независности у учењу.

**Задатак:** Организовање пројектне наставе.

**Активности**

- Анкетирање ученика у вези са предлозима за теме пројектне наставе.

- Сазивање састанака на којима се наставници договарају око избора тема пројектне наставе узимајући у обзир ученичке предлоге.
- Израда плана пројектне наставе на годишњем нивоу.
- Реализација часова пројектне наставе.
- Реализовање изложби крајњих продуката ученика у циљу евалуације пројекта.
- Организовање састанка наставника укључених у пројекат ради евалуације успешности.

**Динамика:** Током године

**Носиоци активности:** директор, наставници, ученици, стручни сарадник

**Евалуација**

**Критеријум успешности:** У припремама и плановима наставника видљива заступљеност пројектне наставе и међупредметна повезаност. Припреме су усмерене на активности ученика, њиховом истраживачком раду, примени знања у пракси. У школи се редовно реализује предвиђен фонд часова пројектне наставе. Ученички радови потврђују активно учешће ученика у реализацији наставе. Ученици имају прилику да бирају теме или делове пројекта сходно својим интересовањима и могућностима. Ученици иницирају идеје за пројекат путем анкете. Ученици се анкетирају на крају пројекта у вези са реализацијом, задовољством остварених активности, начином реализације итд.

**Специфични циљ:** Унапређења начина учења, техника учења и самопроцене знања.

**Задатак:** Ученици се уче новим техникама учења.

**Активности**

- Наставници на заједничким састанцима бирају активности помоћу којих ученици у току једне седмице интензивно примењују одређене технике учења.
- Ученици добијају задатке у којима је потребно да примене одређене технике учења.
- Психолог израђује листе самопроцене за ученике, које ученици примењују на дневном нивоу.
- Наставници проверавају дневно примену листи за самопроцену и користе делове часа да продискутују са ученицима о њиховим самопроценама.

**Динамика:** Током године

**Носиоци активности:** наставници, стручни сарадник, ученици

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** У припремама наставника видљиво је учење ученика да примењују одређене технике учења. Урађене и попуњене листе за самопроцену.

## 8.2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшање образовних постигнућа ученика.

**Специфични циљ:** Побољшање резултата ученика на завршном испиту у односу на претходни период.

**Задатак:** Мотивисање родитеља да активно прате дететово похађање допунске и припремне наставе.

**Активности:** Организовање родитељских састанака на тему значаја родитељског утицаја на успех ученика у школи, као и значаја похађања допунске и припремне наставе.

**Носиоци активности:** директор, одељенске старешине, психолог, родитељи

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** Одржани родитељски састанци на којима су родитељи упознати о значају њиховог праћења дететовог похађања допунске и припремне наставе.

**Задатак:** Мотивисање ученика на редовно похађање допунске и припремне наставе.

**Активности**

– Организовање ЧОС-а на тему значаја похађања припремне и допунске наставе.

– Организовање радионица на тему значаја професионалне оријентације и активног учешћа у избору занимања.

– Организовање гостовања успешних људи из нашег краја у циљу мотивисања ученика на боље резултате.

**Динамика:** током године.

**Носиоци активности:** директор, одељењске старешине, психолог, ученици

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** Реализовани часови и радионице за ученике. Повећан број ученика који редовно похађају допунску и припремну наставу.

### 8.3.ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Стварање подстицајне климе за све ученике.

**Специфични циљ:** Активно учешће ученика у унапређењу рада Школе.

**Задатак:** Упознати ученике са могућностима њиховог деловања у унапређењу рада школе.

#### **Активности**

–Упознавање чланова ВТ и УП са процедурама сазивања састанака, вођења евиденције, дебате и демократског одлучивања.

–Помоћ ученицима у организовању дешавања у њиховој иницијативи.

**Динамика:** током године.

**Носиоци активности:** директор, наставници, чланови ученичких организација (УП и ВТ).

#### **Евалуација**

**Критеријуми успешности:** Чланови ВТ и УП упознати са процедурама сазивања састанака и вођења евиденције, дебате и демократског одлучивања о чему постоје записници. Реализоване дебате. Реализоване активности на иницијативу ученика, о чему постоји документација.

**Задатак:** Упознавање ученика са добрим примерима праксе других ученичких организација путем интернета и заједничких састанака са ученицима из других школа

#### **Активности**

–Организовање заједничких састанака са представницима ученичких организација из других школа.

–Организовање посета школама у којима је јака активност ученичких организација.

–Упознавање ученика са процедурама доношења одлука, демократском одлучивању.

–Подстицање ученика да изражавају своје мишљење организовањем дебата, округлих столова и сл.

–Подршка реализацији ученичких идеја од стране запослених у школи.

**Динамика:** током године.

**Носиоци активности:** директор, наставници, чланови УП и ВТ

#### **Евалуација**

**Критеријуми успешности:** Реализована размена искустава са ученичким организацијама из других школа, о чему постоји документација. Реализоване дебате, округли столови и сличне активности путем којих се ученици подстичу да изразе своје мишљење.

**Специфични циљ:** Развој свести о хигијенским мерама за превенцију болести код ученика.

**Задатак:** Упознавање ученика о значају здравих стилова живота у превенцији болести

#### **Активности**

– Организовање едукативних радионица о значају хигијене за здравље.

– Организовање хуманитарних акција и куповина хигијенских средстава за ученике слабијег материјалног положаја од прикупљеног новца.



– Организовање спортских дешавања и квизова на тему познавања здравих стилова живота и мерама превенције болести.

**Динамика:** Током године.

**Носиоци активности:** директор, наставници, психолог, ученици.

**Специфичан циљ:** Повећање мотивисаности ученика за учење.

**Задатак:** Подстицање ученика да активно примењују научене технике учења и постављају циљеве учења.

**Активности**

- Организовање нових обука у примени разноврсних техника учења.
- Организовање разноврсних квизова знања.
- Организовање редовне примене научених техника учења на часовима
- Континуирано праћење примене постављених циљева учења и примене научених техника учења.
- Самоевалуација ученика о примени научених техника и раду на постављеним циљевима учења.

**Динамика:** Током године.

**Носиоци активности:** наставници, психолог, ученици.

**Задатак:** Повећана укљученост ученика у ваннаставне активности и обогаћивање садржаја ваннаставних активности.

**Активности**

- Организовање анкете за све ученике на којима би ученици изнели предлоге за жељене ваннаставне садржаје.
- Израда програма ваннаставних активности уз узимање у обзир жеља ученика и могућности школе.
- Редовна реализација ваннаставних садржаја.
- Праћење реализованих активности путем извештаја о раду.

**Носиоци активности:** директор, наставници, стручни сарадник, ученици.

**Задатак:** Повећана сарадња школе и родитеља на превенцији тешкоћа у учењу.

**Активности**

- Организовање радионица за родитеље ученика на тему значаја улоге родитеља у мотивисању ученика за учење.
- Организовање радионица за родитеље предшколаца и деце која још нису кренула у вртић о развојним фазама код деце и значају ране адекватне интелектуалне стимулације за развој интелигенције.
- Аплицирање за пројекте чији би циљ био јачање партнерства родитеља и школе у подршци ученицима.

**Динамика:** Током године.

**Носиоци активности:** директор, наставници, родитељи.

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** реализоване радионице за родитеље о чему постоји документација, реализован пројекат чији је циљ јачање партнерства родитеља и школе у подршци ученицима.

**Задатак:** Даља индивидуализација наставе.

**Активности**

- Примена индивидуализованих наставних средстава за ученике са развојним тешкоћама, као и за даровите ученике.
- Примена специфичних метода и облика рада којима се ангажују сви ученици на часу.
- Укључивање ученика са развојним тешкоћама у ваннаставне активности и промоцију рада школе.
- Одржавање угледних часова.
- Анализа остварености угледних часова на стручним већима.

**Евалуација**

**Критеријуми успеха:** У припремама наставника видљиво је прилагођавање наставних средстава, метода и облика рада ученицима са развојним тешкоћама, као и даровитим ученицима. Ученици са развојним тешкоћама активно учествују у промотивним активностима школе, 90% наставника реализује угледне часове током године, о чему постоји евиденција у виду извештаја. На стручним већима се анализира реализованост угледних часова о чему постоје извештаји.

## 8.4.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Даље побољшање материјално-техничких услова рада Школе.
2. Унапређење професионалних компетенција наставника.
3. Побољшана сарадња са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у развоју предузетничких компетенција код ученика и наставник

### Материјално-технички ресурси

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**Побољшање материјално-техничких и хигијенско-епидемиолошких услова рада Школе.

Постављена су два специфична циља и мноштво задатака.

**Специфични циљ:** Побољшати услове рада и боравка адаптацијом постојећих објеката и дворишта Школе.

**Задатак:** Завршетак радова на фасади школске зграде, кречење учионица и ходника у матичној школи и у издвојеним одељењима.

#### **Активности**

- Снимити постојеће стање у објектима Школе.
- Упутити захтев за доделу средстава.
- Расписати тендер (*за веће радове*).
- Праћење извођења радова.
- Примање радова од стране надзорног органа (*за веће радове*).

#### **Евалуација**

**Инструмент:** финансијски извештај

**Критеријум успешности:** Нова фасада, окречен и освежен простор Школе мотивише ученике и наставнике да га чувају и раде на његовом даљем естетском уређењу.

**Динамика:** континуирано, почев од школске 2019/2020. године

**Носилац:** директор, комисија за јавну набавку, шеф рачуноводства и правник

**Задатак:** Радови на крову у издвојеном одељењу Драгачица.

#### **Активности**

- Снимити постојеће стање у објекту издвојеног одељења
- Упутити захтев за доделу средстава.
- Расписати тендер.
- Избор најповољније понуде и извођача радова.
- Праћење извођења радова.
- Примање радова од стране надзорног органа.

#### **Евалуација**

**Инструмент:** финансијски извештај

**Критеријум успешности:** Замењен цреп на школској згради у Драгачици.

**Динамика:** континуирано, почев од школске 2019/2020. године.

**Носилац:** директор, комисија за јавну набавку, шеф рачуноводства и правник.

**Задатак:** Постављање летње учионице ради побољшања и осавремењивања наставног процеса и ваннаставних активности.

**Активности**

- Снимити постојеће стање.
- Расписати тендер.
- Избор најповољније понуде и извођача радова.
- Праћење радова.

**Евалуација**

**Инструмент:** финансијски извештај

**Критеријум успешности:** Оплемењен школски простор, побољшани услови за одвијање наставног процеса и ваннаставних активности, као и одржавање културних манифестација.

**Динамика:** континуирано, почев од школска 2019/2020. године.

**Носилац:** директор, шеф рачуноводства и правник.

**Специфични циљ:** Побољшати техничку опремљеност Школе набавком наставних средстава, намештаја и опреме.

**Задатак:** Набавка школског намештаја и котла за грејање.

**Активности**

- Снимити постојеће стање по учионицама и стање котла за грејање
- Упутити захтев за доделу средстава.
- Прикупити понуде.
- Избор најповољније понуде.
- Распоређивање купљеног намештаја по учионицама.
- Праћење односа ученика према школској имовини.

**Евалуација**

**Критеријум успешности:** Набавка клупа, столица и ормара и репарација школског намештаја према критеријуму оштећености, набавка новог котла за грејање.

**Динамика:** континуирано, почев од школске 2019/2020. године

**Носилац:** директор, шеф рачуноводства и правник

**Задатак:** Набавка савремених наставних средстава.

**Активности**

- Анализа постојећег стања и утврђивање квалитета постојећих наставних средстава према *Нормативу* (очуваност, функционалност).
- Консултације са предметним наставницима и учитељима у вези са наставним средствима која су потребна при реализацији наставе.
- Избор наставних средстава из каталога издавачких кућа.
- Набавка наставних средстава.
- Вођење евиденције о коришћењу наставних средстава.

**Евалуација**

**Критеријум успешности:** Школа поседује паметну таблу и око 50% наставних средстава по *Нормативу*, а за које су наставници исказали потребу.

**Динамика:** континуирано, почев од школске 2019/2020. године

**Носилац:** стручни активни и директор

**Специфични циљ:** Унапређење компетенција наставника у индивидуализацији наставе и употреби иновативних техника учења.

**Задатак:** Реализација обука и размена искустава међу наставницима.

**Активности**

- Избор семинара за израду ИОП-а за даровите ученике.
- Реализација обуке за израду ИОП-а3.

**Динамика:** Током године.

**Носиоци активности:** директор, психолог, наставници.

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** Наставници похађали обуку о изради ИОП-а за даровите ученике. У школи идентификовани даровити ученици. За даровите ученике настава се реализује по ИОП-у3.

- Организовање заједничких састанака на којима се планира размена искустава путем угледних часова и приказ појединих иновација и успешних модела из других школа на нивоу установе.

**Специфични циљ:** Унапређење компетенција у употреби савремене технологије у настави.

**Задатак:** реализовање обука у установи и ван ње о употреби модерних технологија (онлајн платформи за учење)

**Активности:** Анкетирање наставника о областима у употреби технологије у којима им треба додатна обука.

Реализовање семинара и обука у изабраним областима

**Динамика:** Током године.

**Носиоци активности:** директор, психолог, наставници.

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** Наставници обучени за употребу модерних технологија у настави. На часовима се примењују мултимедијални садржаји. У припремама наставника видљива употреба модерних технологија.

**Специфични циљ:** Унапређивање рада Школе коришћењем расположивим ресурсима локалне средине.

**Задатак:** Аплицирање за општинска средства путем пројекта којима се унапређује рад школе.

**Активности**

- Организовање састанка Тима за менаџмент на коме ће се анализирати резултати самовредновања и потребе за унапређењем одређених области.
- Избор области за унапређење.
- Израда пројектне документације
- Избор реализатора пројекта уколико школа добије тражена средства за реализацију.

**Динамика:** Током године.

**Носиоци активности:** директор, чланови Тима за менаџмент, психолог, наставници

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** У школи се аплицира за општинска средства о чему постоји документација. Школа реализује пројекте у којима се унапређује рад школе.

**Специфични циљ:** Појачана мотивација ученика за предузетништво.

**Задатак:** Организовање Сајма предузетништва у школи.

**Активности**

- Организовање заједничког састанка наставника, представника родитеља, представника УП и представника локалне заједнице ради утврђивања времена и начина реализације Сајма предузетништва.
- Избор наставника који ће пратити реализацију.
- Прикупљање пријава ученичких тимова који ће учествовати на сајму.
- Праћење припреме тимова од стране наставника одређених за то.
- Позивање ученика школа из окружења на учешће на Сајму.
- Реализација Сајма.

**Динамика:** јун–јул 2020. године.

**Носиоци активности:** директор, психолог, наставници, ученици

## 8.5.ЕТОС

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивати партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом.

**Специфични циљ:** Појачана укљученост родитеља у живот и рад школе.

**Задатак:** Иницирање заједничких активности са родитељима на унапређењу рада школе.

**Активности**

- Реализација родитељског састанка на коме ће родитељи бити упознати са областима унапређења рада школе у којима могу и они да дају допринос.
- Договор о заједничким активностима школе и родитеља на унапређењу рада Школе.
- Аплицирање за пројекте локалне заједнице у којима се јача партнерство родитеља и Школе.

**Носиоци активности:** директор, наставници, родитељи ученика, стручни сарадник – психолог.

**Динамика:** током године.

**Евалуација**

**Критеријум успешности:** Реализовани родитељски састанци о чему постоје записници. Постигнут договор о заједничким активностима на унапређењу рада школе. Реализован пројекат на унапређењу рада школе у коме су родитељи партнери у реализацији.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Развијање културе ненасилне комуникације у Школи.

**Специфични циљ:** Активна примена техника ненасилне комуникације у свакодневном опхођењу.

**Задатак:** Обука о техникама ненасилне комуникације и користима од њих.

**Активности:**

- Реализација радионица за наставнике о техникама ненасилне комуникације.
- Реализација радионица за ученике о техникама ненасилне комуникације.

**Носиоци активности:** психолог, Вршњачки тим, Ученички парламент.

**Динамика:** током године.

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** 80% ученика обучено за примену ненасилних техника у комуникацији, о чему постоје записници. Сви наставници обучени у применама техника ненасилне комуникације, о чему постоји документација.

## 8.6. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивати планирање и програмирање.

**Специфични циљ:** Планирање разноврснијих ваннаставних активности.

**Задатак:** Израда програма ваннаставних активности.

### Активности

- Анкетирање ученика о њиховим интересовањима.
- Реализација Наставничког већа у циљу избора ваннаставних активности на основу интересовања и потреба ученика.
- Израда Програма ваннаставних активности
- Праћење реализације ваннаставних активности и израда извештаја.

**Динамика:** јун–август 2020. године

**Носиоци активности:** директор, наставници, психолог

### Евалуација

**Критеријуми успешности:** У Школи постоји програм ваннаставних активности који прати интересовања ученика, што је видљиво на основу анкете и извештаја о реализацији.

- Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

**Задатак:** Израда оперативних планова у којима је видљиво међупредметно повезивање.

### Активности

- Организовање стручних већа на којима се врши усаглашавање наставних јединица које могу да се повежу међу предметима.
- Израда планова.

**Динамика:** јун–август 2020. године.

**Носиоци активности:** директор, наставници, психолог.

### Евалуација

**Критеријуми успешности:** Реализовани састанци на којима су усаглашене наставне јединице, о чему постоји записник. У оперативним плановима видљиво међупредметно повезивање.

**Задатак:** Израда глобалних и оперативних планова у којима су видљиве опште компетенције.

### Активности

- Организовање наставничког већ на коме се анализирају опште предметне компетенције.
- Израда планова у којима су видљиве опште предметне компетенције.

**Задатак:** Израда оперативних планова у којима су видљиви исходи постигнућа ученика.

### Активности

- Организовање стручних већа у циљу анализе исхода постигнућа према ученичким капацитетима.
- Израда оперативних планова у којима су видљиви исходи постигнућа ученика

**Динамика:** Током године.



**Носиоци активности:** директор, наставници, психолог.

**Евалуација**

**Критеријуми успешности:** реализовани састанци на којима су анализирани исходи, о чему постоје записници. У оперативним плановима наведени су исходи.

Чланови актива за развојно планирање:

- Снежана Илић – директор Школе;
- Ана Милетић Миловановић – психолог;
- Слађана Радосавчевић – професор разредне наставе (координатор);
- Предраг Јаковљевић – наставник информатике;
- Борко Рашковић – професор историје;
- Данијела Зечевић – представник Савета родитеља;
- Анђела Шипетић – представник Ученичког парламента;
- Зорица Костић – представник јединице локалне самоуправе.

У Горачићима,

13.9.2019.

Председник Школског одбора

---

Зорица Новичић